

PROGRAMACION
GENERAL
ANUAL

CURSO ESCOLAR: 2022/2023

CEIP: "MENÉNDEZ PELAYO"
PUERTOLLANO

INDICE

1. Introducción.
2. Programación de los objetivos generales del centro.
3. Planificación de actuaciones llevadas a cabo durante el curso.

ÁMBITO 1. PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

- 1.1. Infraestructuras y equipamiento
- 1.2. Plantilla y características de los profesionales
- 1.3. Organización de tiempos y grupos
- 1.4. Desarrollo del currículo y de las PPDD de áreas y materias
- 1.5. Atención a la diversidad
- 1.6. Acción tutorial
- 1.7. Resultados escolares del alumno

ÁMBITO 2. PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

ÁMBITO 3. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

- 3.1. Documentos oficiales del centro
- 3.2. Funcionamiento de los diferentes órganos de gobierno y participación
- 3.3. Funcionamiento de los órganos didácticos, CCP, ciclos y departamentos
- 3.4. Administración y gestión económica
- 3.5. Asesoramiento y colaboración
- 3.6. Convivencia

ÁMBITO 4. ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES.

ÁMBITO 5. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES y OTROS DESARROLLADOS EN EL CENTRO: EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN.

ÁMBITO 6. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

- 3.1. Planificación de la orientación y las medidas de atención a la diversidad
4. Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica
5. Aspectos organizativos generales.
 - 5.1. Horario general del Centro
 - 5.2. Horario del alumnado
 - 5.3. Horario de los docentes
 - 5.4. Calendario de reuniones
 - 5.5. Organización de los refuerzos
 - 5.6. Organización de otras funciones
 - 5.7. Organización de los espacios
 - 5.8. Organización de las Actuaciones Educativas de Éxito
6. Programa anual de actividades complementarias y extracurriculares
7. Presupuesto del centro.

8. Informe sobre reformas, acondicionamiento y mejoras
9. Plan de evaluación interna del centro.
10. Anexos

ANEXO I: Proyecto de formación del centro

ANEXO II: ABP: El arte en el colegio

ANEXO III: Proyecto Steam

ANEXO IV: Programa Socioeducativo

1.- INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual que presentamos ha sido elaborada partiendo de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria Final del curso pasado, así como de los objetivos que nos hemos propuesto seguir trabajando con el proyecto de Comunidad de Aprendizaje, que comenzó en el curso 2016-17 y con la implementación STEAM con la que empezamos en el curso 2018/19, además del PEM, que elaboramos en el curso pasado dentro del programa PROA+. También tendremos en cuenta las necesidades surgidas en el centro a comienzo del curso escolar y con todo ello daremos forma a la programación que nos servirá de guía en nuestra labor educativa.

Su referente normativo para Castilla-La Mancha, se encuentra especificado en la Orden 121/2022 de 14 de junio (DOCM del 22 de junio) de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria y las instrucciones de Inicio de curso especificados en la Resolución de 22/06/2022.

El objetivo de nuestra PGA es conseguir que toda la comunidad educativa participe en nuestra Comunidad con el fin de conseguir una escuela más dinámica, creativa y participativa, que mejore el clima y en definitiva, en un ente vivo que se adapte a las necesidades que nos vayan surgiendo en el día a día, fomentando una educación igualitaria y libre de prejuicios y desarrollando las actuaciones para desarrollar las habilidades sociales y la gestión socioemocional y que mejoren los resultados escolares de los alumnos.

Con respecto a nuestros alumnos seguiremos aplicando las técnicas y metodologías que iniciamos en cursos pasados como son ABP y STEAM. Desde hace tres cursos, trabajamos de manera más específica la robótica y la programación con SCRATCH y el trabajo de las emociones que, aunque ya llevamos cinco cursos trabajando con ellas, desde el curso pasado toman una especial relevancia. Dada la situación vivida de pandemia, se hace fundamental, planificar y estructurar, el uso y manejo de internet y de los equipos informáticos, así como de las plataformas educativas que puedan ayudar a mantener una enseñanza lo más normalizada posible en caso de surgir un confinamiento. Por lo que actualizaremos nuestro Plan de Digitalización, para adaptarnos a esta realidad y poderlo poner en práctica.

Con respecto a los profesores, avanzando hacia una mayor implicación en la vida del centro, así como accediendo al nuevo plan de formación diseñado por el CRFP, que tendrá como objetivo la formación en metodologías activas y STEAM, por un lado, y por otro en nuevas tecnologías y digitalización, así como en los programas específicos del PROA+ al que el centro se adscribió el curso pasado.

Con respecto a las familias, implicándolas en las Comisiones Mixtas y Gestora, así como en la prevención y resolución de conflictos, volviendo a retomar los grupos interactivos que tan buenos resultados nos han dado.

No podemos olvidar la ayuda económica aportada por Ayuda en Acción que nos permite paliar muchas de las deficiencias que nos encontramos a la hora de intentar llevar a cabo nuestra labor docente y que este año se amplía con la compra de licencias digitales de Snapet.

Sin lugar a dudas, este inicio de curso viene marcado por el impulso que recibimos en el curso anterior, al recibir el premio de Grandes Iniciativas en la categoría Motivación y Éxito con el proyecto "El ABP y STEAM en un centro Comunidad de Aprendizaje" y el Sello de Calidad STEAM, que en este curso nos han vuelto a otorgar y el reconocimiento como Centro Comunidad de Aprendizaje, que tanto nos ha costado conseguir. No podemos olvidarnos de nuestras ponencias como centro en el Congreso de EXDUCERE y el en Encuentro Internacional de CdA.

2.- OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO.

A tenor de las conclusiones reflejadas en la Memoria del pasado curso y de la formulación de las propuestas de mejora, para este curso los objetivos fundamentales de la presente Programación General Anual se articularán en los siguientes términos:

1. Adaptar todos los documentos programáticos a la nueva normativa y llevar a la práctica todo lo reflejado en estos documentos, transformando la manera de docencia y basándonos en una enseñanza más competencial.
2. Seguir con la transformación del centro en una Comunidad de Aprendizaje, continuando con los cambios organizativos y metodológicos encaminados a la mejora de los resultados escolares y de la convivencia y al aumento de la participación de las familias en la vida del Centro, facilitando su participación en la toma de decisiones.
3. Volver a organizar la fase del sueño, ya que la mayoría de los sueños del curso 2016/17 ya están cumplidos.
4. Modificar y aplicar las normas de organización, funcionamiento y convivencia del Centro y continuar con el Club de los Valientes, así como crear una norma para todo el centro, a través de la Comisión mixta de convivencia. Aumentar el número de reuniones de delegados, para conocer de primera mano los problemas de convivencia en el aula.
5. Conocer las posibilidades de formación del profesorado que ofrece el Centro de Formación del Profesorado. Para ello se elaborará un proyecto donde se recojan las necesidades formativas de los docentes del centro que tendrán relación directa con los proyectos y cursos en los que estamos inmersos.
6. Continuar con el trabajo de STEAM e implementarlo en un mayor número de actividades impregnando el mayor número de áreas posibles, así como un tratamiento transversal del mismo, que quede reflejado en los documentos programáticos y podamos volver a recoger nuestro Sello de Calidad STEAM
7. Dinamización de los órganos de gobierno del centro, así como de las diferentes comisiones que integran el Consejo Escolar, y la continuación de la Comisión Gestora y las diferentes Comisiones Mixta, creando un calendario de reuniones.
8. Continuar con los proyectos iniciados en cursos anteriores y que han tenido buenos resultados (huerto, desayunos saludables, recreos activos, ...) e iniciar los nuevos como "El camino de piEFcitos".
9. Utilizar más las nuevas tecnologías, con la competencia digital adquirida en el curso pasado, y propiciar que los alumnos presenten trabajos en este formato, así como la elaboración de material manipulativo en ciencias y matemáticas. Iniciar la alfabetización digital tanto de alumnos como de padres/madres.
10. Iniciar el Proyecto de ABP: "El arte en el colegio", que será el eje vertebrador de la temática del Centro de este año y parte del plan de Igualdad y que será abordado por todos los

alumnos y abarcando todas las competencias posibles a trabajar y concluirá con nuestras jornadas culturales.

11. Partir del conocimiento de las Evaluaciones Iniciales y reajustar los conocimientos en correlación a estas, con el fin de mejorar los resultados escolares.
12. Implementar el Plan Estratégico de Mejora, cuyo fin es la mejora de los resultados escolares y la convivencia, además de la participación activa de las familias y el desarrollo de las habilidades sociales y la gestión emocional.

3.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES

AMBITO 1. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

1.1. Infraestructuras y Equipamiento

Aunque tenemos muchas más necesidades, nuestro presupuesto es pequeño, por lo que las grandes compras y dotaciones de material se van a poder llevar a cabo gracias a la subvención recibida por Ayuda en Acción. El resto de reformas, acondicionamientos y mejoras van en el punto 8 de esta PGA.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Gestionar la compra del mobiliario y obra del comedor escolar	Inicio de curso	Equipo Directivo.	Escrito, llamadas telefónicas	Tarea realizada
Elaborar proyecto de innovación "Nuestro patio un espacio natural"	Según convocatoria	Claustro	Escrito	Tarea realizada
Solicitar el arreglo de la pista deportiva	Inicio de curso	Equipo Directivo	Escrito	Tarea realiza
Realizar escritos solicitando reformas al Ayuntamiento cuando sea necesario	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Escritos	Tarea realizada
Gestionar las obras del centro (ventanas)	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Llamadas telefónicas	Tarea realizada

1.2. Plantilla y características de los profesionales

Tras la pérdida de la figura de la Jefatura de Centro en nuestro centro, seguimos sufriendo una carencia a nivel organizativo que salpica a todos los proyectos que llevamos a cabo y que en el caso de la CdA implican una nueva organización del centro. La figura de la Jefatura de Estudios se hace primordial en este tipo de centros.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar a la Administración que se mantenga la figura de Jefatura en los Centros Comunidad de Aprendizaje, independientemente del número de unidades que tengan.	Mayo	Equipo Directivo	Informe del Equipo Directivo	Tarea realizada
Aumentar la presencia del PTSC en nuestro Centro con una asistencia al menos de media jornada, para atender a los casos de absentismo y atención a familias en riesgo de exclusión social.	Mayo	Equipo Directivo	Informe del Equipo Directivo	Tarea realizada
Aceptación del contrato del PROA+, con la adjudicación de un medio cupo de PT	Octubre	Equipo PROA+	Autoevaluación	Tarea realizada

Solicitar el Plan de Éxito Educativo con un maestro de primaria, para lograr la mejora de los resultados escolares de nuestros alumnos	septiembre	Equipo Directivo	Solicitud	Tarea realizada
--	------------	------------------	-----------	-----------------

1.3. Organización de tiempos y grupos

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar los agrupamientos de aulas mixtas según los acuerdos tomados en claustro	Septiembre	Claustro	Horarios y grupos	Dinámica de los grupos
Crear un horario en el que aparezcan las horas libres de espacios comunes para su mejor aprovechamiento	Septiembre	Equipo Directivo	Plantilla de horario	Tarea realizada
Implantar los recreos activos con el fin de reducir el número de conflictos, transformándolos en espacios educativos que propicien la convivencia y la resolución de conflictos y la prevención de la violencia de género (cada uno con su grupo de referencia)	Octubre	Equipo Directivo	Material de Educación Física, pistas deportivas	Informe en la memoria
Incluir las Asambleas de Aula como una rutina más en nuestro quehacer diario y continuar con las asambleas de delegados, afianzando el aprendizaje dialógico	Todo el curso	Tutores, directora, PTSC	Aula de cada curso y delegados	Mejora del conocimiento de nuestro alumnos
Abrir el colegio de 8:00 a 9:00 en el aula de acogida matinal y crear un horario para atenderlo	Todo el curso	Claustro	Aulas de centro	Tarea realizada

1.4. Desarrollo del currículo y de las Programaciones Didácticas de áreas y materias.

Nuestro objetivo es seguir en la línea del ABP y STEAM y continuar con las Actuaciones Educativas de Éxito, que nos lleven a unos mejores resultados académicos y a una mejora de la convivencia.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adaptar las programaciones a las conclusiones obtenidas de la aplicación de la evaluación inicial y a la nueva normativa	Octubre/noviembre	Tutores y especialistas	Programaciones, resultados de la EI	Tarea realizada
Dar a conocer a los alumnos los criterios de evaluación que se van a emplear, así como los criterios de calificación	En cada UD	Docentes del centro	PPDD	Tarea realizada
Usar las NNTT como un instrumento más de evaluación	Todo el curso			

Potenciar el aprendizaje basado en proyectos en todo el Centro, fomentando una implicación de todas las áreas, sobre todo conocimiento y siendo el motor que rijan algunas de las actividades del Centro	Todo el curso	Claustro	Programaciones Proyectos de trabajo	Informe en la memoria
Iniciar los proyectos de centro en los cursos de 1º, 3º-4º y 5º.	Todo el curso	Docentes	Material según proyecto	Tarea realizada
Volver a iniciar los Grupos Interactivos al menos una vez a la semana, como una dinámica que permita la mejora de los resultados escolares y la mejora de la convivencia (PEM)	Todo el curso	Claustro	Material elaborado	Informe en la memoria
Seguir con las tertulias dialógicas literarias e introducir las artísticas. También propiciar tertulias intergeneracionales y pedagógicas (PEM)	Semanalmente durante todo el curso	Tutores y maestro de música	Libros	Informe en la memoria
Realizar el apadrinamiento lector de los alumnos que lo necesiten, realizando un contrato en el que se expongan sus compromisos	Todo el curso	Tutores, responsable de biblioteca	Libros, contratos	Informe en la memoria
Continuar con el proyecto del Huerto, implicando a toda la Comunidad Educativa	Todo el curso	Tutores y responsable del huerto	Semillas, utensilios,...	Informe en la memoria
Crear más material manipulativo que sirva tanto para los GI, como para las actividades de STEAM de matemáticas y ciencias. (PEM)	Todo el curso	Maestros participantes	Material fungible y elaborado	Tarea realizada
Trabajar el Emocionario y El gran libro de las Emociones, según curso, una vez a la semana (PEM)	Todo el curso	Tutores, Orientadora y Ptsc	Libros, recursos de los libros	Tarea realizada
Intentar que los alumnos puedan disponer de conectividad en casa desde el inicio del curso, para poder usar aulas virtuales	Todo el curso	Coordinador PDC	conectividad	Tarea realizada

1.5. Atención a la diversidad

Dado el gran número de alumnos con barreras de aprendizaje de nuestro centro, este punto se convierte en primordial a la hora de encauzar nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje, así como nuestra labor docente.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Determinar las medidas a llevar a cabo con nuestro alumnado según la información aportada por los tutores, los informes finales de etapa y la evaluación inicial.	Septiembre y octubre	Equipo Directivo, EOA y tutore/as.	Reunión con los tutores: Informes finales de curso anterior, resultados de evaluación final e inicial, así como se determinan los seguimientos de los alumnos que se incorporan a 1º de E.P	Grado de consecución de los objetivos propuestos para el alumnado.
Desarrollar medidas inclusivas con los alumnos/as mediante el trabajo realizado por PT /AL y profesorado PROA así como de refuerzo por parte de los tutores y especialistas, en las áreas Instrumentales.	Todo el curso y siempre que sea necesario	Directora y EOA.	Horarios de profesores y alumnos	Organización del trabajo satisfactorio en los grupos establecidos
Elaborar una plantilla de planificación de refuerzos educativos entre los tutores y los profesores/as que dan refuerzo.	Octubre	P.T., Orientadora y Tutores	Reunión con tutores	Grado de consecución
Elaborar los PT de los alumnos/as que precisan de medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa.	Durante todo el curso	Orientador, profesoras de PT Y AL y tutores	PT, resultados académicos	Grado de satisfacción en la aplicación de los PT
Coordinar y asesorar por parte de la orientadora a todos los docentes respecto a la actuación con los alumnos que presenten barreras para el aprendizaje y la participación.	Todo el curso	Equipos de nivel, orientador	Reuniones de coordinación	Reuniones periódicas con la orientadora
Favorecer actuaciones para llevar a cabo el DUA en el aula, mediante un refuerzo inclusivo en el aula con estaciones y rincones multinivel dando uso a metodologías participativas, steam y aquellas que fomentan el uso de TIC.(PEM)	Una vez a la semana	EOA y tutores	Trabajo preparado para cada estación	Tarea realizada
Colaborar en el desarrollo de la acción tutorial favoreciendo actuaciones que fomenten la autoestima, el desarrollo de habilidades sociales y el fomento de la convivencia respetando y promoviendo la igualdad de género (PEM)	Quincenalmente	EOA	Recursos de tutoría y colaboración con entidades	Grado de consecución de los objetivos propuestos observados en el aula y otros lugares de convivencia del centro

1.6. Acción tutorial

La acción tutorial es una de las prioridades en nuestro centro, puesto que el trabajo como una comunidad de aprendizaje lleva consigo una mayor implicación de dicho aspecto en colaboración con las familias, por lo que contaremos con su participación en las Comisiones Mixtas y Gestora.

Desde el 2017 contamos con un AMPA, aunque en este curso se ha producido una modificación de sus miembros. Su labor nos ayuda en la mejor gestión de nuestros recursos.

Del mismo modo, a través de la agenda personal del alumno, las familias y el equipo docente pueden informar e informarse de aspectos concretos sobre la marcha del alumno durante el curso (asistencia, tareas, evaluación, autorizaciones, justificaciones, etc.)

Concretando nuestras actuaciones destacamos:

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Talleres organizados por el centro para tratar la formación de familiares: Plataforma educativa, pautas educativas básicas. (PEM)	Una vez cada trimestre.	EOA en colaboración con asociaciones externas	Aulas del centro o formación telemática	Grado de participación de las familias
Actuaciones para el desarrollo de autoconocimiento, emociones y habilidades sociales y convivencia. (PEM)	Durante el curso	EOA en colaboración de tutores/as Participación de Asociación de personas con trastornos mentales.	Aulas del centro, libros	Grado de satisfacción
Actuaciones para la prevención de acoso escolar y ciberacoso,	2º trimestre	JCCM (Programa tú cuentas)	Aulas del centro, material fungible	Grado de participación de las familias
Actuaciones para el uso responsable de las TIC, dirigida tanto a alumnos como a familias, con el fin de desarrollar la competencia digital según nuestro PDC	Todo el curso	Tutores	Aulas del centro y ordenadores	Aumento de competencia digital
Desarrollar actuaciones que fomenten la coeducación y la igualdad de oportunidades (PEM)	Todo el curso	Tutores y EOA	Fichas, dinámicas	Evaluación del Plan de Igualdad y convivencia.

1.7. Resultados escolares del alumno

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejorar los resultados escolares de nuestros alumnos como fin último de nuestro trabajo y como se recoge en el PEM	Todo el curso	Claustro	PEM	Mejora de resultados
Promover la utilización de recursos tecnológicos motivadores (ordenadores y PDI) para mejorar aspectos deficitarios o ampliar conocimientos de los alumnos y propiciar que presenten trabajos en este formato	Todo el curso	Tutores y especialistas	Ordenadores de aula, PDI	Informe en la memoria
Promover la alfabetización digital de los alumnos de modo que se intente romper la brecha digital	Todo el curso	Claustro	Ordenadores y tablets	Adquisición de mayor dominio informático.
Continuar con las reuniones entre el profesorado de Ed. Infantil y del primer curso de Primaria, para que hay una mayor coordinación.	Una vez por trimestre	Equipos de nivel implicados, orientador	Modelo de recogida de datos	Actas de las reuniones, análisis de los resultados finales de los alumnos de 5 años
Partir del conocimiento de las evaluaciones iniciales para adaptar nuestras PPDD y detectar tempranamente a los alumnos que necesiten refuerzo y apoyo o los que puedan surgir a lo largo del curso	Todo el curso Revisión tras cada evaluación	Equipo de nivel, EOA	Resultados de evaluaciones	Atención a los alumnos
Trabajar la resolución de problemas desde 1º a 6º utilizando el método DECA, ya que obtenemos bajos resultados en resolución de problemas en todos los cursos.	Todo el curso	Maestros de matemáticas	Cuadernillos	Tarea realizada
Poner en marcha el Apadrinamiento lector, haciendo partícipes a todos los niveles educativos.	Todo el curso	Tutores	Libros y contrato	Tarea realizada

ÁMBITO 2. PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar coordinaciones mensuales entre directora y PTSC	Todo el año	Directora y PTSC	Actas, listado de faltas	Reducción de casos de absentismo
Agilizar el protocolo de absentismo escolar una vez iniciado, para una mayor coordinación entre Directora y PTSC, usando las mismas hojas de registro y las tablas aportadas por el servicio de inspección educativa (SIE)	Todo el año	Directora y PTSC	Hojas de registro, tabla.	Reducción de casos de absentismo.

Fomentar Escuela de padres con talleres de recursos digitales y café-tertulias, para tratar el tema del absentismo.	Todo el año	PTSC	Entrevistas formales e informales.	Reducción del absentismo.
Solicitar reuniones periódicas con la Trabajadora/Educadora Social de referencia del colegio y con la mesa local de absentismo	Todo el año	PTSC	Entrevistas formales	Reducción del absentismo
Realizar campañas de sensibilización y prevención del absentismo	Todo el año	Tutoras de educación infantil	Entrevistas formales e informales	Reducción de casos de absentismo en la etapa no obligatoria
Informar de la situación del alumnado absentista, mediante un cuadro/tabla, al SIE.	Bimensualmente	PTSC	Tabla/Cuadro ejemplo	Registro de actuaciones.
Informar de las faltas de asistencia del alumno a las familias	Mensualmente	Tutores	Lista de asistencia	Tarea realizada
Realizar coordinaciones con otros agentes de la comunidad: Servicios Sociales, Fundación Secretariado Gitano, Cruz Roja	Todo el año	PTSC, Educadoras y Trabajadoras Sociales, Técnico de Integración	Listado de faltas, E-mails, Videoconferencias, informes de derivación	Reducción del absentismo
Realizar las citaciones por parte de tutores, PTSC y directora para los casos más graves	Cuando se superen el 20% de las faltas permitidas	Directora y PTSC	Normativa vigente	Registro de las actuaciones
Realizar certificaciones de faltas a las familias de alumnos que lo requieran para los planes de empleo y ayudas	Todo el año	Equipo Directivo y tutores	Documento de Delphos	Tarea realizada

ÁMBITO 3. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

3.1. Documentos oficiales del Centro

Hace dos cursos se actualizaron todos los documentos oficiales del centro: Proyecto Educativo, Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento, Plan de Gestión, Plan de Familias, Comunidad de Aprendizaje, Memoria y Programación General Anual. Pero en este curso se deben actualizar o crear para adaptarnos a la nueva normativa.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar los documentos programáticos del centro a la nueva normativa y evaluarlos al final del curso	Hasta noviembre/ en junio	Claustro	Documentos oficiales del centro	Aprobación por el Consejo Escolar y Claustro de profesores
Subir todos los Documentos programáticos a TEAMS, para que puedan ser consultados fácilmente por todos	Septiembre	Equipo Directivo	Documentos	Tarea realizada

Elaborar el Proyecto de Formación del Centro para incluirlo en esta PGA, así como en la memoria final de curso	Septiembre, octubre	Coordinador de formación	Documentación del CRFP, propuestas del claustro	Tarea realizada
Incluir en la Memoria Final los aspectos tratados y acuerdos alcanzados en las reuniones de coordinación	Junio	Equipo Directivo	Reuniones de ciclo	Tarea realizada
Realizar la Evaluación Interna del Centro, llevando a cabo los ámbitos a evaluar en este curso (véase punto 9)	Todo el curso	Claustro, Consejo Escolar	Ámbitos a evaluar	Documento de Evaluación Interna
Aplicar el Proyecto Comunidad de Aprendizaje y las AEE, que nos fue aprobado en el curso pasado	Todo el curso	Equipo Directivo, Comunidad Educativa	Proyecto "Soñando una Comunidad de Aprendizaje"	Memoria CdA
Terminar de elaborar el Plan Estratégico de Mejora y llevarlo a cabo	Hasta diciembre/ todo el curso	Equipo acompañamiento PROA+, Eq Directivo	PEM	Tarea realizada

3.2. Funcionamiento de los diferentes órganos de gobierno y participación.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar a conocer a los miembros del Claustro los puntos a tratar en los mismos y en las CCP con al menos cinco días de antelación para que aporten sus puntos de vista	Todo el curso	Equipo Directivo	Delphos, correo personal	Tarea realizada
Informar a todo el profesorado de las noticias, novedades... que llegan al centro a través de su correo electrónico personal	Todo el curso	Equipo Directivo	Correo electrónico y cartas postales	Tarea realizada
Dinamizar las reuniones de coordinación de los equipos de nivel para tratar aspectos relevantes en cuanto a la programación y evaluación del alumnado	Fechas de las reuniones	Equipo Directivo, Orientadora, coordinadores de nivel	Actas de las reuniones	Tarea realizada
Elaborar un documento temporalizado con todas las actuaciones a llevar a cabo a lo largo del curso para que todos los docentes organicen sus actuaciones	Todo el curso	Equipo Directivo, Responsable Extraescolares	Horario en diferentes espacios	Tarea realizada
Dinamizar las comisiones de convivencia, igualdad y gratuidad, reuniéndose unos minutos antes de cada Consejo Escolar.	En cada reunión del Consejo Escolar	Equipo Directivo, miembros de las comisiones	Sala de reuniones o Microsoft Teams	Actas de las actuaciones acordadas
Planificar las reuniones de las Comisiones Mixtas y Gestora.	Todo el curso	Miembros de las Comisiones	Planificación inicial	Realización de las reuniones
Aumentar la participación de las familias en la vida del centro y en la toma de decisiones	Todo el curso	Claustro	Asambleas, reuniones, GI	Aumento del número de familias que participan

Elegir y favorecer la participación de los alumnos en el Consejo local de Participación Infantil promovido por el Ayuntamiento	Siempre que sean requeridos	Equipo Directivo	Email del área de juventud	Participación de los alumnos
Nombrar las diferentes comisiones para la ayuda recibida por Ayuda en Acción	Octubre	Equipo Directivo	Dinero presupuestado	Tarea realizada

3.3. Funcionamiento de los Órganos Didácticos. CCP, Ciclos y Departamentos

Los equipos de ciclo y la Comisión de Coordinación Pedagógica han agilizado su funcionamiento, organizándolo de manera más eficaz y coordinada bajo la tutela de la Jefatura de Estudios. Durante este curso continuaremos en la misma línea de trabajo, pero con la figura de la Directora y con reuniones más periódicas

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejorar la eficacia de la convocatoria y realización de las reuniones de los órganos de coordinación con la convocatoria por correo, que incluya acta de la reunión anterior y documentos a aprobar con antelación suficiente.	Todo el curso	Equipo Directivo	Correo electrónico, Software PDF	Tarea realizada
Agrupar a los tutores por ciclos y los especialistas irán rotando por ellos, por trimestres y que sean más prácticas, buscando soluciones entre todos a los problemas planteados	Cada 15 días	Equipos de nivel	Correo electrónico, actas de nivel	Tarea realizada
Crear diferentes comisiones que se encarguen de preparar las actividades que vamos a llevar a cabo en el centro (días especiales)	Septiembre	Equipo Directivo	El necesario para cada actividad	Reparto de la carga de trabajo

3.4. Administración y gestión económica

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar el inventario del Centro	La última semana del curso	Claustro	Hoja de inventario, ordenador	Tarea realizada
Elaborar cuenta de gestión ejercicio económico 2022	Enero	Equipo Directivo	Programa GECE 2000	Tarea realizada
Elaborar el presupuesto para el ejercicio económico 2023	Febrero	Equipo Directivo	Programa GECE 2000	Tarea realizada
Gestionar el dinero de Ayuda en Acción referida a la partida de material escolar	Febrero- junio	Montserrat Ortega, Juana Ortega y M ^a José Barrio	Material fungible y no fungible (libros) para infantil y primaria	Tarea realizada

Gestionar el dinero de Ayuda en Acción referida a la partida de licencias digitales Snappet	Diciembre	Carmen M ^a Duque García	Tabletas Snappet	Tarea realizada
Gestionar el dinero de Ayuda en Acción referida a la partida de desayunos	Febrero- junio	Equipo Directivo	Desayunos saludables compuestos de fruta y pan con AOVE	Tarea realizada
Gestionar el dinero de Ayuda en Acción referido a la partida de actividades culturales y extraescolares (excursiones y talleres)	Febrero- junio	M ^a de Gracia González Luchena y Carmen M ^a Duque García	Entradas al cine, teatro, transportes...	Tarea realizada

3.5. Asesoramiento y colaboración

Se continuará con el asesoramiento especializado por parte del Equipo de Orientación de aquellos aspectos demandados por el centro (planes de trabajo, reagrupación de alumnos por niveles, programas de mejora y recomendaciones para el trabajo con alumnos que muestren problemas de aprendizaje o de conducta y DUA)

Se favorecerá también el tránsito de los alumnos de educación infantil a primaria y de esta etapa a la ESO.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesorar al consejo escolar sobre aquellos aspectos que requieran nuestra ayuda. Actividades extraescolares, salidas y viajes, etc	Siempre que sea necesario	Equipo Directivo	Sala de reuniones	Cumplimiento y seguimiento de los acuerdos
Atender a las familias que requieran asesoramiento en temas relacionados con la educación de sus hijos.	Siempre que sea necesario	Equipo Directivo, Orientadora, tutores	Aulas del centro	Dudas resueltas, satisfacción de los acuerdos
Elaborar un documento donde se recojan las características de cada alumno de Ed. Infantil para determinar posibles actuaciones con ellos.	Inicio de curso	Equipo de ciclo de infantil, orientadora, Jefa de estudios	Documento de evaluación de capacidades de los alumnos	Seguimiento del rendimiento de estos alumnos de forma trimestral
Organizar una jornada de puertas abiertas por la tarde, para que la Comunidad educativa y nuestro entorno conozca nuestro centro	Febrero	Claustro	Panfletos, carteles	Tarea realizada
Elaborar un informe final de etapa de Ed. Primaria que se enviará a los centros de secundaria donde acuden nuestros alumnos.	Junio	Tutores de sexto	Modelo de informe final de etapa, resultados finales de alumnos	Tarea realizada
Primera toma de contacto con las familias de los alumnos que entran en el colegio en infantil	Junio	Equipo de infantil	Información aportada	Tarea realizada

3.6. Convivencia

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar asambleas de aula en todos los niveles que contribuyan al conocimiento personal, fortalecimiento de relaciones y desarrollo de valores (PEM)	Todo el curso, durante los primeros minutos de la mañana	Tutores	Aula de cada grupo	Mejora en el intercambio de información
Crear la asamblea de delgados desde infantil a primaria, para tratar los temas de convivencia en sus aulas (PEM)	quincenalmente	Directora y delegados	Actas de reunión	Aumento de la comunicación
Formar el club de los valientes y conocer sus técnicas: escudo y cortina invisible (PEM)	Todo el curso	Claustro y alumnos	Cartel y dibujos	Reducción de la conflictividad
Crear el rincón de la silla-oreja y la silla-boca, para resolver problemas interpersonales de baja conflictividad.	Cuando surjan conflictos	Tutores y especialistas	Silla-oreja, silla-boca	Mejora en la resolución de conflictos
Trabajar el desarrollo de habilidades sociales, el reconocimiento de emociones y formas de resolver conflictos a través de tutorías. (PEM)	Todo el curso	EOA y tutores	Material didáctico y dinámicas de grupo.	Reducción de los conflictos
Crear una norma por la Comisión mixta de convivencia que sea válida para todo el centro (PEM)	Inicio de curso	Comisión de convivencia	Norma consensuada	Aplicación por parte de todos
Fomentar la implicación de los padres para el fomento de la resolución positiva de conflictos (PEM)	Una vez al trimestre	EOA/ E. Directivos	Talleres y escuelas de padres	Observación de los resultados

ÁMBITO 4. ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

Nuestro centro está abierto a la participación en todas aquellas actividades que se nos presenten y puedan resultar atractivas para nuestros alumnos.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinarse con el centro de salud nº3 para organizar actividades que fomente los hábitos de salud y nutrición entre nuestros alumnos.	Todo el curso	Equipo Directivo, enfermeras del centro de salud	Reuniones periódicas, visitas al centro	Grado de satisfacción
Coordinarse con los servicios sociales para prevenir el absentismo escolar y las situaciones económicas desfavorables de algunas familias.	Siempre que surja algún caso	Equipo Directivo, Educadores sociales, PTSC	Control de faltas de asistencia, documento	Memoria final

			de protocolo de absentismo	
Coordinarse con la Policía Nacional para las diversas actividades que impartan y que sean adecuadas para nuestros alumnos	Todo el curso	Equipo Directivo, Policía Nacional	Charlas	Grado de satisfacción
Mantener la colaboración con los distintos IES, especialmente el IES "Juan de Távora" en lo referente a la elaboración de pruebas e informes finales de etapa de nuestros alumnos.	Junio	Orientador, tutor de 6º	Resultados de las pruebas finales, modelo de informe final	Tarea realizada
Coordinarse con el Ayuntamiento de la localidad para participar en las propuestas culturales que surjan desde el mismo y en la solicitud de actuaciones que veamos necesarias en nuestro centro como son obras y mantenimiento de las dependencias escolares.	Todo el curso	Equipo Directivo, área de cultura	Correos y llamadas telefónicas	Tarea realizada
Continuar con la participación en el centro de formación del profesorado de la Consejería de Educación a través de la intranet docente.	Todo el curso	Responsable de formación del centro, claustro	Intranet	Tarea realizada
Mantener la participación del centro escolar en aquellas actividades que desde las organizaciones e instituciones del barrio se nos requiera y que consideremos que favorecen el desarrollo de nuestros alumnos, siempre que las condiciones sanitarias las permitan realizar	Todo el curso	Responsable de actividades extraescolares	Correos y llamadas telefónicas	Tarea realizada
Coordinarse con otros centros Comunidad de Aprendizaje, para el intercambio de información y recursos	Todo el año	Claustro, asesores Delegación y Consejería	Visita a los centros, recursos	Mejora de nuestros conocimientos
Coordinarse con la Subred Universitaria de CDA de CLM, para la impartición de cursos o proyectos de investigación	Todo el año	Claustro	Reuniones, ponencias	Tarea realizada
Coordinarse con otros centros incluidos en el programa PROA+, creando una red de centros	Todo el años	Equipo dinamizador	Reuniones, documentos elaborados	Tarea realizada
Gestionar el dinero aportado por Ayuda en Acción a nuestro centro, creando diferentes comisiones	Todo el año	Claustro dividido en comisiones por cada partida presupuestada	Dinero a gestionar	Tarea realizada
Reuniones periódicas con Fundación Secretariado Gitano por el proyecto Promociona, en el que participan nuestros alumnos y ofertar nuestro centro como sede	Todo el año	Equipo Directivo, Fundación	Reuniones	Tarea realizada
Captar voluntarios de diferentes asociaciones de la localidad para participar en nuestras AEE	Todo el año	CM voluntariado	Reuniones	Tarea realizada
Participar en el programa "Nosotros proponemos" con la UCLM	Hasta febrero	Tutores de 5º y 6º, EOA y Directora	Trabajo presentado	Tarea realizada

ÁMBITO 5. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y OTROS DESARROLLADOS EN EL CENTRO: EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

Desde abril de 2015 que emprendimos la tarea de “SOÑAR UNA COMUNIDAD DE APRENDIZAJE”, todos nuestros pasos han ido encaminados a definir las líneas maestras de trabajo que supondrán unos cambios organizativos y metodológicos sustanciales en nuestro centro encaminados a la mejora de los resultados escolares y de la convivencia y a lograr el éxito educativo de todo el alumnado.

Es por ello que nuestro claustro está siempre en continua evolución, estudiando nuevas fórmulas y adentrándose en nuevos retos cada curso que comienza. En este curso, retomamos nuestras AEE y con la metodología STEAM, la cual empezamos hace cuatro cursos y que intentamos consolidar. Este afán por descubrir nuevos aspectos sobre los que investigar, es lo que convierte a este centro en un organismo vivo, siempre dispuesto y abierto a nuevos horizontes.

Nos gusta descubrir nuevas experiencias y la colaboración por parte del Servicio de Inspección y de otros colegios en las mismas circunstancias que nosotros, nos ha permitido subirnos a un barco que creemos nos llevará a buen puerto.

Por suerte en nuestro centro, todas las propuestas de trabajo son muy bien recibidas y siempre tienen el respaldo del Equipo Directivo y del claustro, ya que es la única manera de avanzar, de crecer y mejorar.

Tan importante como enseñar bien en las aulas, lo es sentirse ilusionado por hacer cosas nuevas y diferentes cada día. Y mucho más teniendo en cuenta el alto porcentaje de alumnado de etnias o perteneciente a familias desfavorecidas y que no pueden disfrutar de cosas que en otros alumnos son normales (ir a extraescolares, excursiones...)

Por otra parte, y siguiendo con la línea iniciada hace cinco cursos con el ABP, este año iniciaremos el proyecto “El arte en el colegio”, que tratará de profundizar más en las tertulias artísticas en sus diferentes vertientes; este será el eje vertebrador de este año y nos llevará a investigar y crear, fomentando el espíritu crítico.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar el ABP sobre “ El arte en el colegio”	Todo el curso	Claustro	Internet, libros, pdf,...	Aprendizajes adquiridos, informe en memoria final
Promover la participación del profesorado en actividades de formación y en proyectos de innovación	Todo el curso	Coordinador de formación, Equipo Directivo	Plataforma de formación	Memoria de formación
Formarnos en implementación STEAM y desarrollar un grupo de trabajo en el centro	Todo el curso	Coordinador de formación y responsable STEAM en el centro	Material aportado por CRFP y elaborado por participantes	Memoria de actividad formativa
Continuar formándonos en Comunidades de Aprendizaje y realizar visitas y videoconferencias con otros centros que ya lo son	Todo el curso	Claustro y Grupo Colaborativo de	Cursos ofertados, internet	Memoria de formación

		Comunidades de Aprendizaje		
Trabajar en el programa "Tu cuentas" para prevenir el acoso escolar	Todo el curso	Claustro	Material aportado, charlas	Mejora de la convivencia
Participación en el programa de reparto de fruta y leche	Cuando salga la campaña	Claustro	Fruta y leche	Aumento del consumo de fruta
Participar en el programa "El camino de piEFcitos", motivando a los alumnos para el consumo de frutas durante el recreo, reciclaje, desplazamientos activos y lectura	Todo el año	Claustro	Fruta	Eliminación de los alimentos no saludables
Participar en el Programa "Promociona" de la Fundación Secretariado Gitano	De enero a junio	Claustro y Fundación Secretariado Gitano	Internet, libros, material didáctico, profesor-monitor...	Informe en memoria final
Continuar con la publicación de nuestras actividades en las redes sociales (facebook, twitter e instagram) siendo el escaparate de nuestro centro para nuestras familias y la sociedad.	Todo el año	Responsable de redes sociales del centro	Redes sociales	Tarea realizada
Colaboración con SUCA Castilla-La Mancha para la realización de ponencias o participación en investigaciones.	Todo el curso	Claustro y SUCA Castilla-La Mancha	Internet, materiales elaborados	Informe en memoria final
Ser centro receptor en el programa Observa y Transforma	A partir de marzo	Coordinador de formación, claustro	Trabajos realizados	Memoria final
Puesta en marcha del PROA+	Todo el curso y el siguiente	Equipo Directivo y Claustro	Material ofrecido en cursos y asesoramiento de los acompañantes	Memoria final
Participar en el proyecto Erasmus+ K122	Cuando salga la convocatoria	Maestros implicados en el proyecto	Proyecto a desarrollar	Tarea realiza y memoria final
Participar en el proyecto "Nosotros Proponemos" de la UCLM	Hasta febrero	Maestros implicados en el proyecto	Proyecto presentado	Tarea realizada y expuesta

ÁMBITO 6. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Este curso, el centro cuenta con comedor escolar en las instalaciones por lo que nuestros alumnos ya no tienen que desplazarse para disfrutar de este servicio.

Actualmente contamos con 50 usuarios de comedor escolar, de los cuales, únicamente, 4 no son becados por la Junta.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ayudar a las familias con la solicitud de becas de comedor	Mayo- junio	Equipo Directivo	Educamos CLM	Tarea realizada
Ayudar a las familias con las becas del programa de reutilización de libros de texto	Mayo- junio	Equipo Directivo	EducamosCLM	Tarea realizada
Registrar el servicio de comedor escolar y dar de alta a los usuarios	octubre	Responsable de comedor	Delphos	Tarea realizada
Controlar la asistencia al comedor, así como supervisar los menús	Todo el curso	Responsable de comedor	Delphos y listado en papel	Tarea realizada
Enviar los informes trimestrales con los usuarios de comedor	Todo el curso	Responsable de comedor	Delphos y Excel a recibir	Tarea realizada

3.1. PLANIFICACIÓN DE LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Atendiendo al Decreto 92/2022 de 16 agosto, por el que se regula la organización de la orientación académica, educativa y profesional en la comunidad de Castilla la Mancha, establecemos los siguientes ámbitos de actuación:

ACCIÓN TUTORIAL

Objetivos	Actuaciones	Procedimientos	Responsable	Temporalización
-----------	-------------	----------------	-------------	-----------------

<p>Contribuir a la individualización y personalización de los procesos de enseñanza aprendizaje facilitando la inclusión del alumnado en el aula</p>	<p>Prevenir las posibles dificultades de aprendizaje en la etapa de E. Infantil</p> <p>Desarrollar actuaciones de medidas inclusivas para el desarrollo de enseñanza-aprendizaje dentro del aula</p>	<p>Llevar a cabo programa Leeduca para la prevención de dificultades lectoescritoras</p> <p>Desarrollar evaluación de dificultades de aprendizaje en educación infantil 5 años y actividades para su mejora</p> <p>Programar sesiones semanales de apoyos del EOA dentro del aula: Estaciones de aprendizaje y actividades multinivel.</p> <p>Colaborar en la elaboración de materiales y técnicas de evaluación adaptados al alumnado según su nivel</p>	<p>EOA y tutoras de infantil</p> <p>Orientadora y tutoras de infantil</p> <p>EOA, tutores</p>	<p>Todo el curso</p> <p>Segundo y tercer trimestre.</p>
<p>Desarrollar actitudes positivas hacia sí mismos y fomentar la autoestima,</p>	<p>Programar actividades para el desarrollo de tales actuaciones: Programa prevenir para vivir.</p>	<p>El EOA (orientadora y PTSC) colaborarán en la programación e implementación de dichas actividades</p>	<p>EOA y tutores</p>	<p>Trimestralmente</p>
<p>Desarrollar habilidades sociales, resolución de conflictos y cooperación en coordinación con las familias</p>	<p>Desarrollar dinámicas para el fomento de habilidades sociales, mediación y resolución de conflictos mediante el aprendizaje dialógico.</p> <p>Desarrollar sesiones de escuela de padres</p>	<p>El EOA desarrollará las actividades en coordinación con otros organismos externos al centro: Amformad, mediadora del Ayto. de Puertollano, Asociación Proclade, Secretariado gitano, patronato deportes.</p>	<p>EOA y tutores</p>	<p>Quincenalmente</p>
<p>Sensibilizar en actitudes de prevención del acoso y ciberacoso, así como prevención de violencia de género y respeto a las diferentes identidades, orientaciones sexuales y personas con discapacidad.</p>	<p>Desarrollo de actuaciones en colaboración con diferentes entidades (programa tú cuentas, plan de igualdad, policía de la localidad)</p>	<p>El EOA desarrollará las actividades en coordinación con otros organismos externos al centro.</p>	<p>EOA y tutores</p>	<p>Trimestralmente</p>

Favorecer la toma de decisiones y orientación académica y profesional desde la perspectiva de género.	Desarrollo de actuaciones en colaboración con diferentes entidades (Ipsogéneris)	El EOA desarrollará las actividades en coordinación con otros organismos externos al centro	EOA y tutores	Trimestralmente
Favorecer la coordinación y colaboración con las familias	Colaboración con tutores para el desarrollo de actuaciones relacionadas con la implicación educativa del alumnado de nuestro centro.	Reuniones de coordinación ante demanda o situaciones que requieren la intervención familiar. Implicar a las familias en el desarrollo de escuelas de padres y actividades de centro: Taller aromaterapia, escuela de familias.	Orientadora y tutores	Durante el curso

APOYO AL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE y EVALUACIÓN

Objetivos	Actuaciones	Procedimientos	Responsables	Temporalización
Detectar barreras de aprendizaje	Recabar información y dar respuesta a las barreras de participación y aprendizaje que se plantean.	Reuniones de coordinación. Evaluaciones psicopedagógicas	EOA	Durante el curso.
Asesorar al profesorado respecto a medidas de inclusión de centro, aula, individualizadas y extraordinarias	Asesoramiento respecto a los planes de trabajo necesarios y su evaluación.	Información de las barreras detectadas al EOA. Reuniones de coordinación y evaluación	EOA	Durante el curso.
Organizar los apoyos y refuerzos del alumnado con barreras de aprendizaje.	Reunión con P.T. y A.L.	Memoria EOA del curso pasado Programar actuaciones de apoyo educativo dentro del aula.	Orientadora, J.E, P.T y A.L.	Septiembre
Asesorar a las familias del alumnado con barreras de aprendizaje.	Informar de las conclusiones obtenidas en la Evaluación psicopedagógica y determinar las implicaciones de la familia para el desarrollo adecuado del proceso de E-A de sus hijos.	Informes y PT	Orientadora, P.T, y A.L, en su caso.	Todo el curso.

Asesorar al profesorado en cuanto a metodología y materiales para la consecución de la inclusión educativa haciendo uso en especial de la metodología STEAM y recursos interactivos que permitan dar respuesta a la educación a distancia en caso de necesitarla.	Proporcionar material adecuado para su consecución. Proponer y llevar a cabo actuaciones de trabajo en grupo.	Materiales y metodología propia de Steam y recursos digitales.	EOA	Durante todo el curso.
Coordinar el proceso de enseñanza-aprendizaje con el profesorado de programas de refuerzo	Seleccionar al alumnado prioritario para la actuación del programa, así como el seguimiento de las principales medidas a desarrollar.	Reuniones de coordinación mensuales. Coordinación telemática con Asociación Gitana.	EOA-E. Directivo- Profesorado implicado.	Tiempo de realización del programa.

PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO

Objetivos	Actuaciones	Procedimientos	Responsable	Temporalización
Proponer y colaborar en actividades que garanticen que el alumnado sea reconocido y motivado en su proceso educativo	Programar actividades que fomenten la relación con otras instituciones del entorno desarrollando la competencia ciudadana del alumnado.	Coordinador con centro de mayores, asociación de trastorno mental...para el desarrollo de proyecto de centro	EOA	Durante el curso

MEJORAR LA CONVIVENCIA A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Objetivos	Actuaciones	Procedimientos	Responsable	Temporalización
Participar en el desarrollo de las normas de convivencia, organización y funcionamiento del centro, así como Plan de Igualdad y convivencia.	Asesoramiento en el desarrollo de los documentos programático.	Elaboración de documentos con la colaboración del claustro.	EOA y claustro	Octubre y noviembre
Fomentar la mediación y resolución dialógica de conflictos.	Desarrollar actuaciones tutoriales desarrollo de tal actuación.	Actividades de mediación con el alumnado en tutorías.	EOA	DURANTE EL CURSO

Participar en los distintos órganos que fomenten la participación en la comunidad educativa	Informar al profesorado y familias para la continuidad de tales actuaciones en otros ámbitos.	Coordinarnos con mediadores e integradores sociales de la zona para su colaboración.	Orientadora y PTSC	DURANTE EL CURSO
	Colaborar en los distintos órganos de participación del centro: Asamblea, junta de delegados y comisión de convivencia	Desarrollo de reuniones y asambleas,	Orientadora y PTSC	DURANTE EL CURSO

COEDUCACIÓN Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVO-SEXUAL

Objetivos	Actuaciones	Procedimientos	Responsable	Temporalización
Desarrollar medidas para llevar a cabo la coeducación en el centro	Programar actuaciones para el fomento de la igualdad entre hombres y mujeres	Coordinación con Asociación Gitana, LGTBI, Centro de mayores para el desarrollo de tales actuaciones.	Orientadora y PTSC	Durante el curso
Desarrollar actividades para el autoconocimiento personal y el conocimiento de las distintas profesiones	Prevenir actitudes de rechazo ante la diversidad afectivo-sexual	Actividades propuestas por orientadora		
	Programar actividades con carácter trimestral con el alumnado de 6º curso. Desarrollar actividades donde conozcan los roles en las distintas profesiones			

ÁMBITO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA, EDUCATIVA Y PROFESIONAL/ÁMBITO DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS.

Objetivos	Actuaciones	Procedimientos	Responsable	Temporalización
Asesorar a las familias en la transición a la Educación Infantil y Educación Secundaria.	Reunión con las familias para el asesoramiento de pautas básicas a tener en cuenta para el paso a E. Infantil. Reunión de familias con EOA del IES al que asistirá el alumnado.	Reuniones en el tercer trimestre	Orientadoras de ambas etapas y profesora de E. Infantil para el paso a esta etapa.	Tercer Trimestre.
Coordinar el proceso de paso a educación infantil y cambio de la Educación Primaria a Educación Secundaria	Reuniones de coordinación con Escuela infantil y A. Temprana en casos necesarios. Reuniones entre profesorado de educación primaria y secundaria para coordinar la metodología significativa en la prevención de fracaso en el paso a la ESO. Desarrollo de informes finales de etapa en E. Primaria.	Reuniones de coordinación	Orientadoras de ambas etapas y profesora de E. Infantil para el paso a esta etapa.	Tercer Trimestre

RELACIÓN CON EL ENTORNO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ESTRUCTURAS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

Objetivos	Actuaciones	Procedimientos	Responsable	Temporalización
Promover la relación con el entorno (estructuras, servicios e instituciones) para favorecer la dinámica del centro y la inclusión social de familias y alumnado.	Coordinar actuaciones con Secretariado Gitano y Proclade para el desarrollo de programas de refuerzo y asesoramiento familiar. Coordinar actuaciones con S. Sociales, USMIJ, Servicio de pediatría	Contacto telefónico para el desarrollo de tales actuaciones	Orientadora y PTSC	Durante el curso
Colaborar en actuaciones escuela-servicio	Colaborar con instituciones de la zona para el desarrollo de actuaciones que promuevan la implicación de nuestros proyectos con otros centros	Participar en proyectos promovidos por UCLM (Nosotros Proponemos, Fomentar el desarrollo de actividades con centro de mayores, Aspades, Asociación Mental)		

PROCESOS DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INVESTIGACIÓN

Objetivos	Actuaciones	Procedimientos	Responsable	Temporalización
Participar en los proyectos de innovación de nuestro centro (Steam)	. Colaborar en actuaciones Steam en los momentos de actividades directas con el alumnado (Emocionario)	Uso de Makey makey y scratch para el desarrollo de nuestras actuaciones.	EOA	Durante el curso
Asesorar en cuanto a medidas de difusión de experiencias y recursos TIC promoviendo el plan de digitalización del centro.	Informar sobre recursos TIC conocidos	Transmisión de recursos	EOA	Durante el curso
Asesorar en la elaboración de proyecto Erasmus de nuestro centro.	Conocer el proyecto a nivel europeo y fomentar su desarrollo.	Informar al profesorado, elaborando el proyecto en caso de su aprobación	Orientadora en colaboración con profesorado	Febrero

APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE

Objetivos	Actuaciones	Procedimientos	Responsable	Temporalización
Asesorar en cuanto a la normativa actual.	Asesoramiento en la elaboración de documentos. Colaborar en la elaboración de documentos programáticos	Reuniones de coordinación.	Orientadora	Durante el curso
Participar en las reuniones de evaluación y coordinación docentes	Asesoramiento en cuanto a medidas de inclusión educativa.			

4.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.

Las líneas prioritarias de este apartado pasan por el compromiso de formación y actualización continua del Claustro de Profesores.

En esta labor nos marcamos prioritariamente los siguientes objetivos:

- Promover el compromiso de todo el profesorado en estas actuaciones de formación.
- Conseguir que estos procesos tengan una repercusión directa en las aulas y supongan un beneficio para nuestro alumnado.
- Desarrollar un aprendizaje basado en proyectos (ABP) que nos facilite dar respuesta a las necesidades que plantean nuestros alumnos.
- Empleo del trabajo cooperativo como elemento esencial para el desarrollo de los proyectos, y lo que esto implica referidos a actitudes que se desarrollan.
- Alcanzar una formación TICs cada vez más completa, siendo ésta una herramienta para el desarrollo de los proyectos que se realicen en las aulas e incluso el medio, como son las WebQuest. Nos formaremos en nuevas tecnologías para conocer, diseñar, elaborar y utilizar los instrumentos de trabajo, los recursos didácticos y las técnicas concretas para nuestra acción docente. Una mayor formación en pizarras digitales, nos ayudaría a sacarles mayor partido, así como en las nuevas plataformas para poder llevar a cabo una educación a distancia (si ésta fuera necesaria), o simplemente para adaptarnos a una nueva realidad educativa (Educamos CLM y Google Classroom).
- Desarrollar una actualización metodológica, adaptada al medio social que nos permita conseguir el máximo rendimiento de nuestro alumnado, para lo que nos seguimos planteando la aplicación y consolidación de nuestro proyecto de “Comunidades de Aprendizaje”.
- Fomentar la formación en STEAM y seguir desarrollando dicha metodología en el centro.
- Continuar formándonos en Comunidades de Aprendizaje y realizar visitas y videoconferencias con otros centros que ya lo son.

Los profesores del claustro, nos seguiremos formando de manera individual y de forma colectiva a través de la plataforma de formación del profesorado, especialmente en lo referente a ABP, STEAM, Trabajo Cooperativo y Comunidades de Aprendizaje, así como por medios externos a ésta, a través de cursos, seminarios grupos de trabajo y ponencias, relacionados con los diferentes centros de interés que tienen que ver con las materias que se imparten o con aquellos que afectan a la realidad educativa del centro. No debemos de olvidar en este apartado la formación que todo el claustro está llevando a cabo para la adquisición de la competencia digital docente.

Profesorado y alumnado, hemos propuesto iniciar el proyecto llamado “El arte en el colegio” A través de este proyecto vamos a presentar diferentes movimientos artísticos comenzando con obras pictóricas que nos podrán llevar a relacionarlas con otras obras de arte o representaciones artísticas y que también utilizaremos para realizar las tertulias dialógicas artísticas de nuestra Comunidad de Aprendizaje

Desde cada área se trabajarán los diferentes contenidos relacionados con los criterios de evaluación. Se implicarán todas las áreas en cada nivel, pudiendo desarrollar los saberes básicos en las diferentes materias. Todo ello implicará un trabajo coordinado entre todos los profesores que se realizará en las reuniones de coordinación de nivel. Es difícil determinar todos los contenidos, ya que, dependiendo de la obra elegida, se tratarán de forma más específica unas asignaturas u otras.

Las actividades programadas surgirán de los estilos artísticos y de las actividades que se deriven de ellos. A partir de ahí, investigarán sobre la época histórica, el autor y otras representaciones artísticas relacionadas con ese movimiento.

El producto final, será una semana de exposiciones, en la que cada curso exponga su trabajo de investigación y las representaciones de las mismas. El centro se convertirá en una galería de arte.

La posible temporalización será:

- Renacimiento: Velázquez
- Realismo: Pere Borrell
- Expresionismo: Miquel Barceló
- Surrealismo: Dalí
- Arte abstracto: Picasso.

Este año, al igual que en años anteriores, un gran número de profesores de nuestro centro van a realizar un grupo de trabajo de STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics) que implica el aprendizaje de estas cinco disciplinas que tradicionalmente se han enseñado por separado, de forma integrada y bajo un enfoque tanto teórico como también práctico. A todo esto, incorporaremos las TIC's aplicadas a la educación.

Este proyecto lo vamos a diseñar de manera que nuestros alumnos sean partícipes directos, investigando sobre las distintas disciplinas, al mismo tiempo que nos servirá para conocer y utilizar el Aprendizaje Basado en Proyectos, las diferentes estrategias de trabajo cooperativo, así como la estrategia de evaluación de las rúbricas.

Con el objetivo de darle un impulso a las Actuaciones Educativas de Éxito que llevamos a cabo en nuestra Comunidad de Aprendizaje, este año nos planteamos, como un objetivo prioritario, retomar la Formación Pedagógica Dialógica.

Un año más, y para dar a conocer las diferentes actividades y proyectos que llevamos a cabo, hemos solicitado ser centro receptor del programa "Observa y Transforma" que se desarrollará durante los meses de marzo, abril y mayo del 2023

Seguimos trabajando en el programa PROA+ por lo que, para integrar dicho programa en el funcionamiento ordinario del centro, participaremos, si fuera necesario, en las siguientes líneas formativas:

- Liderazgo pedagógico para diseñar y desarrollar Planes Estratégicos de Mejora en los centros educativos.
- Programar desde el Diseño Universal para el Aprendizaje y el Aprendizaje multinivel.
- Flexibilidad curricular: organización de espacios, tiempos y metodologías innovadoras para todos.

Por otro lado, gran parte del profesorado muestra un gran interés en mejorar su competencia lingüística en una lengua extranjera (inglés o francés), debido a la importancia y necesidad de un segundo idioma en la actualidad. De esta manera, maestras de nuestro claustro están participando en los "Monográficos" de idioma inglés ofertados por la Escuela Oficial de Idiomas de Puertollano.

5.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES.

5.1.- HORARIO GENERAL DEL CENTRO.

Nuestro centro se encuentra abierto por las mañanas en un periodo de cinco horas de lunes a viernes. Durante el mismo se desarrollan las actividades lectivas previstas. Para el desarrollo de las horas complementarias, se realizarán de lunes a jueves de 2 a 3, más el horario de aula de acogida matinal, que en este curso ha sido solicitado por una familia. Las actividades lectivas y complementarias se desarrollan según el siguiente horario:

- De lunes a viernes: seis sesiones que se extiende desde las 9:00 h. hasta las 14:00 h., divididas en periodos de 45 minutos

- Las actividades complementarias y de reuniones se llevan a de lunes a jueves de 14:00 a 15:00, excepto el primer lunes de mes, que se desarrollarán de 14:00 a 15:00 y de 16:00 a 19:00.
- El centro se abrirá todos los días a las 8 de la mañana, para atender el aula de acogida matinal. Asistirán dos maestros cada día, hasta que se instale el programa corresponsable del Ayuntamiento de Puertollano, que tiene sede en nuestro centro (aproximadamente a mediados de octubre). Los maestros que asistan de 8 a 9, descontarán una hora semanal de las complementarias datadas como de Computo Mensual. Hasta el momento, la distribución será:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Elena López M ^a José Barrio	Federico Peña Patricia Huete	M ^a Gracia Ramos Carmen M ^a Duque	Montse Ortega Julián de la Cruz	M ^a Gracia Gonz. M ^a Jesús Gutiérrez

- El horario de recreo de los alumnos de infantil es de 11:15 a 11:45 h.
- El horario de recreo de los alumnos de primaria es de 12:00 a 12:30 h.

A continuación, se presentan los horarios: lectivos, complementario y de visita de padres y madres, tanto de junio-septiembre como del resto del curso.

HORARIO LECTIVO		
	Junio/Septiembre	Resto del curso
1 ^a sesión	09:00 – 09.35	09:00 – 09:45
2 ^a sesión	09:35 – 10,10	09:45 – 10:30
3 ^a sesión	10:10 – 10,45	,10:30 – 11:15
4 ^a sesión	10:45 – 11,20	11:15 – 12:00
Recreo	11:20 – 11,55	12:00 – 12:30
5 ^a sesión	11:55 – 12:25	12:30 – 13:15
6 ^a sesión	12:25 – 13:00	13:15 – 14:00

HORARIO DE VISITA DE PADRES Y MADRES	
Martes de 14 a 15 horas	

HORARIO COMPLEMENTARIO		
	Junio/Septiembre	Resto del curso
	Lunes a Jueves	Lunes a Jueves
4 horas	13:00–14:00	14:00–15:00

5.2. HORARIO DEL ALUMNADO.

5.2.1. Criterios utilizados para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil.

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

- La adecuación a las **necesidades** y el respeto por los **ritmos individuales**, así como a los procesos madurativos entre los 3 y 6 años.
- Respeto a la **globalidad** del niño/a, elección de las diversas actividades que integran el proyecto, actuaciones y experiencias que no admiten parcelación.
- **Equilibrio** entre los tiempos de **actividad y descanso**, compaginando las **actividades** que exigen una mayor atención y esfuerzo con aquellas que se basa en la manipulación y/o movimiento; las de **libre elección** (p.ej. Juego por rincones) con otras **dirigidas** (p.ej. numeración con regletas)
- Actividades individuales, pequeño grupo, gran grupo.
- Respeto del ritmo de cada niño atendiendo a las características del grupo.
- Fomento de hábitos de higiene, orden, respeto y responsabilidad.
- Teniendo en cuenta los **momentos críticos de la escolarización** (como el Periodo de Adaptación y la incorporación tras un periodo vacacional) **y del día a día en la escuela** (como la entrada/salida, almuerzo, e ir al baño).

Periodo de adaptación del alumnado de 3 años de Educación Infantil

La incorporación progresiva de alumnado al centro se realiza, según lo establecido en la Orden 108/2022, de 2 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se establece el calendario escolar para el curso 2022/2023, y tal y como queda dispuesto en la disposición 12 de la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha: *Los colegios de educación infantil y primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado del primer curso del segundo ciclo educación infantil que se escolarice por primera vez, garantizando, en todo caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso. El programa de adaptación será elaborado por el equipo del ciclo y contemplará el intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro; la distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de siete días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro y las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.*

Habiendo trasladado a las familias el contenido de la anterior orden, tres familias cuyos hijos/as han estado escolarizados en el primer ciclo de Educación Infantil, deciden no realizar la incorporación progresiva, para así acogerse al horario del centro de 9 a 13 horas.

El resto de familias, asume el horario acordado para la incorporación progresiva del alumnado de 3 años. Siendo este:

Grupo 1	Grupo 2
AIDAN BELMONTE ARITZ LOZANO ERIKA MERCHAN LEIRE ORTEGA	LUIS UTRERA IVAN VERGARA ESPERAZA G. AYA CARMEN

V 9 de septiembre (1 hora) SE PUEDE QUEDAR UN MIEMBRO DE LA FAMILIA	
Grupo 1 De 9.30 a 10.30 h	Grupo 2 De 11 a 12 h

L 12, M 13 Y X 14 de septiembre (1 hora y media)	
Grupo 1 De 9.30 a 11h	Grupo 2 De 11.30 a 13 h
J 15 y V 16 de septiembre (2 horas)	
TODO EL GRUPO De 9.30 a 11.30	
LUNES 19 (2 horas)	
TODO EL GRUPO De 9.30 a 11.30	

5.2.2. Criterios utilizados para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria.

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para el desarrollo de los horarios lectivos en esta etapa son:

- Coordinación con otros centros para asignar las áreas de **maestros compartidos**. Durante este curso: Religión, Audición y Lenguaje, Música y Orientador.
- Prioridad de las **áreas instrumentales** a principio de la jornada, sobre todo en los cursos más bajos, aprovechando los mejores **momentos** para el **aprendizaje**
- **Características** del alumnado, flexibilidad.
- Distribuir tiempos de actividad intelectual y alternarlos con actividades manipulativas y/o físicas.
- Atender de forma efectiva a los **alumnos de refuerzo y apoyo** según sus necesidades específicas.

5.3. HORARIO DE LOS DOCENTES

Para asignar los horarios de los profesores del centro se tienen en cuenta los acuerdos vigentes alcanzados en las reuniones de Claustro. Para realizar la adscripción del profesorado se tienen en cuenta:

- En **Educación Infantil** los maestros que comienzan un ciclo deben terminarlo. Salvo circunstancias que aconsejen lo contrario, lo cual supondrá una toma de decisiones por parte del Equipo Directivo.
- En **Primaria**, los maestros que empiecen con un curso estarán un máximo de tres años con él, aunque lo aconsejable son dos.

- Respetar la especialidad de cada maestro y de la adscripción con la que fue nombrado en su puesto de trabajo en el centro.
- En caso de quedar vacante algún puesto en el centro, se optará a él por orden de antigüedad teniendo en cuenta si se cuenta con la especialidad correspondiente para el mismo.

5.4. CALENDARIO DE REUNIONES

	Claustro	Ciclo	C.C.P.	Interciclos	Consejo Escolar	Evaluación	Reuniones padres	Reuniones Equipo Directivo
Septiembre	1	-	-	7		26, 27, 28		1, 29
Octubre	27	10, 24	3/17		27		4, 5, 6	27
Noviembre		14, 28	7/21					24
Diciembre		12	5			19		15
Enero	24	16/30	9/23	10	24		18	12, 26
Febrero		13/27	6/22					23
Marzo	20	13	6/20		20	27		30
Abril		17	11				20	27
Mayo		8/22	2/15					25
Junio	30	12	5	23	30	22		15

REUNIONES TRANSICIÓN IES		
FECHA	RESPONSABLE	TEMÁTICA
	Tutores 6º y Orientadores	Análisis de la evaluación inicial y diseño del plan anual. Coordinación metodológica
	Reunión familias tutores	Proceso admisión
	IES	Reunión puertas abiertas IES
	Orientadores, PT y tutores	Admisión del alumno, reuniones individuales con los centros, elaboración de la memoria del PTEE
<p>IES de referencia Juan de Távora, los otros centros con los que nos coordinamos son CEIP David Jiménez Avendaño, CEIP Gonzalo de Berceo, CEIP Juan Ramón Jiménez, CEIP Cervantes (Brazatortas) y CRA Valle de Alcudia. Centro que realiza la coordinación: CEIP Cervantes.</p> <p>A fecha de aprobación de esta PGA no se han concretado las fechas de dichas reuniones.</p>		

ACTUACIONES CON LA RED DE CENTROS COMUNIDAD DE APRENDIZAJE		
ACTUACIÓN	FECHAS	CENTROS
Video conferencias	1º trimestre	CEIP Miguel Hernández; CEIP San Francisco
	2º trimestre	CEIP El duende
	3º trimestre	CEIP Federico Muela; CEIP Cervantes
Visitas intercentros	Se realizarán con el programa Observa y Transforma	
Retos	Se realizarán unos retos deportivos en toda la Red según calendario establecido.	
Miniolimpiadas	Se organizarán en Tomelloso para la primavera	

REUNIONES COMISIONES COMUNIDAD DE APRENDIZAJE	
COMISIONES MIXTAS (convivencia, decoración, infraestructuras y voluntariado)	COMISIÓN GESTORA
Semana 17-21 octubre	Se reunirá inicialmente el 10 de noviembre para hacer balance de sueños cumplidos y estado de cada comisión. Posteriormente, se reunirá una vez por trimestre (diciembre, abril y junio) salvo que de forma extraordinaria se necesite alguna reunión más.
Semana 12-16 diciembre	
Semana 13- 17 febrero	
Semana 27-31 marzo	
Semana 15-19 mayo	

5.5. ORGANIZACIÓN DE LOS REFUERZOS

EN EDUCACIÓN INFANTIL

En este curso, los refuerzos se harán por los maestros tanto de infantil como de primaria y por las maestras de PT.

ORGANIZACIÓN DE LOS REFUERZOS EN EDUCACIÓN PRIMARIA

Se organizan los refuerzos según los acuerdos alcanzados entre los tutores, equipo de orientación y Dirección. Dichos refuerzos se van modificando según el avance de los alumnos y las necesidades que vayan surgiendo. Según la filosofía de las Comunidades de Aprendizaje, los refuerzos se harán dentro del aula, para permitir una mayor integración de los alumnos y un refuerzo del aprendizaje dialógico, solo se sacarán fuera del aula en casos excepcionales.

Con el medio cupo más concedido por el programa PROA+ pretendemos cubrir las necesidades de nuestros alumnos e intentar una mejora general de los resultados escolares.

Cada tutor llevará un registro de los saberes básicos trabajados para poder llevar un control del trabajo realizado de manera coordinada.

5.6. ORGANIZACIÓN DE OTRAS FUNCIONES

Se asignará un coordinar/a de ciclo para cada uno, siendo preferiblemente un tutor de uno de los dos cursos, quedando formado:

E. Infantil	María José Barrio
1º ciclo	Patricia Huete
2º ciclo	Federico Peña
3º ciclo	Rosa Camacho

Con el fin de realizar una mejor coordinación entre todos los maestros del centro, hemos asignado el resto de maestros del centro a estos ciclos, quedando de la siguiente manera:

	Maestros
E. Infantil	Mª José, Mª Jesús, Graci G, Ana L.
1º ciclo	Montse, Patri, Nani, Gema
2º ciclo	Fede, Julián, Elena L, Elena G
3º ciclo	Rosa, Carmen, Graci R.

El resto de asignación de cargos del centro será:

Coordinador de Formación y transformación digital	Julián de la Cruz
Coordinador de Biblioteca y Plan de lectura	Patricia Huete
Coordinador de Bienestar y protección	Elena López
Coordinador de PRL	Montserrat Ortega
Responsable de Actividades complementarias y extracurriculares	M ^a de Gracia González
Responsable STEAM	Federico Peña
Responsable CdA	Julián de la Cruz

Vigilancia en horas de recreos

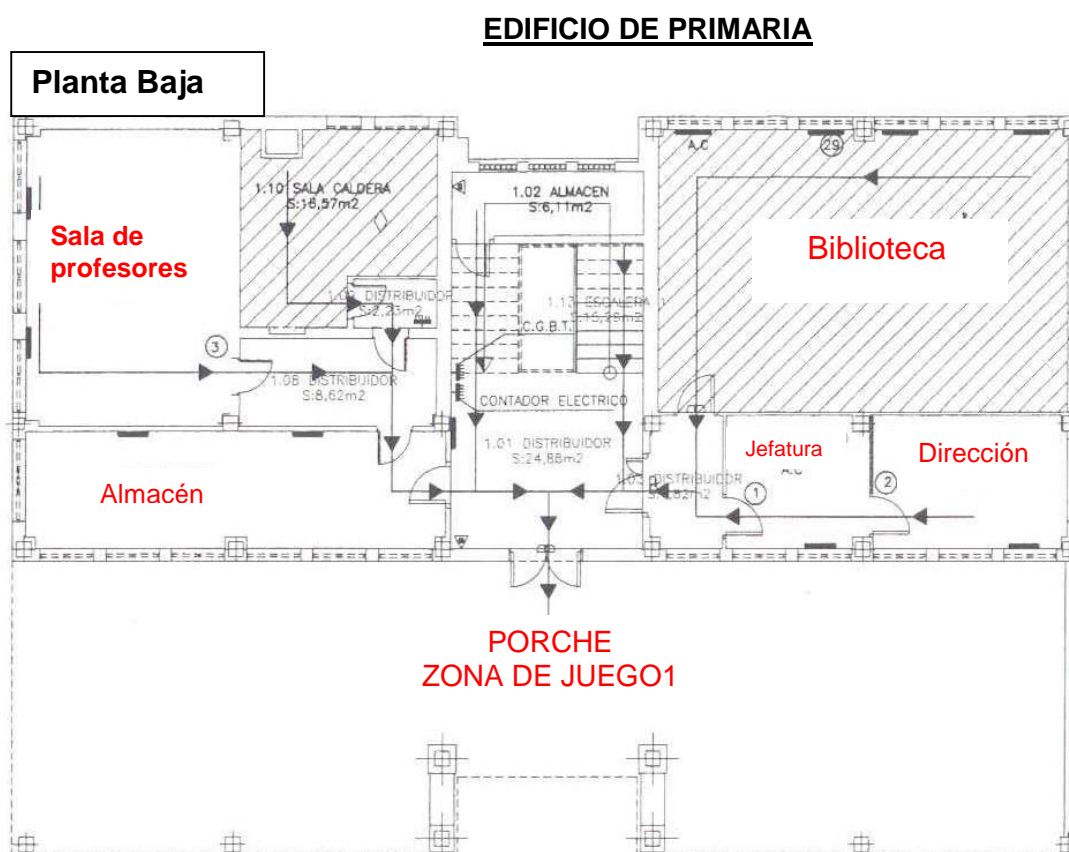
Todos los docentes del centro participan en la vigilancia de los recreos.

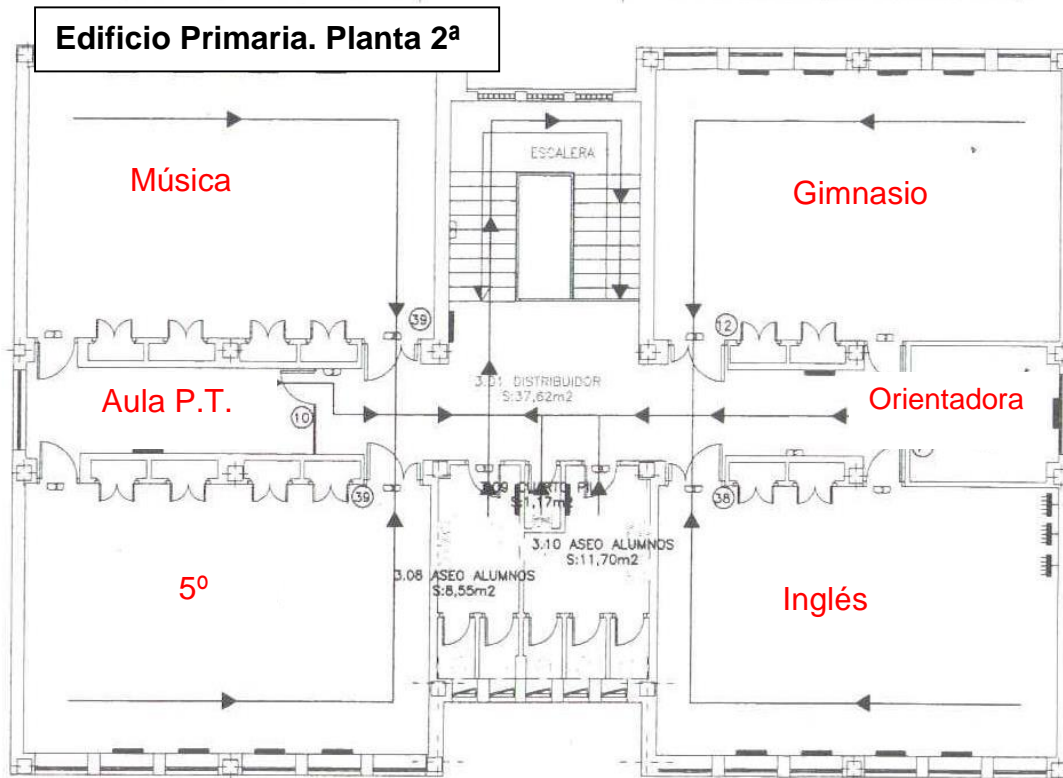
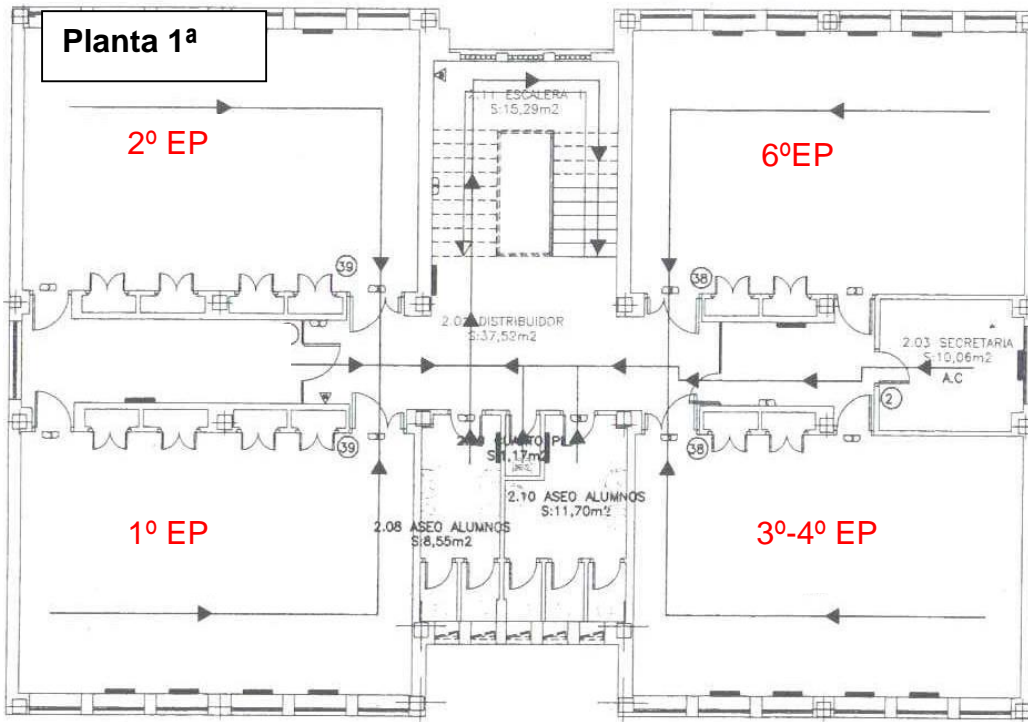
- Las maestras de Educación Infantil, al tener un horario de recreo diferente, no hacen turnos de recreo.
- Los maestros de primaria salen por turnos al recreo, organizando dos turnos, con 4 maestros en cada turno y en algunos días 5. Se colocarán estratégicamente por todos los espacios, de modo que quede debidamente vigilada todas las zonas del patio.

Con el plan de recreos activos los maestros de educación física organizarán juegos para cada curso, con una competición por equipos, formada por equipos heterogéneos de alumnos de 3º a 6º.

5.6. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

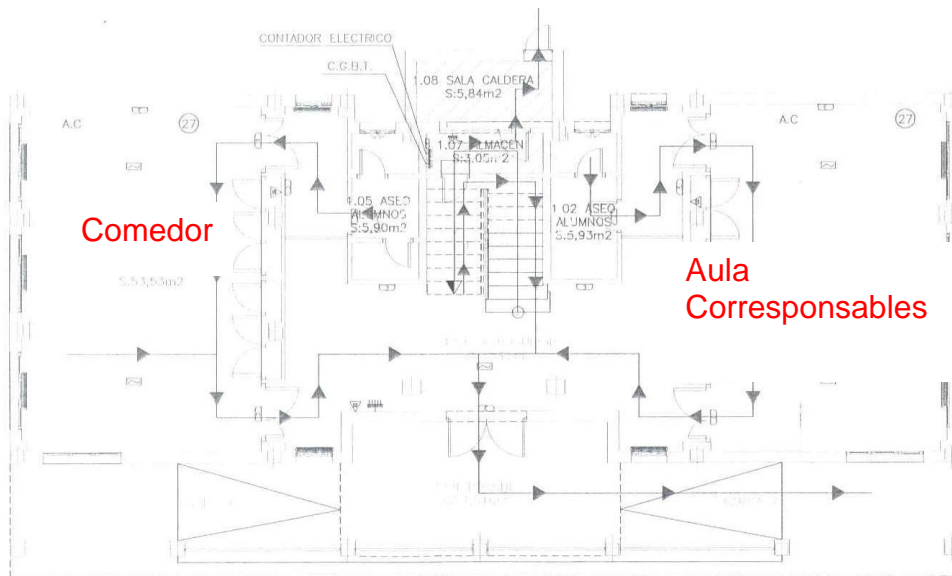
El centro cuenta con diferentes espacios comunes, que han de estar organizados para poder obtener el máximo rendimiento de los mismos.





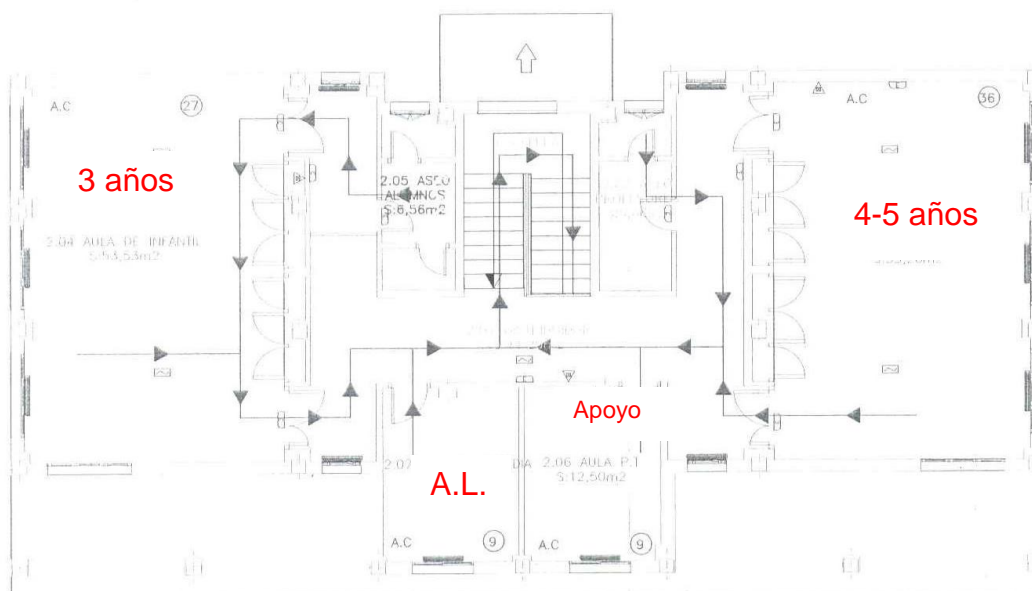
EDIFICIO DE INFANTIL

Planta Baja



EDIFICIO DE INFANTIL

Planta 1ª



En el centro contamos con **PDI** en todas las aulas de primaria y tres en el edificio de infantil, distribuidas 2 de ellas en aulas de infantil y la tercera en el aula que se va a utilizar para el proyecto corresponsables del Ayuntamiento de Puertollano

El **aula inglés**, cuenta con un panel interactivo.

El **gimnasio** es un aula ubicada en la planta alta del edificio de Primaria.

El **patio de recreo** del centro dispone de dos pistas deportivas y una zona común donde desarrollan otros juegos tradicionales. El Ayuntamiento y el claustro pintaron en 2015 en esta pista central diferentes juegos que son utilizados por los niños. En este curso se ha dividido en 5 zonas: porche, zona de juegos, pista nueva verja, pista nueva fondo, pista vieja. Los alumnos junto a sus tutores y especialistas, ocupan cada día una zona, rotando por ellas, con el fin de disfrutar de todas las posibilidades que ofrecen.

5.7. ORGANIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EDUCATIVAS DE ÉXITO

Aunque nuestro Centro presentó su primer Proyecto de Comunidad de Aprendizaje en el curso 2015/2016, no fue hasta un curso después cuando se instauraron todas la Actuaciones Educativas de Éxito. En el curso 2021/22 fuimos nombrados Comunidad de Aprendizaje de pleno derecho y continuamos con todas las AEE.

❖ **Grupos Interactivos:** en este curso, volveremos a realizarlos con voluntarios externos.

GRUPO	IMPLANTAR ÁN GI	ÁREAS	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPAN OTROS DOCENTES	PARTICIPAN FAMILIARES	PARTICIPAN VOLUNTARIO S DEL ENTORNO
3 AÑOS	Si	De forma globalizada.	Semanal	Sí	Sí (siempre que sea posible)	Sí (siempre que sea posible)
4-5 AÑOS	Si	De forma globalizada, las 3 áreas de EI	Semanal	Si	Si (siempre que sea posible)	Si (siempre que sea posible)
1º	Si	Todas (si es posible), lengua extranjera: inglés	Quincenal	Sí	Sí (siempre que sea posible)	Sí (siempre que sea posible)
2º	Si	Lengua extranjera, inglés. Lengua, matemáticas y las ciencias.	Quincenal	Si	Sí (siempre que sea posible)	Sí (siempre que sea posible)
3º-4º	Si	Lengua, matemáticas, C. Naturales y C. Sociales	Lengua y matemáticas- semanalmente, C. Naturales y C. sociales- quincenalmente	Ocasionalmente (PT cuando sea necesario para apoyar alumnos concretos)	Sí (siempre que sea posible)	Sí (siempre que sea posible)
5º	Si	Lengua, matemáticas, Conocimiento del medio.	Lengua y matemáticas semanalmente, Conocimiento del Medio quincenalmente	Ocasionalmente	Si (siempre que sea posible)	Si (siempre que sea posible)
6º	Sí	Lengua, Matemáticas, C. Naturales y C. Sociales	Lengua y matemáticas- semanalmente, C. Naturales y C. sociales- quincenalmente	Ocasionalmente	Sí (siempre que sea posible)	Sí (siempre que sea posible)

HORARIO

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00-9:45					3º y 4º
9:45-10:30					6º
10:30-11:15				5º	
11:15-12:00					
12:30-13:15		3 años (EI)			
13:15-14:00	1º y 2º	4 y 5 años (EI)			

❖ **Tertulias dialógicas:** aquí mostramos un cuadro con la organización de las diferentes tertulias.

GRUPO	IMPLANTARÁN TERTULIAS	ÁREAS/TEXTOS/OBRAS	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPAN OTROS DOCENTES	PARTICIPAN FAMILIARES	PARTICIPAN VOLUNTARIOS DEL ENTORNO
3 AÑOS	Sí	Cuentos clásicos	Semanal	De forma ocasional.	De forma ocasional.	De forma ocasional.
4-5 AÑOS	Sí	Cuentos clásicos Don Quijote de la Mancha	Semanal	Si (siempre que sea posible)	Ocasionalmente	Ocasionalmente
1º	Si	Lengua: Don Quijote de la Mancha Música	Semanal Mensual	Sí Ocasionalmente	Se propondrá ocasional	Estudiaremos viabilidad
2º		Música Lengua: Don Quijote de la Mancha	Mensual Semanal	Ocasionalmente Si	Ocasionalmente	Estudiaremos viabilidad
3º-4º	Si	Lengua: Romeo y Julieta Frankenstein Música	Semanal Mensual	Ocasionalmente	Ocasionalmente	Ocasionalmente
5º		Lengua: La isla del tesoro El mago de Oz Música	Semanal Mensual	Ocasionalmente	Ocasionalmente	Ocasionalmente
6º	Sí	Música Lengua: El Lazarillo de Tormes	Mensual Semanal	Ocasionalmente	Ocasionalmente	Ocasionalmente

HORARIO

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00-9:45					
9:45-10:30	3 años (EI)		6º Música mensual		1º y 2º
10:30-11:15			2º Música mensual		
11:15-12:00			1º Música mensual		
12:30-13:15	4 y 5 años (EI)		3º-4º	5º	

			Música mensual		
13:15-14:00			5º Música mensual		3º y 4º

- ❖ **Participación de la comunidad:** a modo de síntesis podemos observar este cuadro sobre la participación de la comunidad

NÚMERO DE ASAMBLEAS DE CENTRO	SE PROGRAMARÁN REUNIONES DE DELEGADOS	SE PROGRAMARÁN REUNIONES CON LA AFA	SE REALIZARÁ FORMACIÓN DE VOLUNTARIOS	OTRAS ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS
1 AL INICIO DEL CURSO	SI 1 AL TRIMESTRE	NO CONTAMOS CON AFA	SI AL INICIO DEL CURSO	COMISIONES MIXTAS FASE DEL SUEÑO CARNAVAL FIESTA FINAL DE CURSO

- ❖ **Formación del Profesorado:** con el siguiente cuadro mostramos la formación que llevaremos a cabo, así como la participación en diferentes proyectos y actuaciones.

SE REALIZARÁN TERTULIAS PEDAGÓGICAS DIALÓGICAS	SE REALIZARÁN ACCIONES FORMATIVAS PROPIAS	SE PARTICIPARÁ EN JORNADAS, ENCUENTROS, CONGRESOS DE CdA	SE REALIZARÁ INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON OTROS CENTROS	SE PARTICIPARÁ EN INVESTIGACIONES CON OTRAS ENTIDADES	SE LLEVARÁ A CABO ATENCIÓN Y FORMACIÓN A LOS NUEVOS DOCENTES
SI 1 AL TRIMESTRE	SI (ESPECIFICADO EN EL PROYECTO DE FORMACION DE ESTA PGA)	SI ENCUENTRO REGIONAL DE CdA (ENTRE OTROS)	SI VIDEOCONFERENCIAS 1 AL TRIMESTRE	SI PRINCIPALMENTE CON SUCA-CLM	SI AL PRINCIPIO DEL CURSO

- ❖ **Formación de familiares:** se intentará una formación con el fin de romper la brecha digital.
- ❖ **Club de los valientes:** Desde la asamblea de delegados, se elegirán las premisas a seguir y desde hace cuatro años, se realiza por aulas, para llevar un mayor control del comportamiento de los alumnos.

OTRAS ACTUACIONES: a continuación, presentamos una serie de actuaciones que, aunque no están reconocidas como actuaciones educativas de éxito, consideramos importante tenerlas en cuenta por la relevancia en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro centro.

- ❖ **Apadrinamiento lector:** en este curso se va a realizar con niños de distinto grupo, por lo que se buscarán huecos dentro del periodo lectivo para realizar esta práctica igualitaria.
- ❖ **Recreos activos:** se organizarán juegos y talleres organizados por los maestros de educación física y música.

6.- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

Nuestro centro educativo, normalmente, participa en un amplio programa de actividades complementarias. Se intenta fomentar la participación de nuestros alumnos en todas las actividades que consideremos enriquecedoras para su desarrollo a nivel personal, emocional, social, cognitivo, concienciación y respeto del entorno donde viven.

El Centro siempre ha estado abierto a la participación a todas aquellas actividades que, por su interés educativo – cultural, organizado por distintas instituciones, han contribuido al desarrollo integral de los alumnos/as.

Como propuesta de mejora, se estableció elaborar un documento sencillo, funcional y claro para la evaluación de las actividades complementarias con el fin de elegir las actividades más adecuadas en años sucesivos.

Las actividades complementarias y extraescolares para el curso 2022/23.

- Se participará en actividades organizadas por distintas instituciones y que contribuyan al desarrollo e interés de nuestro alumnado.
- Se realizarán salidas cercanas al centro en actividades muy concretas.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS 2022/23				
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA APROXIMADA	ORGANIZACIÓN QUE LA REALIZA	CURSOS QUE PARTICIPAN	COSTE ECONÓMICO ESTIMADO
Asamblea con toda la comunidad educativa	17 de octubre	El centro	Toda la comunidad educativa	
Vamos al teatro	Primer trimestre	Ayuntamiento	EP	
Halloween	31 de octubre	El centro	EI Y EP	50
Semana de la Ciencia	Noviembre	Repsol	Toda EP	
Inmersión lingüística	26-27 noviembre	SLU Madrid	Primaria	
Día de internacional de la violencia contra la mujer	25 de noviembre	"Plan igualdad del centro"	EI y EP	
Muestra de Villancicos	diciembre	Ayuntamiento	EP	
Fiesta Navidad, chocolatada, campanadas	diciembre	El centro	EI y EP	
Ciberexpertos	Por determinar	Policía Nacional	6º EP.	
Día del chorizo	23 de enero	El centro	EI Y EP	30
Día de la Paz	31 de enero	El centro	EI Y EP	
Día de la amistad-buzón	14 de febrero	El centro	EI Y EP	
Carnaval. - "Doña Patarrona"	22,23 y 24 de febrero	El centro	EI y EP	
Día de la mujer	8 de marzo	El centro	EI Y EP	

Día del Libro	21 de abril	El centro	Ei y EP	
Jornadas culturales	29,30 y 31 de abril	El centro	EI Y EP	
Descubre la danza	Tercer trimestre	CPD José Granero	3º y 4º de E	
Descubre la música	Tercer trimestre	Conservatorio de música	EI, 1º, 2º Y 3º EP	
Día del voto	2 de junio	Ayuntamiento	EI Y EP	
Nos vamos al cine:	Segundo / tercer trimestre	El centro	EI Y EP	
Excursión fin de curso/ Paseos escolares	Tercer trimestre	El centro	EI Y EP	
Fiesta final de curso y graduaciones	Junio	El centro	EI Y EP	50
Plan de igualdad	Por determinar	Orientación	Ei y EP	
Día de la familia	15 de mayo	El centro	EI y EP	

ACTIVIDADES DEPORTIVAS 2022/2023			
Descripción	Responsable	Participantes	Calendario
Las escuelas de la milla	Claustro primaria	4º a 6º de E.P.	De octubre a mayo
Día de la obesidad	Claustro	5º-6º E.P.	11 noviembre
Jornada de atletismo "Jugando al atletismo"	Profesora de E.F.	1º Y 2º de E.P.	14-16 marzo
Jornada de atletismo "Jugando al atletismo"	Profesora de E.F.	3º Y 4º de EP	18-20 octubre
Jornadas de atletismo en pista, organizada por el Ayto.	Profesora de E.F.	5º y 6º de EP.	22-24 noviembre
Jornadas de deporte alternativo, organizada por el Ayto.	Profesora de E.F.	5º y 6º de EP.	31/1-1-2 de febrero
Miniolimpiadas, organizado por el Ayto.	Profesora de E.F.	4º, 5º y 6º de EP.	15 al 19 de mayo.
Torneo de campo a través "Cross del chorizo"	Profesora de E.F.	Todo el centro	23 de enero
El centro está abierto a participar en todas las actividades deportivas que se organicen desde las diferentes instituciones, al considerar que la actividad física es favorecedora del desarrollo de nuestros alumnos. Todas tienen un coste de 0€ para el centro y los alumnos			

7.- PRESUPUESTO DEL CENTRO.

El presupuesto total con el que contábamos para el Ejercicio Económico 2022 ascendía a la cantidad de 90.656,90€, repartidos de la siguiente manera:

- 36,329,96€ saldo final del año anterior (2021)
- 4016,60€ gastos de funcionamiento del centro, del que ha sido ingresada la cantidad de 3.213,28€.
- 20.000,00 para el programa 423A-C para dotación del nuevo comedor escolar
- 5.500,00€€ convenio con la ONG Ayuda en Acción (fondos de la Fundación Repsol)
- 1,42€ intereses bancarios
- 4.808,92€ para el programa 423A- Materiales curriculares
- 20.000,00€ por el concepto 612 para Obras RAM

En el remanente del año anterior se incluyen 25.000,00€ que nos ingresaron para la obra de adaptación de un aula para comedor escolar que se ha llevado a cabo este verano, 2022; 3.000,00€ por un ingreso extraordinario para la mejora de patios; y 450€ del Proyecto STEAM para la compra de material y contrato de ponentes para formación del profesorado.

Este presupuesto tiene que ser modificado y aprobado de nuevo en Consejo Escolar debido a que al inicio de curso se han modificado las cantidades a ingresar por la próxima firma de otro convenio con la ONG Ayuda en Acción y Fundación Repsol por la cantidad de 9.000,00€, aunque serán ingresados en dos partes; una que afectará al ejercicio económico actual (2.000,00€), y otra que afectará al ejercicio del 2023 (7.000,00€).

Sumando todas estas cantidades, nuestro nuevo presupuesto asciende a 92.656,90

El anterior convenio firmado con la ONG Ayuda en Acción concluyó el 30 de junio de 2022, ya que son convenios por años académicos y no naturales. No queda remanente.

A finales del mes de octubre o principios de noviembre vamos a firmar un nuevo convenio de colaboración con ellos por la cantidad de 9.000€. Los libramientos se realizarán en dos partes:

- Para gastos de septiembre a enero 2000,00€:
 - o LICENCIAS DIGITALES SNAPPET de los alumnos de 3º a 6º de educación primaria.
- Para los gastos de febrero a junio 7000,00€, repartidos de la siguiente manera:
 - o MATERIAL Y LIBROS: 1500€ para la compra de material fungible y libros para los alumnos de infantil y primaria que lo necesiten.
 - o DESAYUNOS SALUDABLES: 900,00€ para el reparto de desayunos saludables durante el recreo, consistente en fruta de temporada y pan con AOVE.
 - o EXCURSIONES: 2600,00€ para la adquisición de nuevos aprendizajes transversales en contacto con el entorno.
 - o TALLERES: 2000,00€ con el fin de ampliar el tiempo de permanencia en el centro tras el comedor escolar, relacionados con STEAM o los ODS

En cuanto a los gastos que tenemos hasta el momento, caben destacar las siguientes cantidades:

- 12.491,96€ en el programa 423A-C por la adquisición de mobiliario, menaje y otros suministros para el nuevo comedor escolar.
- 3749,83€ con los que hemos pagado materiales para los alumnos sufragados con lo ingresado por el convenio de colaboración con la ONG; desayunos saludables que constaban de pan con aceite y fruta también por el convenio de la ONG; algunos talleres impartidos en el centro; o varias visitas al cine.
- 1334,92€ por la excursión de fin de curso en la que los niños disfrutaron de talleres multiaventura, actividades acuáticas y taller de Prehistoria, todo esto con el dinero ingresado por la ONG.
- 30.979,87€ por el concepto 612 para el pago de la obra acaecida en el centro durante el verano para para la adaptación de un aula como comedor escolar.

El resto de gastos han sido originados por el normal funcionamiento operativo del centro (facturas de teléfono, material para actividades docentes, suministros farmacéuticos...).

8. INFORME SOBRE REFORMAS, ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAS

El Centro tiene una serie de necesidades de mejora en:

❖ **Infraestructuras.**

- Colocación de una verja opaca que aisle el patio del colegio de los ruidos del exterior, así como para preservar la intimidad de los alumnos.
- Convertir la pista vieja en un espacio natural con juegos
- Instalar una fuente en el patio
- Eliminar el alicatado de todo el centro para evitar desprendimientos.
- Colocar espacios de sombra en el patio.
- Arreglar varias grietas estructurales del edificio de infantil
- Cambiar las ventanas del edificio de primaria, ya que están muy viejas
- Arreglar varios cristales de ambos edificios
- Arreglar el suelo del parque.

En el edificio de Educación Infantil:

- Adaptar, al menos una taza del wc y un lavabo a la altura del alumnado en cada una de las aulas.
- Poner una valla protectora a lo largo de la escalera, así como en la entrada de la escalera en el piso de arriba.
- Poner protecciones en las ventanas de la segunda planta, cuando las ventanas estén abiertas.

❖ **Equipamientos.**

- Sustitución del cableado eléctrico, puesto que se encuentra en muy mal estado y en ocasiones, el tener varios aparatos eléctricos conectados, provoca sobrecargas, sobre todo en el edificio de infantil con el nuevo comedor.

-

❖ **Personal**

- Necesidad de la ampliación del horario del PTSC en un nuestro Centro, para atender a los casos de absentismo y atención a familias en riesgo de exclusión social.
- Cambiar el nombramiento de la secretaria de inglés a primaria, con lo que se generaría otra plaza de inglés y así poder contar en el centro con dos maestros de inglés.
- Mantener la figura de la Jefatura de Estudios en los centros reconocidos como Comunidad de Aprendizaje.
- Aumentar el número de horas del orientador en nuestro Centro para ayudar con las actuaciones educativas de éxito propias de las Comunidades de Aprendizaje.
- Aumentar el horario de la AL para tratar los retrasos en la adquisición del lenguaje de nuestros alumnos.

9. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNO DEL CENTRO

En este curso terminaremos con el análisis de los puntos que trata la Orden de 6-3-2003. Este año, los puntos a tratar son los siguientes:

Ámbitos	Dimensiones	2020/21	2021/22	2022/23
ÁMBITO I. Procesos de enseñanza- aprendizaje	1. Condiciones materiales, personales y funcionales			
	1.1. Infraestructuras y equipamiento		X	
	1.2. Plantilla y características de los profesionales		X	
	1.3. Características del alumnado			X
	1.4. Organización de los grupos y distribución de tiempos y espacios			X
	2. Desarrollo del currículo			
	2.1. Programaciones didácticas de áreas y materias	X		
	2.2. Plan de atención a la diversidad	X		
	2.3. Plan de acción tutorial	X		
	3. Resultados escolares del alumnado	X	X	X
ÁMBITO II. Organización y funcionamiento.	4. Documentos programáticos del centro	X		
	5. Funcionamiento			
	5.1. Órganos de Gobierno, de participación y didácticos		X	
	5.2. Administración, gestión económica y de los servicios complementarios			X
	5.3. Asesoramiento y colaboración			X
	6. Convivencia y colaboración	X	X	X
ÁMBITO III. Relaciones con el entorno	7. Características del Entorno		X	
	8. Relaciones con otras instituciones		X	
	9. Actividades extracurriculares y complementarias	X	X	X
ÁMBITO IV. Procesos de evaluación, formación e innovación	10. Evaluación, formación e innovación	X	X	X

Ámbitos	Dimensiones	Responsables	Calendario
ÁMBITO I. Procesos de enseñanza- aprendizaje	1.Condiciones materiales, personales y funcionales 1.3. Características del alumnado 1.4. Organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios	- Equipo directivo - Claustro - Orientador - Alumnado - Consejo Escolar.	- primer y Segundo trimestre
	3. Resultados escolares del alumnado	- Equipo directivo - Orientador -Tutores - Familias	- al final de cada trimestre
ÁMBITO II. Organización y funcionamiento.	5. Funcionamiento del Centro 5.2. Administración, gestión económica y de los servicios complementarios. 5.3. Asesoramiento y colaboración.	- Equipo directivo - Claustro - Orientador - Alumnado - Consejo Escolar.	- Segundo trimestre
	6. Convivencia y colaboración		
ÁMBITO III. Relaciones con el entorno	9. Actividades extracurriculares y complementarias	- Equipo directivo - Claustro - Familias	- tercer trimestre
ÁMBITO IV. Procesos de evaluación, formación e innovación.	10. Evaluación, formación e innovación	Claustro	- Tercer trimestre

10.- ANEXOS

Anexo I. PROYECTO DE FORMACIÓN DEL CENTRO.

Anexo II: ABP: EL ARTE EN EL COLEGIO

Anexo III. PROYECTO STEAM

Anexo IV: PROYECTO SOCIOEDUCATIVO

D^a María de Gracia Ramos Gil, como Directora del CEIP "MENÉNDEZ PELAYO de Puertollano,

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 26 de octubre de 2022, este órgano ha aprobado todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 27 de octubre de 2022, este órgano ha evaluado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

Por todo ello, el Consejo Escolar APRUEBA esta Programación General Anual.

En Puertollano, a 28 de octubre de 2022

La Directora del Centro

Fdo., M^a de Gracia Ramos Gil

ANEXO I

PROYECTO DE FORMACIÓN DEL CENTRO

ÍNDICE

- A. Antecedentes formativos del centro
- B. Análisis del contexto actual
- C. Objetivos.
- D. Procesos formativos a emprender
- E. Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula

A. ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO

El Claustro del CEIP “Menéndez Pelayo” para este curso 2022/23 queda formado de la siguiente manera:

- 2 maestras de Infantil
- 4 maestros de Primaria (uno de ellos a ½ jornada)
- 2 maestras especialistas de Inglés
- 1 maestra especialista de E.F.
- 1 maestra especialista de P.T.
- ½ maestra especialista de P.T. (PROA+)
- 4 maestros/as compartidos con otros centros: 1 especialista en A.L., 1 especialista en Artística, 2 especialistas en Religión.
- 1 orientadora compartida.
- 1 PTSC compartida (solamente un día semanal)

En los últimos años el claustro de profesores del centro ha realizado diversas actividades formativas de manera colectiva a través de grupos de trabajo y seminarios.

En el pasado curso académico 2021/22, el claustro de profesores, ya sea de manera individual fuera del horario lectivo o a través de seminarios, grupos de trabajo u otras alternativas, participó en las siguientes acciones formativas:

- Módulo A. Enseñanza y aprendizaje para la adquisición de la competencia digital docente B1. (Edición 20).
- Módulo B. Contenidos digitales para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Ciudad Real II) (Edición I).
- Proyecto de Innovación Educativa Observa y Transforma 21-22. (Edición I)
- Proyecto de innovación regional STEAM. Opción 2
- Programar a partir del DUA (inicial) (Edición1).
- ABP. Una metodología para la acción. Edición I.
- Desarrollo de la función directiva para docentes de Educación Infantil y Primaria. Curso 2021/22. (Edición 1)
- Proyecto de innovación regional STEAM. Opción I. Edición I.
- Formación de tutores para competencia digital docente en centros. Ciudad Real (Edición 1).
- Sensibilización sobre comunidades de aprendizaje (Edición 1)
- Proyecto de Geoparque. Los volcanes de Calatrava: conócelo de cerca (Edición 1)

- Bibliotecas escolares y uso de AbiesWeb (Edición 1)
- Liderazgo pedagógico para transformar (Edición 1)
- Huertos de biodiversidad (Edición 1)
- Jornadas informativas LOMLOE (Edición 2)
- PROA+: Creando redes de apoyo (Edición 1)
- Formación ciclista para docentes (DGT)
- Scratch: programación por bloques (ProFuturo)
- Taller de matemáticas manipulativas (Formación STEAM)
- Ponencia "Motivación, metodologías activas y desarrollo de proyectos" (Formación STEAM)
- Metodologías activas y entornos inclusivos de aprendizaje (Edición 1).
- ¡Jump Match! Matemáticas al alcance de todos (ProFuturo)
- NOOC: Diseña tu proyecto educativo con Scratch (Edición 1) Intef
- MOOC: ABP: hacia un aprendizaje interdisciplinar presencial y a distancia (Edición 7) Intef
- Actualización de estrategias en el aprendizaje integrado de idiomas (1º Edición) Intef
- Entornos inclusivos de aprendizaje. Metodologías activas
- Project based learning (PBL) from baby steps to big strides.
- Estrategias didácticas para facilitar el aprendizaje cooperativo en las aulas.
- Mindfulness aplicado al ámbito educativo.
- Mejora del rendimiento de los alumnos utilizando la inteligencia emocional.

También fuiamos ponentes en otros cursos, encuentros, proyectos y congresos:

- ◆ Sensibilización en Comunidades de Aprendizaje (Edición 1).
- ◆ X Encuentro Internacional de Comunidades de Aprendizaje.
- ◆ Proyecto de Innovación Educativa Observa y Transforma 21-22 (Edición 1)
- ◆ Programa PROA+
- ◆ Exducere.
- ◆ Caminando hacia la inclusión

Y realizamos grupos de trabajos y seminarios a nivel de centro:

- Grupo de trabajo en formación en competencias STEAM 21/22 E. Primaria (Edición 59) CEIP Menéndez Pelayo.
- Seminario desarrollo del programa PROA+ CEIP Menéndez Pelayo, Puertollano. (Edición I)

Desde el centro y de cara al presente curso escolar, pretendemos afianzar todo lo relativo a Comunidades de Aprendizaje, Competencia Digital, ABP y STEAM, así como cubrir las distintas necesidades educativas que vayamos detectando. Hemos solicitado participar como centro receptor en el Proyecto de Innovación Educativa "Observa y Transforma". Con ello, vamos a conseguir llevar a cabo uno de los objetivos de este Proyecto de Innovación que es proporcionar al profesorado la posibilidad de observar de forma directa otras metodologías, proyectos, programas y enfoques en los procesos de aprendizaje del alumnado, fomentando la adaptación y la aplicación activa de lo aprendido en su práctica docente. El curso pasado fuimos seleccionados para participar en el programa PROA+. Este curso seguiremos formando parte de este programa, por lo que, para integrarlo en el funcionamiento ordinario del centro, participaremos, si fuera necesario, en las siguientes líneas formativas:

- Liderazgo pedagógico para diseñar y desarrollar Planes Estratégicos de Mejora en los centros educativos.
- Programar desde el Diseño Universal para el Aprendizaje y el Aprendizaje multinivel.

- Flexibilidad curricular: organización de espacios, tiempos y metodologías innovadoras para todos.

B. ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL

COORDINADOR DE FORMACIÓN: JULIÁN DE LA CRUZ CASERO.

En referencia a las líneas prioritarias definidas en el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado, se realizará un análisis de aquellas en las que se ha realizado un test de autoevaluación para conocer la situación actual de nuestro centro.

En este curso escolar, nuestro centro tiene previsto continuar con el proyecto de **Comunidades de Aprendizaje** que iniciamos hace seis cursos. Este reto lo iniciamos al final del curso 2016/17 con la primera de las fases, que fue la **Fase del Sueño** de toda la comunidad educativa. Al comienzo del curso 2017/18 hicimos la **Asamblea** en la cual reunimos a todos los miembros de la comunidad educativa para explicarles qué significado tiene esta forma de trabajar, cómo se desarrolla y qué pretendemos conseguir con ello. Desde el curso 2017/18 y hasta hoy (exceptuando los años de la pandemia) hemos repetido dicha asamblea informativa para recordarles a los asistentes los proyectos en los que queremos participar.

Durante los últimos cursos hemos conseguido afianzar las diferentes Comisiones Mixtas, así como la Comisión Gestora. Este año pretendemos trabajar en la misma línea a través de:

- Comisiones Mixtas (Infraestructuras, Decoración, Voluntariado, Convivencia...).
- Comisión Gestora (formada por un coordinador de cada una de las comisiones mixtas y la directora del centro).

Aunque el trabajo que se desarrolla en todas y cada una de estas comisiones es importante queremos destacar que la comisión de voluntariado tiene una función muy destacable ya que es la encargada de organizar a los miembros de la comunidad educativa que van a colaborar en las actividades que realizaremos con el alumnado. Cuando hablamos de actividades nos referimos a **Actuaciones Educativas de Éxito** entre las que podemos citar:

- *Tertulias dialógicas literarias, artísticas y musicales.*
- *Grupos Interactivos.*
- *Participación Educativa de la Comunidad (Comisiones Mixtas).*

Todas ellas con el objetivo común de mejorar el aprendizaje y conocimiento del alumnado y por tanto de su éxito educativo.

Al hilo de todo lo anterior queremos comentar que este curso, al igual que ocurriera el curso pasado, vamos a ser ponentes en el curso de "Sensibilización en Comunidades de Aprendizaje". También vamos a ofrecernos como voluntarios para realizar ponencias y/o talleres en el "Encuentro Regional de Comunidades de Aprendizaje" que se celebrará el próximo mes de enero en Guadalajara.

En nuestro afán por trabajar el ABP, este año vamos a llevar a cabo el proyecto llamado "El arte en el colegio" A través de este proyecto vamos a presentar diferentes movimientos artísticos comenzando con

obras pictóricas que nos podrán llevar a relacionarlas con otras obras de arte o representaciones artísticas y que también utilizaremos para realizar las tertulias dialógicas artísticas de nuestra Comunidad de Aprendizaje

Desde cada área se trabajarán los diferentes contenidos relacionados con los criterios de evaluación. Se implicarán todas las áreas en cada nivel, pudiendo desarrollar los saberes básicos en las diferentes materias. Todo ello implicará un trabajo coordinado entre todos los profesores que se realizará en las reuniones de coordinación de nivel. Es difícil determinar todos los contenidos, ya que, dependiendo de la obra elegida, se tratarán de forma más específica unas asignaturas u otras.

Las actividades programadas surgirán de los estilos artísticos y de las actividades que se deriven de ellos. A partir de ahí, investigarán sobre la época histórica, el autor y otras representaciones artísticas relacionadas con ese movimiento.

El producto final, será una semana de exposiciones, en la que cada curso exponga su trabajo de investigación y las representaciones de las mismas. El centro se convertirá en una galería de arte.

La posible temporalización será:

- Renacimiento: Velázquez
- Realismo: Pere Borrell
- Expresionismo: Miquel Barceló
- Surrealismo: Dalí
- Arte abstracto: Picasso.

Este curso, y por cuarto año consecutivo, vamos a realizar un Grupo de trabajo en formación en competencias STEAM en el que estamos inscritos 11 docentes del centro (3 docentes de apoyo que se formarán en algunos de los ámbitos que conforman la metodología STEAM, 7 docentes participantes y el coordinador STEAM del centro que coordina también el grupo de trabajo). Todos juntos elaboraremos material y unidades didácticas utilizando esta metodología y las desarrollaremos en nuestras aulas. Para realizar este trabajo vamos a poner en práctica el trabajo cooperativo, en equipo y la utilización de herramientas TIC, como la PDI. Estarán incluidas en el horario semanal sesiones de robótica de distintos niveles, según el alumnado al que vaya dirigido. Además, se fomentará el uso de materiales manipulativos y los experimentos científicos en las distintas áreas.

Como centro que participa en el programa PROA+ realizaremos, si fuera necesario, la formación relativa a este programa, la cual ya hemos mencionado en un punto anterior.

Un año más, y para dar a conocer las diferentes actividades y proyectos que llevamos a cabo, hemos solicitado ser centro receptor del programa "Observa y Transforma" que se desarrollará durante los meses de marzo, abril y mayo del 2023.

C. OBJETIVOS

Viendo las necesidades formativas del centro, los objetivos que nos hemos planteado para este curso son:

1. Consolidar el ABP.
2. Fomentar la formación en STEAM y consolidar dicha metodología en el centro.
3. Promover la participación del profesorado en actividades de formación y en proyectos de innovación.
4. Continuar formándonos en Comunidades de Aprendizaje y realizar visitas y videoconferencias con otros centros que ya lo son, a través de la "Red de Centros de CdA de Castilla-La Mancha".

5. Participar como ponentes en el curso “Sensibilización en Comunidades de Aprendizaje”, así como en el “Encuentro Regional de Comunidades de Aprendizaje” que se celebrará en el mes de enero en Guadalajara.
6. Retomar la Formación Pedagógica Dialógica.
7. Continuar con la estrategia de trabajo “El club de los valientes”
8. Fomentar la participación en la vida escolar de los padres, familiares e instituciones.
9. Impulsar la formación individual del profesorado a través de la Plataforma virtual del Centro Regional de Formación.
10. Realizar la formación necesaria para la adquisición de la competencia digital docente.
11. Participar en el programa “Observa y Transforma”.
12. Continuar con la publicación de nuestras actividades en las redes sociales, siendo el escaparate de nuestro centro para nuestras familias y la sociedad.

D. PROCESOS FORMATIVOS A EMPRENDER

Este curso 2022/23 el proceso formativo del profesorado lo queremos centrar en formación relacionada con las Comunidades de Aprendizaje, Competencia Digital, ABP y STEAM.

Además de estos proyectos formativos que se llevarán a cabo a nivel de centro, algunos profesores estamos entrando en la plataforma para realizar distintos cursos en función de las necesidades y objetivos.

JUSTIFICACIÓN DEL GRUPO COLABORATIVO “RED DE CENTROS COMUNIDADES DE APRENDIZAJE DE CASTILLA-LA MANCHA”

Al igual que ocurriera en cursos anteriores este año intentaremos llevar a cabo un grupo colaborativo a través de la red de centros de Comunidades de Aprendizaje de CLM. De esta forma se intentará entre todos consolidar la correcta aplicación de todas las Actuaciones Educativas de Éxito que se lleven a cabo.

OBJETIVOS:

- ✓ Fomentar el trabajo en red entre centros CdA.
- ✓ Facilitar un espacio de trabajo y actualización a nivel de cada centro.
- ✓ Promover espacios de diálogo e intercambio de experiencias y recursos entre los centros (visitas intercentros y videoconferencias)
- ✓ Promover y dinamizar la formación dialógica, pedagógica y científica del profesorado.
- ✓ Consolidar el banco de recursos sobre Actuaciones Educativas de Éxito y documentación relativa a CdA.
- ✓ Diseñar, preparar y organizar un encuentro regional de CdA, así como unas Miniolimpiadas donde participarán los alumnos de los centros pertenecientes a la red.
- ✓ Realizar los retos deportivos que se planteen desde la red de centros.
- ✓ Favorecer los procesos de evaluación e investigación de los diferentes centros participantes.
- ✓ Favorecer la colaboración de entidades y miembros de la comunidad educativa en el desarrollo de los diferentes proyectos de transformación.

CÓMO EVALUAR EL RESULTADO DEL PROCESO FORMATIVO:

- ✓ Elaboración de materiales.
- ✓ Participación en la visita y recepción de centros CdA (siempre y cuando la administración lo autorice).
- ✓ Participación en las videoconferencias programadas con otros centros CdA.

JUSTIFICACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO “FORMACIÓN EN COMPETENCIAS STEAM 2022/23”

Un año más, un gran número de profesores del centro (12) van a realizar un grupo de trabajo de STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics) que implica el aprendizaje de estas cinco disciplinas que tradicionalmente se han enseñado por separado, de forma integrada y bajo un enfoque tanto teórico como también práctico. A todo esto, incorporaremos las Tic's aplicadas a la educación.

En el momento de la realización y aprobación de esta PGA, no ha salido aún la convocatoria para dicho Grupo de Trabajo, si bien tenemos una confirmación verbal por parte del CRFP de que dicha formación va a salir adelante.

OBJETIVOS:

- Realizar actividades en el aula basadas en la experimentación y la investigación
- Buscar la interdisciplinariedad, conexión y colaboración entre las diferentes áreas o materias relacionadas con STEAM
- Estimular el pensamiento científico-creativo
- Intentar colocar al alumnado como protagonista de su aprendizaje (se aprende de lo que se hace).

CONTENIDOS:

- Propuestas didácticas, elaboración y desarrollo.
- El alumno como: investigador, ponente y científico.

PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

- LUGAR: CEIP. MENÉNDEZ PELAYO
- FECHAS: Desde noviembre de 2022 hasta mayo de 2023.

CÓMO EVALUAR EL RESULTADO DEL PROCESO FORMATIVO:

- La evaluación, cierre y publicación de notas se realizará desde el CRFP.
- Cada participante deberá realizar, al menos, 2 unidades didácticas con metodología STEAM. Se adjuntarán fotos de algunas sesiones en las que aparezcan los alumnos realizando dichas actividades.
- Los participantes deberán asistir, como mínimo al 85% de las horas presenciales.

- El coordinador STEAM del centro realizará una Memoria final en la que reflejará las evidencias de participación de cada uno de los docentes en el proyecto STEAM durante este curso.

E. PROPUESTA DE APLICACIÓN DE ESTOS PROCESOS FORMATIVOS EN EL AULA

Todos los procesos formativos de años anteriores como de este, tienen como fin un mejor desarrollo de nuestra práctica docente en el aula favoreciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El conocimiento y creación de los Proyectos implicará un cambio o afianzamiento metodológico en el profesorado con el fin de dar respuesta a las necesidades de nuestros alumnos, los cuales comprobarán la funcionalidad, utilidad de lo que están aprendiendo dado que da respuesta a situaciones reales que ellos mismos plantean. Al mismo tiempo supondrá la utilización del trabajo cooperativo cuyo fin no solo es académico sino de desarrollo de actitudes como es el respeto y la responsabilidad, valores esenciales para el desempeño social y personal.

Se hará una mejor utilización de las PDI en el aula dado que el método proyectos lleva implícito para su mejor utilización el empleo de material TIC., lo cual supondrá una mayor motivación para los alumnos. Con todo ello, se favorecerá el proceso de enseñanza-aprendizaje y se esperará un mejor resultado académico por parte de nuestros alumnos.

Por otro lado, el desarrollo del currículo se pondrá en práctica conforme se vayan elaborando Proyectos, comprobando así su efectividad y su posible mejora. Repercutirá muy positivamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestros alumnos/as.

Con todo ello, se pretende también que nuestros alumnos participen activamente en su proceso de aprendizaje y sean parte importante de elaboración de éste, no siendo sólo receptores de los aprendizajes, sino colaboradores en el proceso de construcción de los contenidos.

ANEXO II

PROYECTO: EL ARTE EN EL COLEGIO

1. Justificación

Desde hace 5 años en nuestro Centro llevábamos trabajando en diferentes proyectos de ABP de manera individual y con formación a través de la plataforma del CRFP. También empezamos a trabajar un proyecto de manera conjunta por todo el centro, que tiene su colofón y producto final en nuestras jornadas culturales.

En este curso, pretendemos relanzar nuestras AEE, tras dos años sin poderlas llevar a cabo y dando un impulso nuevo a las tertulias artísticas, que se han realizado otros años de manera esporádica.

En principio nos proponemos establecer un **proyecto** que facilite la participación de todo el alumnado de todas las etapas y niveles. Tras el debate y dialogo del profesorado, hemos llegado a la conclusión que les vamos a presentar diferentes movimientos artísticos comenzando con obras pictóricas que nos podrán llevar a relacionarlas con otras obras de arte o representaciones artísticas y que también utilizaremos para realizar nuestras tertulias dialógicas artísticas de nuestra Comunidad de Aprendizaje

Acotado el proyecto determinamos el **producto final**, es decir, realizamos un resumen-síntesis de los que deseamos que aprendan nuestros alumnos, es decir, qué es lo que queremos que averigüen nuestros alumnos

Una vez identificado nuestro propósito, pasamos a la **ejecución**.

Determinado lo que queremos averiguar pasamos a la **búsqueda de información**, en la que los alumnos recopilan datos, para ello tenemos que tener preparadas previamente las fuentes de información, las cuales deben de ser diversas e incluso de diversos lugares, ubicaciones.

Después determinamos nuestro plan que es responder a lo que tienen que hacer los alumnos para llegar al producto final, para ello, debemos identificar los **contenidos por áreas**, implicando a todas las áreas. Posteriormente, establecemos los **objetivos** que van a ser los que nos guíen, pero también quien nos evalúe. Y de ellos nos surgirán las **actividades** y la **temporalización** de las mismas.

Se presenta el trabajo por grupos, y **evaluamos**, a partir de los objetivos establecidos que los convertimos en criterios de evaluación y en rúbricas.

2. Competencias básicas y objetivos generales

Con este trabajo, pretendemos que en el alumnado pueda desarrollar muchas de las capacidades contempladas en los objetivos educativos generales de las diferentes etapas educativas. De las competencias básicas, van a surgir el desarrollo de los objetivos generales de la **etapa primaria**:

b) Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y responsabilidad en el estudio, así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, espíritu emprendedor iniciativa personal, curiosidad, interés y creatividad en el aprendizaje

d) Conocer, comprender y respetar las diferentes culturas, las diferencias entre las personas, la igualdad de derechos y oportunidades de hombres y mujeres, además de la no discriminación de personas por motivos de etnia, orientación o identidad sexual, religión, creencias, discapacidad u otras condiciones.

h) Conocer los aspectos fundamentales de las Ciencias de la Naturaleza y de las Ciencias Sociales, la Geografía y la Historia, junto con los provenientes de las distintas manifestaciones culturales.

- j) Utilizar diferentes representaciones y expresiones artísticas e iniciarse en la construcción de propuestas visuales y audiovisuales.
- m) Desarrollar sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con las demás personas, así como una actitud contraria a la violencia, a los prejuicios de cualquier tipo y a los estereotipos sexistas.

Como **objetivo general** nos planteamos conocer diferentes características de los estilos y movimientos artísticos e iniciar un debate que nos lleve a la reflexión individual y grupal, así como dar un ímpetu a la A de STEAM.

Como **Objetivos específicos** tenemos: conocer diferentes obras, artistas y épocas; analizar dichas obras; expresar sus emociones y sentimientos con la diversidad de obras; respetar la interpretación individual de cada una; representar obras utilizando diferentes técnicas.

3. Contenidos por áreas

Desde cada área se trabajarán los diferentes contenidos relacionados con los criterios de evaluación. Se implicarán todas las áreas en cada nivel, pudiendo desarrollar los saberes básicos en las diferentes materias. Todo ello implicará un trabajo coordinado entre todos los profesores que se realizará en las reuniones de coordinación de nivel.

Es difícil determinar todos los contenidos, ya que, dependiendo de la obra elegida, se tratarán de forma más específica unas asignaturas u otras.

4. Actividades y temporalización

Las actividades programadas surgirán de los estilos artísticos y de las actividades que se deriven de ellos.

A partir de ahí, investigarán sobre la época histórica, el autor y otras representaciones artísticas relacionadas con ese movimiento.

El producto final, será una semana de exposiciones, en la que cada curso exponga su trabajo de investigación y las representaciones de las mismas. El centro se convertirá en una galería de arte.

La posible temporalización será:

- Renacimiento: Velázquez
- Realismo: Pere Borrell
- Expresionismo: Miquel Barceló
- Surrealismo: Dalí
- Arte abstracto: Picasso.

5. Metodología

La metodología que se utilizará para desarrollar la actividad, estará basada en la observación, investigación, toma de decisiones y recogida de datos, es decir, utilizaremos el método científico como estrategia de trabajo para aprender a ser reflexivos, a argumentar nuestras ideas y a ver más allá de lo que en principio parece.

Así pues, partiendo del nivel de desarrollo del alumnado que conoceremos a través de la detección de las ideas previas, organizaremos un conjunto de posibles problemas a investigar por los mismos, intentando que éstos realicen aprendizajes significativos cuando conecten los conocimientos que ya poseían de la realidad con los nuevos que van a conocer. Las sesiones se realizarán a través de Talleres donde prime la participación activa del alumnado y los procesos de reflexión-acción.

Por último, sólo expresar que se potenciará la libertad y la autonomía en el aula, con el objetivo de que el alumnado construya su propio conocimiento, sea capaz de pensar por sí mismo y mantenga una actitud crítica con el mundo que le rodea.

6. Evaluación

La evaluación de los resultados obtenidos lo podremos ver en nuestras jornadas culturales. El producto final será una semana de exposiciones en la que cada grupo expondrá los trabajos con los que ha trabajado y sus exposiciones sobre las obras que han investigado.

ANEXO III

PROYECTO STEAM

1.- JUSTIFICACIÓN

Es el segundo año consecutivo que, desde el CRFP, se nos ha concedido el **Sello de Calidad STEAM** en reconocimiento al trabajo realizado durante los cursos que llevamos en esta metodología.

Durante este curso, de nuevo vamos a realizar un Grupo de trabajo en formación en competencias STEAM en el que estamos inscritos 12 docentes del centro (3 docentes de apoyo que se formarán en algunos de los ámbitos que conforman la metodología STEAM, 8 docentes participantes y el coordinador STEAM del centro que coordina también el grupo de trabajo).

Todos juntos elaboraremos material y unidades didácticas utilizando esta metodología y las desarrollaremos en nuestras aulas. Para realizar este trabajo vamos a poner en práctica el trabajo cooperativo, en equipo y la utilización de herramientas TIC, como la PDI. Estarán incluidas en el horario semanal sesiones de robótica de distintos niveles, según el alumnado al que vaya dirigido. Además, se fomentará el uso de materiales manipulativos y los experimentos científicos en las distintas áreas.

Por las características particulares de nuestro centro y ser una **Comunidad de Aprendizaje**, la metodología STEAM la vamos a llevar a cabo en todas aquellas actuaciones educativas de éxito que sea posible, como por ejemplo en los grupos interactivos.

Al final de curso, el coordinador STEAM elaborará una **Memoria** en la que quedan recogidas todas las evidencias de las experiencias STEAM realizadas en todas las áreas y todos los cursos, en E. Infantil y Primaria.

Los objetivos generales, así como los ámbitos de desarrollo de los mismos, han sido reflejados a lo largo de la PGA en los diferentes apartados.



PLAN DE ACTUACIÓN STEAM CURSO 2022-2023

DATOS DEL CENTRO

Nombre	CEIP MENÉNDEZ PELAYO
Código del centro	13002502
Provincia	CIUDAD REAL
Localidad	PUERTOLLANO

AGENTES PARTICIPANTES	
Responsable STEAM	FEDERICO PEÑA JUAN
Docentes de apoyo	JULIÁN DE LA CRUZ CASERO
	M ^a DE GRACIA RAMOS GIL
	M ^a JOSÉ BARRIO RODRÍGUEZ
Docentes participantes	M ^a JESÚS GUTIÉRREZ HOYOS
	MONTSERRAT ORTEGA PRADO
	PATRICIA HUETE MERINO
	ROSA M ^a CAMACHO SÁNCHEZ
	CARMEN M ^a DUQUE GARCÍA
	ELENA GARCÍA HERVÍAS
	M ^a DE GRACIA GONZÁLEZ LUCHENA
GEMMA PECO YEPES	

A. FORMACIÓN		
Porcentaje de agentes participantes en el Proyecto STEAM que están realizando la formación en Competencia Digital Docente del CRFP.	<u>100%</u>	
Porcentaje de agentes participantes en el Proyecto STEAM que están realizando la formación en Aula del Futuro del CRFP.	<u>0%</u>	
Porcentaje de docentes participantes en el Proyecto STEAM que van a recibir formación a través de “docentes de apoyo”.	<u>100%</u>	
Porcentaje de docentes participantes en el Proyecto STEAM que van a recibir formación a través de “ponentes externos”.	<u>100%</u>	
B. TRABAJO EN EQUIPO		
	SI	NO
En el claustro, ¿se fomentan medidas organizativas para facilitar el trabajo en equipo?	<u>X</u>	
En la CCP, ¿se establecen medidas organizativas para facilitar el trabajo en equipo?	<u>X</u>	
En los equipos de ciclo y/o departamentos, ¿se aplican medidas organizativas para facilitar el trabajo en equipo?	<u>X</u>	

En un primer lugar, al inicio del proyecto (octubre/noviembre) los docentes de apoyo se reunirán con el coordinador STEAM para planificar el desarrollo del curso en relación con el proyecto. Si hay docentes nuevos en el centro que no hayan trabajado antes con esta metodología, se les asignará uno de los docentes de apoyo como tutores para servir de orientación, al menos hasta que se vayan familiarizando con la metodología. Los docentes de apoyo se formarán en cada uno de los ámbitos para poder dar respuesta a las necesidades del resto de los docentes participantes. Este equipo de docentes de apoyo y coordinador se reunirán, al menos, una vez al trimestre, para poner en común el trabajo.

Luego, en las CCP, se tratarán aquellos aspectos relevantes relacionados con el proyecto STEAM, así como las necesidades que los docentes puedan tener para elaborar alguna actividad o situación de aprendizaje.

C. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Para una mejor organización y optimización de los recursos, el coordinador STEAM ha creado un Equipo en Teams donde se comparten las UDD de otros cursos escolares, y otros materiales interesantes para que todos los docentes implicados tengan acceso a ellos.

En primer lugar, de manera individual, los docentes implementan los proyectos y situaciones de aprendizaje con metodología STEAM en sus distintas áreas conforme a su programación, a lo largo de todo el curso. Cada actividad o situación de aprendizaje que plantean en su aula debe estar reflejada en su programación y en el momento de su realización tomar evidencias de ello mediante fotografías que después se subirán a Teams, al Equipo y carpetas que el coordinador ha creado para ello.

A **nivel de centro**, este curso vamos a trabajar un **proyecto de Arte**, desde noviembre a marzo, en el que cada mes se trabajará una obra y un artista en todas las aulas. Se trabajarán reproducciones de esas obras y de los movimientos artísticos relacionados con cada una de ellas y, durante las **Jornadas Culturales**, se convertirá el centro en una galería de Arte en la que se expondrán todos los trabajos.

ANEXO IV

PROYECTO SOCIOEDUCATIVO

**PROGRAMA SOCIOEDUCATIVO PTSC
(Nuria Yébenes Martín) Curso 2022-2023**

1. ÁMBITO DE ACTUACIÓN.

- ✓ **CEIP Cervantes: lunes de 09:45 a 15:00 y martes de 9:45 a 15:00 horas.**
- ✓ **CEIP Menéndez Pelayo miércoles de 9:45 a 15:00 horas.**
- ✓ **CEIP Doctor Limón: jueves de 9:45 a 15:00 y viernes de 8:45 a 13:15 horas.**

2. PARTICIPACIÓN TAREAS ORGANIZATIVAS Y FUNCIONES DEL CENTRO

- Participación en la organización y funcionamiento del Centro.
- Elaborar junto con el resto del EOA, las medidas de respuesta a la diversidad y actuaciones de orientación educativa y profesional del Proyecto Educativo, a partir de los criterios de la CCP, en colaboración con las tutoras y tutores y bajo la coordinación de la jefa de estudios o directora.
- Asesorar, dentro del EOA, las medidas de atención a la diversidad del centro.
- Colaborar en la elaboración de la PGA, la memoria del centro y otros documentos programáticos.
- Colaboración en la gestión y mejora de la convivencia escolar.
- Participar en la Comisión Mixta de Convivencia.
- Participar en el desarrollo del plan de Igualdad y Convivencia.
- Colaborar con el Centro en aquellos casos en que se produzcan conductas contrarias a la convivencia: entrevista con el alumnado transgresor de las normas, con las familias, seguimiento...)
- Participar en las actuaciones orientadas a intervención para la resolución de conflictos y/o prevención de comportamientos desadaptados: elaboración de materiales para trabajar en el aula.
- Colaboración en la gestión del **Absentismo Escolar** y en la prevención del abandono temprano. Este apartado, dado que ocupa una carga horaria importante se detalla de manera más específica a continuación.

2.1 Protocolo de Absentismo.

❖ **Prevención.**

- Charlas informativas a familias sobre la importancia de la educación para el desarrollo cognitivo, físico y emocional de sus hijos e hijas.
- Entrevistas informales a la entrada y salida del colegio con las familias del alumnado de infantil.
- Entrevista con las familias cuyos hijos están en educación infantil. Adquisición de hábitos para primaria.

- Reuniones con los agentes externos del barrio: Fundación de Secretariado Gitano, Asociación de Vecinos “El Carmen”, Proclade, Parroquia, Servicios Sociales de Puertollano, Servicio Protección de Menores, DIAM, AMFORMAD, Cruz Roja, UAO, etc.

❖ Intervención y seguimiento

1 paso: carta a las familias.

El centro envía a las familias una carta en la que se les recuerda, por un lado, que la educación de sus hijos e hijas es un derecho en el tramo obligatorio (de 6 a 16 años) pero que también es una obligación, y son ellos como padres los que deben velar por el cumplimiento de dicha obligación. Se adjuntará el documento de Delphos con las faltas acumuladas hasta ese momento por sus hijos e hijas.

Por otro lado, se les vuelve a informar que el centro cuenta con todas las medidas de seguridad y cumple la normativa que desde la Junta se nos ha facilitado.

2 paso: citación por parte de las tutoras y tutores.

Los tutores y tutoras enviarán una citación a las familias. Se ofrece a las tutoras elegir si la citación será para emplazar a las familias a un día y una hora en el centro educativo, o será mediante llamada telefónica. Se tratarán las faltas acumuladas hasta la fecha de sus hijos, como las dudas sobre justificaciones médicas que la familia pudiera tener.

3 paso: citación por parte de jefatura de estudios o directora.

La jefa de estudios enviará una citación a las familias. Dicha citación será para emplazar a las familias a un día y una hora en el centro educativo, donde se tratarán las faltas de asistencia y las dudas que puedan surgir.

4 paso: citación por parte de la PTSC.

La PTSC citará a la familia para una entrevista presencial, donde se tratarán las faltas de asistencia, dudas sobre justificación u otras de diversa índole, y se explicará a las familias, que a partir de ese momento si la situación no mejora, cuáles serán los siguientes pasos a seguir según el protocolo de absentismo: derivación a servicios sociales, pudiendo llegar el caso a Fiscalía de Menores.

5 paso: derivación a servicios sociales.

Informe de solicitud de valoración complementaria de los servicios sociales.

2.2 Otras actuaciones dentro de la Gestión del Absentismo.

❖ Coordinación en el centro educativo.

Se establecerán una reunión mensual con la jefa de estudios o la directora, para analizar de manera individualizada los casos, las actuaciones realizadas hasta el momento y las futuras actuaciones.

- Reuniones con los/as tutores/as; de manera individual se solicitará información sobre la situación social, familiar y educativa de sus alumnos que presenten absentismo, así como de las actuaciones llevadas a cabo por parte de la tutora. Por otro lado, se

informará a las/os diferentes tutoras/es, de las actuaciones llevadas a cabo desde jefatura de estudios, dirección o por parte de la PTSC, y de aquella información que se considere relevante (cambios de domicilio, enfermedades, etc.)

- Coordinación con el resto del claustro de profesores, se dará o solicitará información que se considere relevantes.
- Coordinación con el EOA, se analizarán los casos de absentismo, informando de sobre las actuaciones y punto en el que se encuentran del protocolo de absentismo, solicitando información sobre apoyos, especialistas PT y AL con los que trabajan dicho alumnado absentista, NCC, así como información que éstos puedan aportar y que puedan ser causa o efecto del absentismo.
- De manera periódica se manda información de las faltas de asistencia, y de la situación en la que se encuentra el alumnado que está derivado a Servicios Sociales, por absentismo, en cursos anteriores, al SIE (Servicio de Inspección Educativa)

❖ **Coordinación con las familias.**

- Charlas sobre la importancia de la educación de sus hijos e hijas en el desarrollo integral como personal.
- Entrevistas individualizadas presenciales y telefónica para analizar con las familias, las circunstancias que provocan el absentismo y búsqueda de soluciones.
- Entrevistas informales a la entrada o salida del colegio, para recordar la justificación de faltas, la obligatoriedad de asistir a clase, etc.

❖ **Coordinación con Servicios Sociales.**

De manera periódica se manda información de las faltas de asistencia, de los alumnos y alumnas cuyo caso se ha derivado a Servicios Sociales en curso anteriores.

- Intercambio de información variada (datos personales, ausencias de la localidad, etc.)
- Entrevistas conjuntas a familias.
- Derivación de los nuevos casos de absentismo.
- Alumnado de 6º de Primaria que no ha hecho la reserva de matrícula en el IES.

❖ **Coordinación con fundación Secretariado Gitano.**

- ✓ Intercambio de información de familias con las que trabajamos colegio y fundación: teléfonos, direcciones, movilidad, unidad de convivencia...
- ✓ Derivación a Promociona y Prepromociona: estos dos programas se llevan a cabo a través de la Fundación, y en ellos participa alumnado de nuestro centro. Coordinación sobre absentismo, ser el agente vehicular entre los y las tutoras y los educadores de la Fundación sobre contenidos trabajados. El Pre-promociona, está dirigido a alumnos de 3º hasta 6º de Primaria, que presenten como máximo dos años de desfase curricular y pudiendo ser absentistas, y el Promociona, está dirigido a alumnos de 5º de primaria a 4º de ESO que nos presenten más de dos años de desfase curricular, no pudiendo ser absentistas.
- ✓ Reuniones de coordinación con el técnico de intervención socioeducativa: análisis individualizados de casos, pautas de actuaciones individuales y/o conjuntas.
- ✓ Taller de prevención del absentismo. Charlas de referentes de minorías étnicas que se han sacado estudios en diferentes ámbitos.

- ✓ Alumnado de 6º de Primaria que no ha hecho la reserva de matrícula en el IES.
- ❖ **Coordinación con PROCLADE. (Fundación ONG promovida por los misioneros claretianos).**
 - ✓ Intercambio de información de familias con las que trabajamos colegio y fundación: teléfonos, direcciones, movilidad, unidad de convivencia...
 - ✓ Derivación a Programa de refuerzo socio-educativo. Este programa se lleva a cabo desde la Fundación, donde se ha derivado a alumnado de nuestro Centro. En él, se trabaja el refuerzo educativo, talleres y actividades lúdicas.
 - ✓ Derivación a las diferentes prestaciones que ofrece la ONG: redes de apoyo: familia y comunidad, salud y cuidado emocional, necesidades de vivienda y alimentación, gestiones burocráticas y administrativas, formación y apoyo en búsqueda de empleo, apoyo jurídico y legal.
- ❖ **Coordinación con la otra PTSC de la localidad de Puertollano.**
 - ✓ Establecimiento de actuaciones consensuadas para la prevención e intervención en el absentismo de la localidad.
 - ✓ Reuniones a través de alguna plataforma de comunicación síncrona (TEAMS), whatapp, etc.

3. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

3.1. Actuaciones dentro del EOA.

- ❖ Participar en los procesos de detección y evaluación del alumnado NEE.
- ❖ Colaborar en la realización de evaluaciones psicopedagógicas a través de la evaluación del contexto familiar y social del alumnado.

3.2 Becas ACNEAES.

- ❖ Apoyo a las familias a la hora de solicitar la beca para material escolar del alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.
- ❖ Gestionar la documentación necesaria: realización de la solicitud, recopilar documentos, etc.

3.3 Taller de emociones .

El objetivo de este taller es identificar y gestionar emociones, así como tratar la resolución pacífica de conflictos...etc. El alumnado al que va dirigido es desde los cursos de 3º a 6º de Primaria.

Trabajaremos las emociones a través de cuentos y actividades: miedo, envidia, alegría egoísmo, rabia, resiliencia, muerte, vergüenza, tristeza, aburrimiento, empatía, compasión, bullying, etc.

La temporalización del Taller será quincenal, durante todo el curso. Se llevarán a cabo por PTSC y Orientadora. Junto con otros recursos externos, como AMFORMAD, Cruz Roja...etc.

3.4. Educamos con familias.

- ❖ Formación en la utilización de plataformas: class room y EducamosCLM.

Para ello, se ha elaborado una documentación totalmente detallada, bien a través de la Dirección del Centro, y en otros casos por Secretariado Gitano y PROCLADE.

3.5 Coordinación con PROCLADE.

- ❖ Programa de Intervención familiar con infancia en riesgo social. Llevado a cabo de manera coordinada entre PROCLADE y PTSC y Orientadora.
- ❖ El Objetivo General es:
 - Ayudar a los progenitores a dar respuesta a las necesidades de los niños/as en dificultad social.
 - Coordinación con la técnico del proyecto: asistencia de los menores a las actividades, información sociofamiliar.

3.6 Coordinación con Servicios Sociales Municipales.

Seguimiento de menores en situación de riesgo:

- Asistencia al centro.
- Condiciones de los menores: higiene, alimentación, material escolar...
- Elaboración de informes.
- Reuniones con familias y servicios sociales.
- Alumnado de 6º de Primaria que no ha hecho la reserva de matrícula en el IES.
- Demanda de derivación de casos de alumnos, no siendo la razón de ésta el absentismo ni la situación de riesgo:
- Menores en situación irregular: menores sin empadronar en Puertollano, menores sin inscribir en el Registro Civil.

3.7 Coordinación con Bienestar Social. (Servicio de Menores).

- ❖ Elaboración de informes a petición de los técnicos de menores.
- ❖ Recabar información relevante a través de tutores, necesaria para elaborar dichos informes: elaboración y desarrollo de fichas de seguimiento.

3.8 Coordinación Con Fundación Secretariado.

- ❖ Recabar información sobre contenidos tratados en el colegio para trabajar de manera conjunta con los programas PREPROMOCIONA Y PROMOCIONA que desde la fundación se ofrece como refuerzo educativo.

3.9 Coordinación educativa fuera del Centro.

- ❖ Participar y colaborar en los aspectos tratados en el Taller de Orientación de Zona.
- ❖ Elaborar material, realización de una ponencia.
- ❖ Puesta en común y traspaso de información con otros orientadores y PTSC de la zona.