

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Cda. Mireia Belmonte

Código del centro

13002502

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

10/11/2025

Versión

10-11-2025 10:42:26

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	28-10-2025	14:00	aula de cuarto	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivo nº 1. Mejorar en competencia matemática

Durante el curso pasado se ha observado un avance significativo en la mejora de la competencia matemática a través de la implementación de talleres manipulativos entre las etapas de Infantil y Primaria, con la aplicación del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA). La participación ha sido elevada y los resultados reflejan un progreso generalizado en el alumnado. Además de estos avances, se ha notado una mejora en las relaciones entre el alumnado, favoreciendo el aprendizaje dialógico. Asimismo, los grupos interactivos también han favorecido dicho aprendizaje y la cooperación. No obstante, se evidencia la necesidad de continuar fortaleciendo la resolución de problemas y diversificar los instrumentos de evaluación, que intentaremos solventar con el desarrollo del programa de mejora de competencia matemática.

Objetivo nº 2 Mejorar la comprensión lectora y la expresión escrita

Las actividades de fomento lector (lecturas de pasillo, apadrinamiento lector y grupos interactivos) obtuvieron una alta participación y buena valoración. El proyecto EduCaixa contribuyó a la mejora del lenguaje oral y la conciencia fonológica. Pese a ello, la mejora en los resultados académicos fue parcial y desigual entre niveles.

En el ámbito de la comprensión lectora y la expresión escrita, las actividades de fomento lector (como las lecturas de pasillo, el apadrinamiento lector y los grupos interactivos) han tenido una buena acogida y un impacto positivo en la motivación y el gusto por la lectura, aunque con una implementación desigual en los diferentes cursos. El desarrollo del proyecto EduCaixa ha contribuido a la mejora del lenguaje oral y la conciencia fonológica, ya que favorecido su implementación sistemática en todos los cursos. Aun así, los resultados académicos presentan diferencias entre niveles causados posiblemente por la desigual implementación de los mismos.

Participación y convivencia

Objetivo nº 1: Reducir el número de expulsiones y mejorar la convivencia

El trabajo en convivencia ha mostrado resultados positivos. Las asambleas de aula y la mediación escolar han promovido la participación del alumnado y reducido los conflictos. Ha habido un menor número de conflictos y realizados por los mismos alumnos. De los cuatro tipos de conductas contrarias, hemos bajado en todas, menos en las perjudiciales, confirmándose la tendencia a la baja que se inició desde que iniciamos el proyecto de Comunidades de Aprendizaje. Cabe destacar la colaboración de las familias en la interposición de estas medidas. Los talleres socioemocionales y los recreos activos han tenido una influencia favorable en el bienestar emocional y en la mejora del clima de centro, reduciéndose significativamente la conflictividad en el centro.

La participación de las familias ha aumentado gracias a las actividades conjuntas, café-tertulias y talleres, aunque la implicación en el AMPA continúa siendo limitada, ya que han iniciado este curso la andadura y necesitan de asesoramiento continuo.

Coordinación externa

Objetivo nº 1 Fomentar la coordinación externa con agentes del entorno para enriquecer los procesos de aprendizaje y fortalecer la red comunitaria del centro

Se ha fortalecido la colaboración con los agentes del entorno, estableciendo vínculos con el centro de mayores, los Servicios Sociales, los IES de referencia y la Red de Comunidades de Aprendizaje. Estas alianzas han enriquecido los procesos educativos y favorecido la cohesión comunitaria.

La colaboración con la SLU Madrid se desarrollaron conforme a lo previsto, garantizando la participación del profesorado y alumnado en las actividades programadas e implicando a toda la comunidad en el desarrollo de estos proyectos. Pese a ello, se considera oportuno incrementar la continuidad del voluntariado para llevar a cabo nuestras AEE y ampliar la red de colaboradores externos para reforzar la oferta educativa y ampliar la variedad de programas que se realizan en el centro.

Planes y programas

Objetivo nº 1. Coordinar e integrar los planes y programas del centro para optimizar la calidad educativa, la inclusión, la innovación y la participación de la comunidad.

Durante el curso se ha avanzado en la coordinación de los distintos planes y programas del centro (Prepara-T, PROA+, Código Escuela 4.0, Innovación y Comunidad de Aprendizaje), a través de reuniones periódicas y la elaboración de un calendario conjunto. En cada reunión de claustro se han establecido las diferentes actuaciones y la coordinación entre los diferentes responsables. Esta planificación ha favorecido la coherencia entre actuaciones y la optimización de recursos. La mayor dificultad viene de la organización de tantos proyectos y la implementación de los mismos. Se propone seguir una línea común de todos, aportando cada uno su visión y las actividades asociadas al mismo.

Servicios Complementarios

Objetivo n.º 1. Implementar y hacer seguimiento del Plan Anual del Comedor

El seguimiento del Plan Anual del Comedor se ha desarrollado de manera continuada y

eficaz. Se han mantenido reuniones periódicas con las monitoras y se ha garantizado el control de la organización en dos turnos, incidencias y funcionamiento diario. Las incidencias aumentaron, ya que se empezó a llevar un registro sistemático de las mismas. La coordinación interna ha mejorado la gestión y la comunicación entre los distintos agentes implicados.

Objetivos propios del centro

Objetivo nº 1 Coordinar y fortalecer la participación de la Comunidad Educativa mediante un plan anual de la Comisión Gestora con acciones concretas, seguimiento y evaluación.

La coordinación y fortalecimiento de la participación de la Comunidad Educativa, a través de la Comisión Gestora y las Comisiones Mixtas, ha supuesto un avance en la consolidación del modelo de Comunidad de Aprendizaje. Se elaboró y difundió el plan anual, se reactivaron las comisiones y se clasificaron los *¿sueños?* priorizados, logrando una amplia participación de los distintos sectores. Para el nuevo curso se pretende incrementar la implicación de las familias y agentes externos, asegurando la evaluación sistemática de las acciones desarrolladas.

En relación con la Biblioteca Escolar, se han reorganizado los espacios, catalogado los fondos y diseñado normas de uso y préstamo. Además, se realizaron actividades trimestrales y se promovió la participación de agentes externos como cuentacuentos y escritores. Pese a los avances, la catalogación completa y la integración digital continúan en proceso. Como línea de mejora, se propone consolidar la biblioteca como eje del plan lector, fomentando su uso como espacio dinámico, inclusivo y colaborativo.

Objetivo nº 2 Fomentar el uso de la Biblioteca escolar como un espacio dinámico y accesible que promueva la lectura, el aprendizaje colaborativo y el acceso a recursos educativos para toda la Comunidad Educativo.

En relación con la Biblioteca Escolar, se ha empezado a reorganizar los espacios, catalogado los fondos y clasificándolos por edades. Además, se realizaron actividades trimestrales y se promovió la participación de agentes externos como cuentacuentos. Pese a los avances, la catalogación completa y la integración digital continúan en proceso. Como línea de mejora, se propone consolidar la biblioteca como eje del plan lector, fomentando su uso como espacio dinámico, inclusivo y colaborativo.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Para fortalecer la competencia matemática, proponemos incorporar metodologías activas como el aprendizaje basado en problemas y el uso de herramientas digitales interactivas, además del trabajo en grupos interactivos y estaciones de aprendizaje. Utilizando el DUA y materiales visuales y manipulativos, pretendemos adaptarnos a la diversidad del alumnado. Reforzaremos la resolución de situaciones reales que integren saberes básicos en situaciones de aprendizaje de diferentes áreas. Además, implementar evaluaciones formativas periódicas permitirá detectar dificultades a tiempo y adaptar la enseñanza.:

Objetivo nº 1. Mejorar en competencia matemática					
Actuaciones a desarrollar para lograr las propuestas de mejora	Responsable	Temporalización	Evaluación de las actuaciones		
			Indicadores de logro	Evaluación	Evaluación
					C P NC
1. Consolidar los talleres de matemáticas manipulativas con materiales accesibles y contextualizados, aplicando el DUA.	Tutores/as, PT, EOA	Quincenal	El 80% del alumnado mejora la comprensión de los conceptos matemáticos	Observación directa, registros de aula	
2. Implementar rutinariamente actividades de razonamiento matemático y resolución de problemas abiertos.	Maestros de matemáticas	Semanal	El 70% del alumnado aplica estrategias adecuadas en la resolución de problemas	Cuaderno de aula	
3. Promover grupos interactivos y aprendizaje cooperativo en matemáticas, con participación familiar y voluntariado.	Tutores/as, Coordinador CdA	Quincenal	Aumento del 60% en la implicación del alumnado en la resolución colectiva de retos	Registro de participación y observaciones de interacción	
4. Desarrollar proyectos STEAM y tareas interdisciplinares que integren el pensamiento lógico y la aplicación práctica de las matemáticas.	Tutores, especialistas, responsables hora de proyecto	Trimestral	El 50% del alumnado demuestra transferencia de conocimientos matemáticos a contextos reales	Evaluaciones de proyectos y presentación final	
5. Diseñar instrumentos de evaluación competencial comunes (rúbricas, listas de cotejo) para seguimiento y mejora de resultados.	Jefatura, coordinadores de ciclo	Trimestral	Se unifican criterios de evaluación competencial en todos los niveles.	Actas de coordinación y análisis de resultados	
6. Fomentar la formación del profesorado en metodologías activas y evaluación competencial.	Equipo Directivo	Anual	70% del profesorado participa en las acciones formativas	Valoración de las sesiones formativas y aplicación en el aula	

Para mejorar la competencia en comunicación lingüística se propone fomentar metodologías activas como el aprendizaje cooperativo y el enfoque comunicativo en todas las áreas, incidiendo en la exposiciones orales y escritas. Los grupos interactivos y las tertulias dialógicas permiten desarrollar habilidades orales y escritas en contextos reales, promoviendo la participación activa del alumnado. Se fomentará el desarrollo competencial lingüístico a través de una actividad palanca, así como por medio de nuestro proyecto de Innovación, centrado en la animación a la lectura. :

Objetivo nº 2 Mejorar en comprensión lectora y expresión escrita					
Actuaciones a desarrollar para lograr las propuestas de mejora	Responsable	Temporalización	Evaluación de las actuaciones		
			Indicadores de logro	Evaluación	Evaluación
					C P NC
Desarrollar secuencias didácticas de escritura estructurada	Tutores/as	Quincenal	El 70% del alumnado mejora la coherencia,	Ánalysis de producciones escritas con rúbricas de	

(planificación, redacción, revisión y mejora del texto).			cohesión y corrección ortográfica en sus textos.	expresión escrita.		
Fomentar tertulias dialógicas literarias para mejorar la competencia comunicativa y la motivación lectora.	Tutores/as, Coordinador/a CdA, Responsable de Biblioteca	Trimestral	El 60% de las familias participa en al menos una actividad lectora conjunta durante el curso.	Registros de asistencia y participación, encuestas de valoración.		
Reforzar el apadrinamiento lector y las lecturas de pasillo entre etapas, integrando estrategias de lectura comprensiva e inferencial.	Tutores/as Responsable Proyecto de innovación	Quincenal	El 90% del alumnado apadrinado muestra mejora en fluidez y comprensión lectora.	Observación directa, registros de participación y valoraciones orales.		
Incorporar rutinas de pensamiento y estrategias de metacognición lectora (Veo; Pienso; Me pregunto, mapa de ideas, inferencias guiadas).	Tutores/as y especialistas	Semanal	El 75% del alumnado utiliza estrategias de comprensión inferencial y reflexión sobre el texto.	Observación de aula y revisión de producciones lectoras		
Crear un Rincón de escritura creativa en cada aula, con exposiciones trimestrales de textos producidos por el alumnado.	Tutores/as y Responsable de Biblioteca	Trimestral	El 80% del alumnado participa en actividades de creación y publicación de textos.	Revisión de producciones expuestas y participación del alumnado.		
Realizar campañas trimestrales de lectura temática (mes del misterio, historias del mundo, mujeres que inspiran).	Coordinador/a Plan Lector y Tutores/as	Trimestral	Aumenta la implicación del alumnado en actividades lectoras colectivas (mínimo 70%).	Registro de actividades, fotografías, valoraciones del alumnado.		
Incluir 10 minutos de lectura diaria en todas las aulas para fomentar el hábito lector.	Tutores/as	Diario	El 100% de las aulas realizan la lectura diaria y el 85% del alumnado mantiene hábito lector continuado.	Control de registro lector de aula.		
Incorporar recursos digitales y audiovisuales (croma, exposiciones,.) como apoyo a la expresión oral y escrita.	Tutores/as y especialista TIC	Trimestral	El 70% del alumnado utiliza recursos digitales para la comunicación y producción escrita.	Evidencias digitales y autoevaluaciones del alumnado.		
Implementar el programa MAGOS subvencionado por EduCaixa	Tutores, EOA	Semanal	El 80% del alumnado mejora en competencia lingüística	Registro del programa		

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Para mejorar la convivencia en el centro, se propone implementar el modelo dialógico de resolución de conflictos, basado en el diálogo igualitario y la participación activa de toda la comunidad educativa. Este modelo se complementará con programas de mediación escolar, donde el alumnado actúe como agente activo en la gestión pacífica de conflictos. Se fomentará la elaboración conjunta de normas de convivencia, promoviendo el sentido de pertenencia y la corresponsabilidad. Además, se introducirán círculos de diálogo como espacios seguros para la expresión emocional, la escucha activa y la construcción colectiva de soluciones.:

Objetivo nº 1. Reducir el número de conflictos y mejorar la convivencia					
Actuaciones a desarrollar para lograr las propuestas de mejora	Responsable	Temporalización	Evaluación de las actuaciones		
			Indicadores de logro	Evaluación	Evaluación
			C	P	NC

Desarrollar asambleas de aula periódicas como espacio de diálogo y resolución de conflictos desde el modelo dialógico	Claustro, EOA	mensual	El 90% del alumnado participa activamente en las asambleas y mejora la gestión del conflicto	Registro de acuerdos y observación del clima del aula		
Consolidar la figura del alumno mediador en los recreos con formación específica en habilidades sociales	EOA	semanal	Reducción del 20% en los conflictos registrados	Registro de incidencias		
Realizar talleres de habilidades socioemocionales (empatía, gestión emocional) en todos los niveles	EOA, tutores	mensual	70% del alumnado mejora su bienestar emocional y demuestra habilidades sociales adecuadas	Cuestionarios de autoevaluación emocional y observación		
Desarrollar recreos activos con el alumnado de 3º a 6º, creando un sistema de recompensas	Maestra de EF	Semanal	El 80% participa y percibe los recreos como espacios inclusivos y de convivencia	Registro de participación y encuesta de satisfacción		
Introducir círculos de diálogo en las aulas como espacios seguros de expresión emocional y resolución de conflictos	EOA, tutores	Quincenal	El 75% participa en los círculos y los valora positivamente	Observación directa		
Revisar y difundir la norma única del centro con role playing y materiales adaptados	EOA, CM convivencia	2º trimestre	El 60% reconoce y aplica la norma única	Observación directa		
Coordinar actuaciones de convivencia con SSSS municipales y AMPA para prevenir el absentismo y mejorar la cohesión familiar	Jefatura, EOA	trimestral	Reducción del 10% de los casos de absentismo	Actas de reuniones y seguimiento de los casos		
Fomentar la participación activa de todos los sectores del CE y sesiones formativas sobre sus funciones y responsabilidades	ED	Trimestral	Participación del 100% de los miembros en las reuniones	Actas de Consejo Escolar		

Se propone fomentar la participación de las familias mediante actuaciones inclusivas como formación básica y espacios de encuentro que fortalezcan el vínculo escuela-familia. Se impulsará la formación en técnicas de estudio y pautas educativas para mejorar el acompañamiento en casa. Estas acciones buscan también reducir el absentismo escolar, promoviendo la corresponsabilidad y el compromiso familiar con la educación de sus hijos.:

Objetivo nº 2 Fomentar la participación de las familias						
Actuaciones a desarrollar para lograr las propuestas de mejora	Responsable	Temporalización	Evaluación de las actuaciones			
			Indicadores de logro	Evaluación	Evaluación	
Aumentar la implicación familiar mediante café-tertulias, talleres y dinámicas de convivencia	EOA, Equipo Directivo	Quincenal	Incremento de la participación de las familias en un 40% respecto al curso anterior	Registro de asistencia, valoración de las familias		
Impulsar la participación familiar en grupos interactivos y actividades de aula dentro del modelo de Comunidad de Aprendizaje.	Coordinador CdA y tutores	Quincenal	Al menos un 30% de las familias participa en estas actividades	Registro de la participación y observación del impacto		
Crear una 'Escuela de Familias' con sesiones formativas sobre temas educativos, emocionales y digitales.	EOA y Jefatura	Trimestral	Realizar al menos 3 sesiones formativas	Grado de satisfacción de las familias		
Potenciar la comunicación digital (EducamosCLM, Remind) para informar y hacer partícipes a las familias de la vida del centro.	ED y tutores	Continua	El 40% de las familias accede a las plataformas de comunicación	Revisión de estadísticas		
Incluir a las familias en actividades culturales, deportivas y celebraciones escolares (Día del Libro, Semana Cultural, Asambleas, días especiales).	ED y coordinadora de act. comple	Continua	Incrementar la participación de las familias en un 20% respecto al curso anterior	Registro de participación		
Animar a las familias para su	Coordinador	Mensual	Un 20% de las familias	Registro de la		

participación en las diferentes Comisiones Mixtas	CdA		participan en las CM	participación		
Coordinar con el AMPA la planificación conjunta de actividades de apoyo al aprendizaje, convivencia y actividades del centro	ED y AMPA	Trimestral	Participación en el 80% de las actividades del centro	Registro de la participación		
Reconocer públicamente la implicación familiar mediante la difusión de buenas prácticas y agradecimientos en redes y tablones del centro.	ED	Trimestral	Se realizan al menos 3 publicaciones anuales	Revisión de las publicaciones y grado de impacto de las mismas		
Utilizar formatos claros y accesibles para compartir resultados de evaluaciones, aumentando así su comprensión e implicación	Claustro	Trimestral	Reuniones dónde se presenten infografías y gráficas con los resultados	Presentaciones comprensibles para las familias		

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Aumentar la red de colaboración con nuestro centro, ya sea a través de diferentes organismos e instituciones, haciéndoles ver la importancia de su implicación en la mejora de nuestro centro, como agente transformador.

A la vez, se propone un aumento y fidelización del número de voluntarios para su participación en las Actuaciones Educativas de Éxito que se desarrollan en nuestro centro y que son la base de nuestra comunidad.

También aumentar el contacto y el intercambio de información con las redes de centros pertenecientes a los programas y proyectos que desarrollamos en el centro, como base de enriquecimiento:

Objetivo nº 1 Fomentar la coordinación externa con agentes del entorno para enriquecer los procesos de aprendizaje y fortalecer la red comunitaria del centro						
Actuaciones a desarrollar para lograr las propuestas de mejora	Responsable	Temporalización	Evaluación de las actuaciones			
			Indicadores de logro	Evaluación	Evaluación	
					C	P
Establecer acuerdos de colaboración con entidades locales, asociaciones y servicios municipales para desarrollar proyectos conjuntos.	ED y responsable extraescolares	Anual	Al menos el 80% de las actividades colaborativas reciba valoración positiva	Actas de claustro, valoración de las actividades		
Organizar talleres intergeneracionales con el Centro de Mayores y otras instituciones del entorno.	ED y responsable extraescolares	Bianual	Realización de al menos dos talleres intergeneracionales	Registros de participación		
Coordinar con los Servicios Sociales el seguimiento del alumnado en riesgo de absentismo o exclusión social.	Jefatura, PSC	Mensual	El 40% del alumnado absentista asiste con regularidad al centro tras la intervención	Seguimiento de los casos		
Ampliar la red de voluntariado del centro para participar en actividades de aprendizaje dialógico y apoyo en aula.	Coordinador CdA	Anual	El 60% de los voluntarios inscritos participa al menos en 2 actividades	Panel del voluntario		
Mantener la colaboración con la Red de Comunidades de Aprendizaje y SUCA CLM, participando en encuentros y visitas intercentros.	Claustro, Coordinador CdA	Mensual	70% del claustro participa al menos en alguna actividad	Actas y registro de participación		

Coordinar actividades bilingües y culturales con la SLU Madrid y otros centros de referencia.	ED y maestros de inglés	Anual	Realizar al menos 2 actividades bilingües durante el curso	Encuestas de satisfacción		
Organizar jornadas de puertas abiertas y encuentros con familias y entidades del entorno para dar a conocer los proyectos del centro.	Claustro	2º y 3º trimestre	Realizar al menos 2 actividades	Valoración cualitativa y registro de asistencia		
Coordinarse con el IES de referencia y realizar actividades conjuntas, desarrollando el PTEE	ED, EOA, maestros de 6º	Trimestral	Desarrollar el 100% del plan establecido	Evaluación del PTEE		

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Para fortalecer la competencia matemática, proponemos incorporar metodologías activas como el aprendizaje basado en problemas y el uso de herramientas digitales interactivas, además del trabajo en grupos interactivos y estaciones de aprendizaje. Utilizando el DUA y materiales visuales y manipulativos, pretendemos adaptarnos a la diversidad del alumnado. Reforzaremos la resolución de situaciones reales que integren saberes básicos en situaciones de aprendizaje de diferentes áreas. Además, implementar evaluaciones formativas periódicas permitirá detectar dificultades a tiempo y adaptar la enseñanza.:

Objetivo nº 1 Desarrollar el programa de competencia matemática ofrecido por la JCCM						
Actuaciones a desarrollar para lograr las propuestas de mejora	Responsable	Temporalización	Evaluación de las actuaciones			
			Indicadores de logro	Evaluación	Evaluación	
			C	P	NC	
Diseñar e implementar un plan anual de formación interna en metodologías activas, evaluación competencial, DUA y codocencia.	ED, coordinador del programa	Inicio de curso	100 % de los maestros de matemáticas reciben formación	Registro de formación		
Consolidar la codocencia como práctica inclusiva en el aula, combinando la intervención de tutores/as, maestra que imparte el programa, PT y AL para la atención personalizada del alumnado.	EOA, Jefatura, tutores, PT y AL	Continua	Se desarrollan al menos 3 sesiones de codocencia a la semana	Actas de coordinación		
Implementar estaciones de aprendizaje y retos cooperativos en codocencia, donde el alumnado resuelva situaciones problemáticas reales que integren contenidos de distintas áreas.	Tutores/as, maestra del programa, PT y AL	semanal	El 80% del alumnado mejora su razonamiento lógico y la aplicación práctica de los contenidos matemáticos.	Rúbrica de resolución de problemas y observación en el aula		
Incorporar evaluaciones formativas y autoevaluaciones del alumnado en sesiones de codocencia, para ajustar la enseñanza y reforzar el aprendizaje individualizado.	Tutores, maestra que imparte el programa, PT y AL	Trimestral	El profesorado adapta las programaciones tras las sesiones de evaluación	Revisión de instrumentos de evaluación y reuniones de seguimiento		

Para mejorar la competencia en comunicación lingüística se propone fomentar metodologías activas como el aprendizaje cooperativo y el enfoque comunicativo en todas las áreas, incidiendo en la exposiciones orales y escritas. Los grupos interactivos y las tertulias dialógicas permiten desarrollar habilidades orales y escritas en contextos reales, promoviendo la participación activa del alumnado. Se fomentará el desarrollo competencial

lingüístico a través de una actividad palanca, así como por medio de nuestro proyecto de Innovación, centrado en la animación a la lectura. :

Objetivo nº 2 Desarrollar la actividad palanca de competencia lingüística del PROA+					
Actuaciones a desarrollar para lograr las propuestas de mejora	Responsable	Temporalización	Evaluación de las actuaciones		
			Indicadores de logro	Evaluación	Evaluación
				C	P
Coordinar las actuaciones con el PIE y el plan lector	Responsable biblioteca, PIE y PROA+	Mensual	El 80% de las actividades complementarias siguen el mismo hilo conductor	Se integran las diferentes actividades en los planes y programas	
Realizar evaluaciones iniciales, intermedias y finales de la competencia lingüística para ajustar las intervenciones del PROA+.	Equipo PROA+, tutores	Trimestral	Se evidencian mejoras en la competencia lingüística	Resultados de evaluación competencial	
Establecer un sistema de seguimiento de apoyos y refuerzos para adaptarse a las necesidades cambiantes de los alumnos	EOA, Jefatura	Continua	Se logra llegar al mayor número de alumnado con necesidades	Cambios en los refuerzos y apoyos	

Aumentar la red de colaboración con nuestro centro, ya sea a través de diferentes organismos e instituciones, haciéndoles ver la importancia de su implicación en la mejora de nuestro centro, como agente transformador.

A la vez, se propone un aumento y fidelización del número de voluntarios para su participación en las Actuaciones Educativas de Éxito que se desarrollan en nuestro centro y que son la base de nuestra comunidad.

También aumentar el contacto y el intercambio de información con las redes de centros pertenecientes a los programas y proyectos que desarrollamos en el centro, como base de enriquecimiento:

Objetivo nº 3 Fortalecer la red de colaboración institucional y comunitaria					
Actuaciones a desarrollar para lograr las propuestas de mejora	Responsable	Temporalización	Evaluación de las actuaciones		
			Indicadores de logro	Evaluación	Evaluación
				C	P
Ampliar la red de colaboración institucional estableciendo convenios con organismos, asociaciones y entidades locales (biblioteca, universidad popular, servicios municipales) para el desarrollo de proyectos educativos conjuntos.	ED, coordinador CDA	Anual	Se firman al menos 3 acuerdos de colaboración	Registro de acuerdos	
Fidelizar y aumentar el voluntariado educativo, promoviendo campañas de sensibilización, jornadas de puertas abiertas y sesiones formativas para voluntarios en el marco de las AEE	Coordinador CdA, EOA	Trimestral	Incrementar el 20% los voluntarios con respecto al curso anterior	Registro de la participación.	

Se necesita un mayor grado de coordinación entre todos los docentes implicados en los diferentes planes y programas, así como de todas las actividades implicadas, ya que algunas veces se duplican las actividades o se sobrecargan, por lo que necesitamos crear un cronograma pormenorizado con todas las actuaciones de modo que se complementen unas con otras y se logre un mayor aprovechamiento de las mismas.

De igual modo, se intentará que los docentes responsables sean los encargados de gestionar todo lo concerniente a su programa de modo que se realice un seguimiento y evaluación por ellos con las aportaciones del resto del claustro.:

Objetivo nº 4 Coordinar e integrar los planes y programas del centro para optimizar la calidad educativa, la inclusión, la innovación y la participación de la comunidad.¿							
Actuaciones a desarrollar para lograr las propuestas de mejora	Responsable	Temporalización	Evaluación de las actuaciones				
			Indicadores de logro	Evaluación	Evaluación		
					C	P	NC
Revisar y actualizar la planificación anual de los planes y programas (CdA, lectura, código escuela 4.0, PROA+, Prepara-T)	ED y Coordinadores programas	1º Trimestre	Todos los programas se actualizan a la realidad del centro	Seguimiento de los mismos y memoria final			
Coordinar reuniones conjuntas trimestrales entre los responsables de planes y programas para garantizar la coherencia y el seguimiento.	ED y coordinadores	trimestral	Al menos 3 reuniones conjuntas con seguimiento de actuaciones	Actas de las reuniones			
Diseñar un calendario único de actuaciones que integre las actividades de los diferentes programas evitando solapamientos.	ED	Anual	Se publica y difunde el calendario en el tablón del centro antes de diciembre	Revisión del calendario y cumplimiento del mismo			
Difundir las actuaciones de los programas a toda la comunidad educativa mediante comunicaciones, redes sociales y murales informativos.	Coordinares programas	Continua	Información a las familias y publicación en redes sociales de las diferentes actividades	Envío de comunicaciones y publicaciones			
Favorecer la implicación de las familias en actividades derivadas de los programas	Claustro	Continua	El 30% de las familias participan en las actividades programadas	Registro de asistencia			
Mejorar la coordinación entre docentes, familias e IES de referencia para realizar la acogida al alumnado nuevo y al que cambia de etapa	ED y EOA	Continua	El 100% de las familias se siente acogida en el centro	Encuesta de satisfacción			

Necesitamos terminar de organizar la biblioteca, destinando más recursos y una mejor planificación entre todos los docentes del centro, de modo que todos participen en la organización de la misma, con el fin de que se puedan organizar el resto de actividades programadas en el PIE como el préstamo de libros o la utilización del espacio para realizar las tertulias dialógicas y en un futuro la posibilidad de una biblioteca tutorizada para ampliar el tiempo de aprendizaje:

Objetivo nº 5 Implementar el Plan lector impregnando las actividades del centro							
Actuaciones a desarrollar para lograr las propuestas de mejora	Responsable	Temporalización	Evaluación de las actuaciones				
			Indicadores de logro	Evaluación	Evaluación		
					C	P	NC
Dinamizar la biblioteca como espacio de aprendizaje activo, incorporando actividades semanales de lectura compartida, tertulias dialógicas y recitales de poesía.	Responsable de Biblioteca, Tutores/as y Voluntariado	Semanal	Se realizan al menos dos actividades semanales de dinamización lectora en el espacio de biblioteca.	Registros de actividades y participación.			
Iniciar el préstamo de libros en colaboración con las familias	Responsable biblioteca	Semanal	Participa el 60% del alumnado en el préstamo lector	Registro de préstamo			
Organizar campañas y efemérides lectoras (Día del Libro, Recital Poético, Lecturas de Pasillo, Concurso de Velocidad Lectora) con participación de toda la comunidad.	Coordinadora de Biblioteca, Equipo Docente y AMPA	Mensual	Se celebran al menos diez campañas lectoras con participación de todos los niveles y familias.	Actas, fotografías y valoración cualitativa de participación.			
Colaborar con la Biblioteca Municipal y autores locales para realizar actividades de animación lectora conjuntas.	Equipo Directivo y Coordinadora de Biblioteca	Curso completo	Se llevan a cabo al menos dos actividades conjuntas con instituciones externas.	Evaluación de impacto.			

Se propone una formación docente en cascada mediante píldoras breves y prácticas para

que todo el profesorado conozca y aplique el modelo pedagógico del centro integrando los planes y programas institucionales en su práctica diaria sin que supongan una carga adicional. Se fomentará el trabajo colaborativo asegurando la sostenibilidad del modelo a través de formadores internos. Cada píldora abordará aspectos clave como la evaluación competencial, el diseño de situaciones de aprendizaje o el uso de herramientas digitales y estará pensada para su aplicación inmediata en el aula.

Se impulsará el uso de todo el material del que dispone el centro

:

Objetivo nº 6 Consolidar el modelo de formación docente interna en cascada que favorezca la aplicación del modelo pedagógico del centro					
Actuaciones a desarrollar para lograr las propuestas de mejora	Responsable	Temporalización	Evaluación de las actuaciones		
			Indicadores de logro	Evaluación	Evaluación
				C	P
Diseñar e implementar una formación docente en cascada mediante píldoras breves, prácticas y aplicables, impartidas por formadores internos sobre temas clave	Coordinadores de programas	Inicio de curso	100% del profesorado participa al menos en una píldora formativa	Evidencias de las formaciones	
Fomentar el trabajo colaborativo y la reflexión compartida mediante reuniones por ciclos o equipos de codocencia para intercambiar experiencias sobre la aplicación del modelo pedagógico.	Jefatura de estudios, coordinadores de ciclo	Mensual	Se realiza una reflexión en las reuniones de ciclo, al menos una vez al mes	Actas de ciclo	
Aplicar en el aula los contenidos adquiridos en las píldoras formativas elaborando evidencias de práctica y compartiendo los resultados en las reuniones de ciclo.	Claustro	Continua	100% del profesorado aplica lo aprendido	Revisión de las programaciones, observación en el aula	

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Se propone reforzar la convivencia en el comedor mediante carteles informativos sobre normas y consecuencias, establecer dos turnos si se supera la ratio, ampliar las actividades formativas y lúdicas para evitar tiempos muertos, valorar el aumento de personal monitor en momentos de alta asistencia y crear un rincón saludable informativo en el centro.:

Objetivo nº 1 Implementar y hacer seguimiento del plan anual del comedor					
Actuaciones a desarrollar para lograr las propuestas de mejora	Responsable	Temporalización	Evaluación de las actuaciones		
			Indicadores de logro	Evaluación	Evaluación
				C	P
Colocar carteles informativos sobre normas de comportamiento y consecuencias visibles en el comedor.	Coordinadora de Comedor y Monitores/as	septiembre	El 100% del alumnado conoce y respeta las normas de convivencia en el comedor.	Observación directa y registro de incidencias.	
Establecer dos turnos de comedor en	Equipo Directivo,	Según necesidad	Reducción del número de	Registros de	

caso de superar la ratio de alumnado, para mejorar la atención y el clima durante las comidas.	Coordinadora de Comedor y monitoras		incidencias y mejora de la calidad del servicio.	asistencia y valoración de monitores/as.		
Ampliar las actividades formativas y lúdicas durante el horario de comedor para evitar tiempos muertos y fomentar la convivencia positiva.	Monitores/as de Comedor y Coordinadora de Comedor	Diario	El 80% del alumnado participa activamente en las actividades complementarias del comedor.	Registros de participación y observación directa.		
Valorar el aumento del número de monitores/as en los momentos de alta asistencia o días de especial afluencia.	Equipo Directivo y Coordinadora de Comedor	Trimestral	Aumento de la percepción de seguridad y mejora del acompañamiento en los turnos.	Informes trimestrales de comedor y encuestas de satisfacción.		
Crear un <i>¿Rincón Saludable,¿ informativo en el centro con consejos nutricionales y mensajes de alimentación equilibrada.</i>	Coordinadora de Comedor y Equipo de Bienestar	Primer trimestre y continua	El 90% del alumnado identifica hábitos alimentarios saludables y participa en las propuestas.	Observación directa, encuestas al alumnado y registros fotográficos.		
Realizar una campaña de sensibilización sobre la importancia de la buena convivencia en el comedor, con participación del alumnado.	Coordinadora de Comedor y Tutores/as	Segundo trimestre	Disminución del 20% de los conflictos o incidencias registradas en el comedor.	Registro de incidencias y encuestas de satisfacción.		

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Teniendo en cuenta que, durante este curso escolar, hemos observado una baja participación de familias y voluntariado externo en determinadas actuaciones, proponemos: campañas de sensibilización que visibilicen el impacto de su colaboración; horarios flexibles; formaciones breves y motivadoras; reconocimiento público; y fomento del boca a boca entre la comunidad. Para los Grupos Interactivos, se crearán grupos estables de voluntarios que refuercen el vínculo y el compromiso con el grupo clase. Cuando familias y voluntarios perciben el impacto real de su colaboración, aumenta su sentido de pertenencia y su motivación para continuar implicados en el tiempo. Y es esto lo que debemos lograr.:

Objetivo nº 1 Coordinar y fortalecer la participación de la Comunidad Educativa mediante un plan anual de la Comisión Gestora con acciones concretas, seguimiento y evaluación.¿						
Actuaciones a desarrollar para lograr las propuestas de mejora	Responsable	Temporalización	Evaluación de las actuaciones			
			Indicadores de logro	Evaluación	Evaluación	
C	P	NC				
1. Mantener e incrementar las actuaciones de Grupos Interactivos en todas las aulas de Primaria e Infantil, con participación de voluntariado familiar y externo.	Coordinador CdA y Tutores/as	Quincenal	Se realizan al menos dos sesiones mensuales de grupos interactivos por aula.	Registros de asistencia y evaluación del alumnado y voluntariado		
2. Desarrollar Tertulias Dialógicas Literarias, Artísticas y Musicales en todos los niveles, adaptadas a la edad del alumnado	Coordinador CdA y Tutores/as	Semanal	El 100% del alumnado participa en alguna tertulia dialógica semanal	Actas, fotografías y observación directa		
3. Fomentar la formación dialógica del profesorado	Equipo Directivo, EOA y Coordinador	Trimestral	El 100% del claustro participa en, al menos, una sesión	Actas y registros de asistencia		

mediante reuniones de reflexión sobre buenas prácticas y análisis de Actuaciones Educativas de Éxito (AEE)	CdA		formativa de reflexión dialógica cada trimestre.			
4. Impulsar la participación del voluntariado a través de campañas de sensibilización y jornadas informativas dirigidas a familias y agentes sociales.	Coordinador CdA y Equipo Directivo	Primer trimestre y continua	Aumento del 20% en el número de personas voluntarias registradas respecto al curso anterior	Registro de voluntariado y valoración de participación		
5. Integrar las Actuaciones Educativas de Éxito en los proyectos de aula y del centro (lectura, STEAM, convivencia, igualdad, bienestar emocional).	Coordinador CdA y Coordinadores de Programas	Continua	Al menos tres proyectos o actividades del centro incluyen AEE durante el curso	Revisión de programaciones y proyecto		
6. Favorecer la participación de las familias en la toma de decisiones mediante las diferentes Comisiones Mixtas.	Coordinador CdA y Equipo Directivo	Mensual	Se celebrarán, al menos, una reunión de Comisiones Mixtas con participación familiar activa al mes	Actas de reuniones y análisis de acuerdos adoptados		
7. Difundir las Actuaciones Educativas de Éxito en redes sociales, web del centro y encuentros de CdA.	Coordinador CdA y Responsable TIC	Trimestral	Publicación de, al menos, una experiencia CdA por trimestre en los canales del centro	Revisión de publicaciones y repercusión comunitaria		
8. Evaluar el impacto de las Actuaciones Educativas de Éxito mediante cuestionarios de satisfacción y análisis de resultados académicos y de convivencia.	Coordinador CdA, EOA y Equipo Directivo	Final de curso	El 80% de la comunidad educativa valora positivamente las Actuaciones Educativas de Éxito y se observa mejora en convivencia y rendimiento.	Cuestionarios y análisis de datos del Plan de Convivencia y resultados de diagnóstico		

Necesitamos terminar de organizar la biblioteca, destinando más recursos y una mejor planificación entre todos los docentes del centro, de modo que todos participen en la organización de la misma, con el fin de que se puedan organizar el resto de actividades programadas en el PIE como el préstamo de libros o la utilización del espacio para realizar las tertulias dialógicas y en un futuro la posibilidad de una biblioteca tutorizada para ampliar el tiempo de aprendizaje:

Objetivo nº 2 Desarrollar el PIE de nuestro centro y coordinarlo con el resto de proyectos y programas del centro						
Actuaciones a desarrollar para lograr las propuestas de mejora	Responsable	Temporalización	Evaluación de las actuaciones			
			Indicadores de logro	Evaluación	Evaluación	
C	P	NC				
Actualizar la organización del fondo bibliográfico mediante la clasificación por niveles lectores y temáticas.	Responsable de biblioteca y claustro	Primer y segundo trimestre	El 100% del fondo bibliográfico está organizado	Revisión del inventario y		
Adecuar los espacios de la biblioteca creando zonas diferenciadas: lectura silenciosa, tertulias, investigación y rincón de igualdad.	Responsable de biblioteca y claustro	Primer y segundo trimestre	La biblioteca dispone de varias zonas funcionales con señalización visible y mobiliario adaptado.	Registro fotográfico		
Implementar el Plan Lector de Centro integrando actividades de comprensión, expresión y tertulias dialógicas literarias en todas las etapas.	Coordinadora de Innovación, Coordinadora de Biblioteca y Tutores/as	Octubre- Junio	El 85% del alumnado mejora su competencia lectora y expresiva según las evaluaciones inicial y final.	Rúbricas de lectura y escritura, pruebas de comprensión y registros del plan lector.		
Aplicar metodologías activas y herramientas STEAM (Scratch, Lego WeDo, pensamiento computacional) para reforzar la competencia lingüística.	Docentes del PIE y claustro	Octubre, Junio	El 80% del alumnado utiliza con autonomía herramientas STEAM y mejora la resolución de tareas lingüísticas contextualizadas.	Observación directa, y evaluación de proyectos STEAM.		

Formación interna del profesorado de nueva incorporación en metodologías activas, STEAM y tertulias dialógicas literarias	Equipo de Innovación	Octubre	El 100% del profesorado del claustro recibe formación específica y aplica los conocimientos en el aula.	Evidencias prácticas y encuestas de satisfacción docente.		
Impulsar la participación de las familias y del voluntariado en actividades lectoras y STEAM (grupos interactivos, apadrinamiento lector, talleres).	Coordinadora PIE y CdA, tutores, voluntarios	Continua	Al menos el 50% de las familias participa en una actividad del proyecto durante el curso.	Registros de participación y encuestas de satisfacción.		
Diseñar y mantener un banco de recursos STEAM y materiales digitales compartido en el canal de Teams del centro.	Coordinadora PIE, claustro	Continua	El 100% del profesorado conoce y utiliza el banco de recursos para su programación.	Revisión del canal y registros de uso		
Realizar seguimiento trimestral del PIE en las reuniones del equipo de innovación para evaluar el grado de cumplimiento y los resultados parciales.	Equipo de Innovación y Equipo Directivo	Trimestral	Se elaboran tres informes anuales de seguimiento con conclusiones y medidas correctoras.	Actas de reuniones, registros de indicadores y análisis de datos.		
7. Evaluar el impacto del proyecto mediante la comparación de resultados iniciales y finales de las pruebas de competencia lingüística.	Equipo de Orientación y Tutores/as	3º trimestre	Incremento significativo del rendimiento en las pruebas de comunicación lingüística respecto al inicio del proyecto.	Informes comparativos y análisis de resultados.		

Se propone una formación docente en cascada mediante píldoras breves y prácticas para que todo el profesorado conozca y aplique el modelo pedagógico del centro integrando los planes y programas institucionales en su práctica diaria sin que supongan una carga adicional. Se fomentará el trabajo colaborativo asegurando la sostenibilidad del modelo a través de formadores internos. Cada píldora abordará aspectos clave como la evaluación competencial, el diseño de situaciones de aprendizaje o el uso de herramientas digitales y estará pensada para su aplicación inmediata en el aula.

Se impulsará el uso de todo el material del que dispone el centro

:

Objetivo nº 3 Consolidar el modelo de formación docente interna en cascada que favorezca la aplicación del modelo pedagógico del centro						
Actuaciones a desarrollar para lograr las propuestas de mejora	Responsable	Temporalización	Evaluación de las actuaciones			
			Indicadores de logro	Evaluación	Evaluación	
Diseñar e implementar una formación docente en cascada mediante píldoras breves, prácticas y aplicables, impartidas por formadores internos sobre temas clave	Coordinadores de programas	Inicio de curso	100% del profesorado participa al menos en una píldora formativa	Evidencias de las formaciones		
Fomentar el trabajo colaborativo y la reflexión compartida mediante reuniones por ciclos o equipos de codocencia para intercambiar experiencias sobre la aplicación del modelo pedagógico.	Jefatura de estudios, coordinadores de ciclo	Mensual	Se realiza una reflexión en las reuniones de ciclo, al menos una vez al mes	Actas de ciclo		
Aplicar en el aula los contenidos adquiridos en las píldoras formativas elaborando evidencias de práctica y compartiendo los resultados en las reuniones de ciclo.	Claustro	Contínua	100% del profesorado aplica lo aprendido	Revisión de las programaciones, observación en el aula		

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0

- Competencia digital docente
- EducamosCLM

- Particularidades del centro

Desde que iniciamos la transformación del centro en una **Comunidad de Aprendizaje**, nos hemos dejado de formarnos en esta y en todas las actuaciones que se han ido desarrollando después buscando ofrecer a nuestro alumnado una enseñanza de calidad y basada en las altas expectativas.

La formación en **competencias clave de Lengua y Matemáticas** resulta imprescindible para garantizar que todo el alumnado adquiera los aprendizajes básicos que sirven de soporte al resto de áreas. Estas dos competencias constituyen la base del éxito escolar y, al mismo tiempo, los principales ámbitos donde se concentran las dificultades de aprendizaje. De ahí que, como centro, debamos priorizar la actualización metodológica, la incorporación de estrategias inclusivas y el desarrollo de prácticas didácticas innovadoras que permitan responder a la diversidad de ritmos y estilos de aprendizaje de nuestro alumnado.

En esta línea, los programas en los que participa nuestro centro en Castilla-La Mancha **Prepara-T** y **PROA+** suponen un marco idóneo para impulsar la mejora de los resultados académicos. A través de ellos se refuerza la atención personalizada, se fomenta el acompañamiento educativo y se promueve la equidad, garantizando que ningún alumno o alumna quede atrás en su proceso formativo.

Por otra parte, la **Innovación educativa**, impulsada desde nuestro centro con proyectos de **animación a la lectura, metodologías STEAM y el programa Código Escuela 4.0**, nos permite preparar a nuestro alumnado para los retos de la sociedad actual. La animación a la lectura contribuye a consolidar la comprensión lectora, la expresión escrita y la capacidad crítica, aspectos que impactan de manera directa en todas las áreas curriculares. A su vez, las metodologías STEAM y el **Código Escuela 4.0** favorecen la creatividad, la resolución de problemas, la cooperación y la competencia digital, competencias imprescindibles para su futuro académico y personal.

En definitiva, nuestra formación como docentes en estas competencias y programas no solo responde a una necesidad pedagógica, sino que constituye un compromiso con la mejora continua de la calidad educativa, la innovación y la igualdad de oportunidades para todo nuestro alumnado.

En este curso profundaremos en la creación de materiales y recursos en las aulas virtuales de la plataforma de EducamosCLM

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Se realizará formación en cascada a todos los docentes del centro por parte de los responsables de los diferentes proyectos y programas, de modo que todo el claustro sea conocedor y pueda implementar todas las actuaciones que se llevan a cabo en el centro

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1 ^ª HORA	9:00	9:45	45
2 ^º HORA	9:45	10:30	45
3 ^º HORA	10:30	11:15	45
4 ^º HORA	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5 ^º HORA	12:30	13:15	45
6 ^º HORA	13:15	14:00	45
7 ^º HORA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Con el fin de realizar unas reuniones más productivas, se realizará un claustro al principio de mes y se modificará el horario del centro, por lo que durante esa semana, el horario de exclusivas será de 14:00 a 15:00 y de 16:00 a 19:00. El resto de la semana se saldrá a las 14 horas, excepto en los meses de diciembre y marzo, que se realizará en la semana de antes de las vacaciones, coincidiendo con la sesión de evaluación con el fin de realizarlas todas en el mismo día.

Por otro lado y según la Orden 108/2025 de 24 de julio y tras la votación en el primer claustro del centro, se determinó que además de las dos periodos lectivos semanales tuviésemos 2 horas complementarias al mes, estableciéndose los dos últimos jueves del mes.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 años	Dª. Ana Isabel González Campos	Martes de 14:00 a 15:00
4 años	Dª. María José Barrio Rodríguez	Martes de 14:00 a 15:00
5 años	Dª. Marta Montes Herreros	Martes de 14:00 a 15:00

1º EP	Dª. Patricia Huete Merino	Martes de 14:00 a 15:00
2º EP	D. Noelia Sánchez Serrano	Martes de 14:00 a 15:00
3º EP	Dª. María Aránzazu Bravo Rojas	Martes de 14:00 a 15:00
4º EP	Dª. Carmen María Duque García	Martes de 14:00 a 15:00
5º EP	D. Enrique Calderón Ortega	Martes de 14:00 a 15:00
6º EP	Dª. Montserrat Ortega Prado	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- **Servicios complementarios**

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que imparten enseñanzas de educación infantil).

- **Periodo de adaptación**

PERIODO DE ADAPTACIÓN 2025/2026

EDUCACIÓN INFANTIL 3 AÑOS

(Del 9 al 15 de septiembre 2025)

La incorporación progresiva del alumnado al centro se realiza, según lo establecido en la orden 108/2025 de 24 de julio de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha, y tal como queda dispuesto en la disposición 12 de la Orden 121/2022 de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad de Castilla-La Mancha: Los colegios de Educación Infantil y primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado del primer curso del segundo ciclo de educación infantil que se escolarice por primera vez, garantizando, en todo caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso. El programa de adaptación será elaborado por el equipo de ciclo y contemplará el intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro; la distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de siete

días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro y las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

En la reunión general se informa a las familias de los grupos realizados y del horario acordado para la incorporación progresiva del alumnado, estando todas las familias de acuerdo, y contemplando sus preferencias y necesidades.

Su finalidad es facilitar la adaptación del niño/a al colegio, a sus maestras y a sus nuevos amigos.

Se desarrollará durante 5 días de manera escalonada, en dos grupos 1 y 2.

GRUPO 1	GRUPO 2
KEVIN	AITANA
JOSÉ	IYAD
ANTHONY	ISAAC
JESÚS	JUAN PEDRO
ANTONIA	

DÍA	HORA	GRUPO
9 y 10 de septiembre (1 hora)	De 09:30H a 10:30H	GRUPO 1
	De 12:00H a 13:00H	GRUPO 2
11 y 12 de septiembre (1 hora y media)	De 09:30H a 11:00H GRUPO A	GRUPO 1
	De 11:30H a 13:00H GRUPO B	GRUPO 2
15 de septiembre	De 9:30H a 13:00h	TODOS

A partir del 16 de septiembre todos los niños/as asistirán de 9:00H a 13:00H.

En octubre el horario es de 9:00H a 14:00h.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

1. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS

La distribución de los espacios y las aulas se realizará a principios de curso. Ésta variará dependiendo de las necesidades organizativas del Centro en cada curso.

La distribución de los alumnos recomendada, será la siguiente:

En el edificio principal, en la segunda planta, las aulas de 3º y 5º cursos de E. Primaria, aula de música, aula de Inglés, aula de PT, despacho de la Orientadora y servicios.

En la primera planta, aulas de 1º, 2º, 4º y 6º de E. Primaria, despacho de Secretaría, tutoría de Religión y servicios.

En la planta baja, Dirección, Jefatura de Estudios, Biblioteca, Sala de Profesores y almacén de materiales y sala de calderas.

·En el segundo edificio, en primera planta, el aula de E. Infantil 4 años, aula de 5 años, tutoría de E. Infantil, aula de Audición y Lenguaje y servicios.

En planta baja, comedor, aula 3 años y sala de calderas.

Salvo necesidades de organización del Centro, dependientes del aumento de matrícula y siempre, de manera excepcional y temporal, se tratará de respetar las aulas asignadas a los tutores de infantil y primaria de un curso al siguiente, de forma que no tengan que cambiar la organización de su aula y de los recursos que en ella se encuentran.

1.1. Organización de los espacios de recreo.

En Educación Infantil el recreo será de 11.15 a 11,45 horas y la vigilancia del mismo corresponderá a las tutoras.

En Educación Primaria será de 12,00 a 12,30 horas y su vigilancia será por todos los maestros de primaria del centro. Dos días a la semana se organizarán recreos activos a cargo de la maestra de Educación Física.

2. ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS

2.1. Criterios para la distribución de los horarios de infantil

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en **Educación Infantil** han sido los siguientes:

- La adecuación a las necesidades y el respeto por los ritmos individuales, así como a los procesos madurativos entre los 3 y 6 años.
- Respeto a la globalidad del niño/a, elección de las diversas actividades que integran el proyecto, actuaciones y experiencias que no admiten parcelación.
- Equilibrio entre los tiempos de actividad y descanso, compaginando las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo con aquellas que se basa en la manipulación y/o movimiento; las de libre elección (p.ej. Juego por rincones) con otras dirigidas (p.ej. numeración con regletas)
- Actividades individuales, pequeño grupo, gran grupo.
- Respeto del ritmo de cada niño atendiendo a las características del grupo.
- Fomento de hábitos de higiene, orden, respeto y responsabilidad.

- Teniendo en cuenta los momentos críticos de la escolarización (como el Periodo de Adaptación y la incorporación tras un periodo vacacional) y del día a día en la escuela (como la entrada/salida, almuerzo, e ir al baño).

2.2. Criterios para la distribución de los horarios de primaria.

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para el desarrollo de los horarios lectivos en esta etapa son:

- Coordinación con otros centros para asignar las áreas de maestros compartidos. Durante este curso: Religión, Audición y Lenguaje y Orientación.
- Prioridad de las áreas instrumentales a principio de la jornada, sobre todo en los cursos más bajos, aprovechando los mejores momentos para el aprendizaje
- Características del alumnado, flexibilidad.
- Distribuir tiempos de actividad intelectual y alternarlos con actividades manipulativas y/o físicas.
- Atender de forma efectiva a los alumnos de refuerzo y apoyo según sus necesidades específicas.
- En los cursos inferiores, garantizar las dos primeras sesiones con su tutora, para poder hacer asambleas y priorizar las asignaturas troncales.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Barrio Rodríguez, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Bravo Rojas, María Aránzazu	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Calderón Ortega, Enrique	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Cruz Casero, Julián de la	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS	null
Delgado Rodríguez, Ana Luisa	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Duque García, Carmen María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. COME - SECRETARIO	null
Fernández Calero, María del Mar	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
García Hervías, Elena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR PRO EU	null
González Campos, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
González Luchena, María de Gracia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. AEXT	null
Hidalgo Moriñigo, María de las Nieves	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Huete Merino, Patricia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	Hidalgo Moriñigo, María de las Nieves
López Sánchez, Elena	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Millán Cornejo, Marta	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Rivero Arroyo, María Dolores
Montes Herreros, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ortega Padilla, Juana	RELIGION	null	null
Ortega Prado, Montserrat	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV. - PCT-CM	null

Prados Huertas, Esther	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Ramos Gil, María de Gracia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR	null
Rivero Arroyo, María Dolores	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Rodríguez Ojeda, Carmen Noelia	RELIGION	null	null
Ruiz Hidalgo, María Lorena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Sánchez Serrano, Noelia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 años	González Campos, Ana Isabel
4 años	Barrio Rodríguez, María José
5 años	Montes Herreros, Marta
1º EP	Huete Merino, Patricia
2º EP	Sánchez Serrano, Noelia
3º EP	Bravo Rojas, María Aránzazu
4º EP	Duque García, Carmen María
5º EP	Calderón Ortega, Enrique
6º EP	Ortega Prado, Montserrat

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

	Claustro	CICLO	Interciclos	Consejo Escolar	Evaluación	Reuniones padres	Reuniones Equipo Directivo
Septiembre	2/29	-	3		22-23-24	1ª semana	1/30
Octubre	27	13/20		28			28
Noviembre	3 /17	10/24					25
Diciembre	1	9			15	Final trimestre o inicio	16
Enero	12/26	19	13	27			13/27
Febrero	2/11	9/23		12			24
Marzo	2 /16	9			23	Antes o después eval	24
Abril	13	20					28
Mayo	4 /18	11/25					26
Junio	1/30	8	24	30	18	Entrega notas	24
TOTAL	14	12	3	4	4	4	12

Responsables de funciones específicas	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Formación y Transformación Digital	Semanal según horario y

	planificación
Igualdad	Semanal según horario y planificación
Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
Actividades Complementarias/Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
Coordinación lingüística	Semanal según horario y planificación
Proyecto Escolar Saludable	Semanal según horario y planificación
Convivencia	Semanal según horario y planificación

REUNIONES COMISIONES COMUNIDAD DE APRENDIZAJE	
COMISIONES MIXTAS	COMISIÓN GESTORA
Semana 1-5 diciembre	Se reunirá una vez por trimestre (diciembre, marzo y junio) con el objetivo de hacer balance de los sueños cumplidos y el estado de cada comisión.
Semana 2-6 febrero	Durante el mes de noviembre se llevará a cabo una reunión extraordinaria para la organización de las diferentes Comisiones Mixtas
Semana 2-6 marzo	
Semana 13-17 abril	
Semana 11-15 mayo	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Nuestro centro educativo, normalmente, participa en un amplio programa de actividades complementarias. Se intenta fomentar la participación de nuestros alumnos en todas las actividades que consideremos enriquecedoras para su desarrollo a nivel personal, emocional, social, cognitivo, concienciación y respeto del entorno donde viven.

El Centro mantiene una actitud abierta a la participación en actividades educativas y culturales promovidas por diversas instituciones, con el objetivo de favorecer el desarrollo integral del alumnado.

Las actividades complementarias del curso 2025/26:

Se participará en actividades organizadas por distintas instituciones que contribuyan al desarrollo e interés de nuestro alumnado.

Se realizarán salidas cercanas al centro en actividades muy concretas.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS 2025/26				
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA APROXIMADA	ORGANIZACIÓN QUE LA REALIZA	CURSOS QUE PARTICIPAN	COSTE ECONÓMICO ESTIMADO
Asamblea con toda la comunidad educativa	6 de octubre	El centro	Toda la comunidad educativa	
Inmersión lingüística	17 y 18 octubre	SLU Madrid y el Centro	Todo el centro	
Mira por tus ojos	20 de octubre	HOSPITAL SANTA BARBATA	5º Y 6º EP	
Jornadas protección civil	22 de octubre	Protección civil del ayuntamiento	5º y 6º EP	
RCP/DESA/PLS	30 de octubre	Hospital de Santa Barbara	3º y 6º EP	
Halloween	30 de octubre	El centro	EI y EP	
Arqueología	18 de noviembre	Aguas Puertollano	3º EP	
Día de internacional de la violencia contra la mujer	25 de noviembre	Plan igualdad del centro	EI y EP	
Charla violencia de genero	25 de noviembre	Policía Nacional	5º y 6º EP	
Día de la Constitución	5 de diciembre	El Centro	Todo el Centro	
Muestra de Villancicos	Día por determinar en diciembre	Ayuntamiento	EP	
Fiesta Navidad	Por determinar diciembre	El centro	EI y EP	POR DETERMINAR
Charla Prevención catástrofes naturales	Por determinar	El centro	EI y EP	
Chocolatada y campanadas	19 de diciembre	El centro	EI y EP	POR DETERMINAR
Ciberexpertos	12, 14 y 15 de enero	Policía Nacional	6º EP.	
Riesgos de internet	12 de enero	Policía local	5º EP	
Día de la Paz	30 de enero	El Centro	EI y EP	
Día de la amistad-buzón	13 de febrero	El Centro	EI y EP	
Carnaval. - Doña Patarrona	18, 19 Y 20 de febrero	El Centro	EI y EP	POR DETERMINAR
Día de la mujer	6 o 9 marzo	El Centro	EI Y EP	
Jornadas Culturales ¿Y colorín colorado¿	Del 23 al 27 de marzo	El Centro	EI y EP	
Día del Libro	23 de abril	El centro	EI y EP	
Día de Europa	8 de mayo	El Centro	EI y EP	
Día de la familia	15 de mayo	El Centro	EI y EP	
Descubre la danza	Tercer trimestre	CPD José Granero	3º y 4º de E	
Descubre la música	Tercer trimestre	Conservatorio de música	EI, 1º, 2º Y 3º EP	
Día del voto- recogida panecillo	20 de mayo	Ayuntamiento	EI y EP	
dia de Castilla la Mancha	29 de mayo	El centro	EI y EP	
Excursión fin de curso/	Por determinar	El centro	EI y EP	

Paseos escolares				
Fiesta final de curso y graduaciones	15 Y 16 Junio	El centro	El y EP	POR DETERMINAR

ACTIVIDADES DEPORTIVAS 2025/2026				
Descripción	Responsable	Participantes	Calendario	
Las escuelas de la milla	Maestra de EF	3º a 6º de E.P.	De octubre a mayo	
Tiro con arco	Maestra de EF	5º y 6º	14 de octubre	
Día de la obesidad: Caminando por un reto	Maestra de EF y tutoras	5º-6º E.P.	12 noviembre	
Jornada de atletismo: Jugando al atletismo	Maestra de E.F.	1º Y 2º de E.P.	10-12 marzo	
Jornada de atletismo: Jugando al atletismo	Maestra de E.F.	3º Y 4º de EP	23 octubre	
Jornadas de atletismo en pista, organizada por el Ayto.	Maestra de E.F.	5º y 6º de EP.	25-27 noviembre	
Jornadas de deporte alternativo, organizada por el Ayto.	Maestra de E.F.	5º y 6º de EP.	3-5 de febrero	
Miniolimpiadas, organizado por el Ayto.	Profesora de E.F.	4º, 5º y 6º de EP.	11 al 15 de mayo.	
Torneo de campo a través: Cross del chorizo	Profesora de E.F.	Todo el centro	23 de enero	
El centro está abierto a participar en todas las actividades deportivas que se organicen desde las diferentes instituciones, al considerar que la actividad física es favorecedora del desarrollo de nuestros alumnos. Todas tienen un coste de 0€ para el centro y los alumnos				

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto es un instrumento de planificación económica del centro, en orden a la prestación del servicio público en el que se prevé junto con sus ingresos, los gastos necesarios para alcanzar los objetivos recogidos en la P.G.A. bajo los principios de equilibrio entre ingresos y gastos, así como los principios de eficacia y eficiencia en la utilización de los recursos.

El presupuesto se compondrá de un estado de ingresos y gastos y el ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural.

El presupuesto de cada ejercicio se elaborará teniendo en cuenta los principios recogidos en el P.E.C. concretados en los objetivos generales de centro de la P.G.A., ajustándose a las necesidades del centro.

CRITERIOS PARA PRESUPUESTO

A la hora de elaborar el presupuesto, se tienen en cuenta las siguientes premisas, sabiendo que todo aquellos que sea mantenimiento del edificio y de sus instalaciones o pago de consumo energético corre por cuenta del Ayuntamiento, exceptuando el gasto por uso de los teléfonos fijo y móvil, que corre por cuenta del centro:

- 1º Todos aquellos gastos de material fungible, material de robótica, formación, equipos audiovisuales, etc. que se deriven de los proyectos que se implementan en el centro.
- 2º Adquisición de materiales para la realización de actividades docentes diferentes de los proyectos de centro
- 3º Adquisición de material consumible (tóner, folios, material de oficina, etc.)
- 4º Reparación o reposición de elementos del comedor con el remanente de la Cuenta 423A-C correspondiente a gastos de Comedor Escolar.
- 5º Mantenimiento, reparación o reposición de los equipos informáticos y audiovisuales que no estén cubiertos por el CAU, siempre y cuando sea autorizado por la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes rellenando los anexos correspondientes y adjuntando tres presupuestos diferentes, de los cuales se seleccionará el más beneficioso para el centro.
- 6º Actividades curriculares y extracurriculares.
- 7º Adquisición de equipos no cubiertos por la JCMM y mobiliario de oficina solicitando permiso a la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes rellenando los anexos correspondientes y adjuntando tres presupuestos diferentes, de los cuales se seleccionará el más beneficioso para el centro.
- 8º Cualquier otro gasto no contemplado en los apartados anteriores y que sea imprescindible para el funcionamiento del centro.

A fecha de 1 de septiembre de 2025 los ingresos ascienden a 64.609,97€ por los conceptos de gastos de funcionamiento centro, pago de becas de comedor y materiales curriculares. Además, también se incluye un ingreso de 15.000€ que recibimos por el concepto 612 (obras RAM) para la reparación de una grieta en el edificio de E. Infantil, que se debía haber hecho en verano y todavía estamos a la espera.

Los gastos ascienden a un total de 56.534,41€.

Hay que destacar que teníamos a día de la fecha 28.433,28€ por el concepto 612 (obras RAM) sobrante de la obra del comedor y el nuevo ingreso para la reparación de la grieta; 1.181,29€ por el concepto 605 (material de educación física y mejoras de patio); 3.020€ por

el concepto 487 (materiales curriculares) y 150€ del concepto 608 (BdL), aunque esto se va a gastar antes del 31/10/25 para sufragar la compra de libros por becas y algunos del Banco de libros pues hemos recibido bastantes alumnos nuevos y no había libros suficientes; y 5.536,38 en el programa 423A-C para comedor escolar.

Además, había un gasto pendiente de 950€ en la letra B (Otras Administraciones) de los cuales nos tienen que hacer el ingreso.

En la cuenta del centro había a día uno de septiembre 42.069,51€ y aún estamos pendientes de recibir un 20% del presupuesto anual asignado, por lo que está asegurado el hacer frente a los pagos que hasta diciembre vayan surgiendo.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos

programáticos.

Subdimensión 1.3. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.

Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.

Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.

Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.

Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal del Aprendizaje

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.

ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.

Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.

Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES

Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.

Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO

Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria.

.

ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA

Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.

Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.